



## ČESKÝ OBRANNÝ STANDARD

<b>051632</b> <b>3. vydání</b> <b>Změna 1</b>	<b>PRŮVODNÍ A PROVOZNÍ DOKUMENTACE PRO VOJENSKOU TECHNIKU A MATERIÁL</b>
---	--

ZAVÁDÍ	Nezavádí žádný STANAG ani AP
NAHRAZUJE	ČOS 051632, 3. vydání PRŮVODNÍ A PROVOZNÍ DOKUMENTACE PRO VOJENSKOU TECHNIKU A MATERIÁL

ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

(VOLNÁ STRANA)

## ČESKÝ OBRANNÝ STANDARD

### PRŮVODNÍ A PROVOZNÍ DOKUMENTACE PRO VOJENSKOU TECHNIKU A MATERIÁL

**Základem pro tvorbu tohoto standardu byly originály následujících dokumentů:**

ČOS 051632, 1. vydání	PRŮVODNÍ A PROVOZNÍ DOKUMENTACE POZEMNÍ VOJENSKÉ TECHNIKY
Vševojsk-10-1	PRAVIDLA VEDENÍ PROVOZNÍ DOKUMENTACE VÝZBROJE A OSTATNÍ TECHNIKY

© Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

Praha 2019

## OBSAH

1	Předmět standardu .....	5
1.1	Všeobecné požadavky.....	5
1.2	Závaznost ČOS .....	5
2	Nahrazení standardů (norem).....	5
3	Související dokumenty.....	5
4	Zpracovatel ČOS .....	7
5	Použité zkratky, definice pojmů .....	7
5.1	Použité zkratky .....	7
5.2	Definice pojmů .....	10
6	Členění průvodní a provozní dokumentace .....	14
6.1	Všeobecné požadavky.....	14
6.2	Členění průvodní dokumentace .....	15
6.3	Členění provozní dokumentace .....	15
7	Požadavky na textové zpracování průvodní dokumentace.....	15
7.1	Všeobecné požadavky.....	15
7.2	Formální provedení a obsahová skladba.....	16
7.3	Složení průvodní dokumentace .....	18
7.4	Požadavky na textové zpracování technické dokumentace.....	19
8	Požadavky na textové zpracování provozní dokumentace .....	25
8.1	Formát provozní dokumentace .....	25
8.2	Složení provozní dokumentace .....	25
8.3	Požadavky na textové zpracování .....	25
9	Požadavky na elektronické zpracování dokumentace .....	26
9.1	Všeobecné požadavky.....	26
9.2	Požadavky na elektronickou podobu dokumentace.....	26
10	Technické požadavky .....	27
10.1	Přílohy standardu.....	27
10.2	Vzory standardu .....	28

**POZNÁMKA** Seznam příloh a vzorů vztahující se k Průvodní a provozní dokumentaci je uveden v kapitolách 10.1 a 10.2 tohoto ČOS.

## **1 Předmět standardu**

### **1.1 Všeobecné požadavky**

ČOS 051632, 3. vydání, Změna 1, předepisuje rozsah a obsah průvodní a provozní dokumentace.

ČOS 051632, 3. vydání, Změna 1, stanovuje základní požadavky na tvorbu průvodní a provozní dokumentace a svým obsahem dává návod ke zpracování jednotlivých dokumentů průvodní a provozní dokumentace. Definuje jednotlivé části a stanovuje obsah průvodní a provozní dokumentace.

ČOS 051632, 3. vydání, Změna 1, je určen pro zpracovatele průvodní a provozní dokumentace.

### **1.2 Závaznost ČOS**

ČOS je závazný po jeho uvedení ve smluvním vztahu pro průvodní a provozní dokumentaci.

V přílohách ČOS jsou u průvodní a provozní dokumentace specifikovány požadavky na konkrétní obsahovou náplň jednotlivých částí.

## **2 Nahrazení standardů (norem)**

Tento ČOS nahrazuje ČOS 051632, 3. vydání.

## **3 Související dokumenty**

V tomto ČOS jsou normativní odkazy na následující citované dokumenty (celé nebo jejich části), které jsou nezbytné pro jeho použití. U odkazů na datované citované dokumenty platí tento dokument bez ohledu na to, zda existují novější vydání/edice tohoto dokumentu. U odkazů na nedatované dokumenty se používá pouze nejnovější vydání/edice dokumentu (včetně všech změn), nebo dokument, který odkazovaný dokument nahrazuje.

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| Zákon č. 22/1997 Sb.  | o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.  |
| Zákon č. 38/1994 Sb.  | o zahraničním obchodu s vojenským materiálem a o doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.  |
| Zákon č. 56/2001 Sb.  | o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů. |
| Zákon č. 89/2012 Sb.  | občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.  |
| Zákon č. 219/1999 Sb. | o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.   |

Zákon č. 309/2000 Sb.	o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 505/1990 Sb.	o metrologii, ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení vlády č. 173/1997 Sb.	kterým se stanoví vybrané výrobky k posuzování shody ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.	kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.
Vyhláška MO č. 100/2018 Sb.	o technické způsobilosti a pravidelných technických prohlídkách vojenských vozidel.
Vyhláška MO č. 273/1999 Sb.	kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech a provádění zkoušek určených technických zařízení.
Vyhláška MO č. 275/1999 Sb.	kterou se stanoví kategorie vojenských plavidel, schvalování technické způsobilosti, provádění technických prohlídek vojenských plavidel a zkoušek technických zařízení vojenských plavidel.
Vyhláška MDS č. 341/2002 Sb.	o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
ČSN ISO 2145	Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů.
ČSN 01 6910	Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.
ČSN 30 0025	Základní automobilové názvosloví. Základní části a ústrojí vozidel, příslušenství, výstroj a výbava. Definice základních pojmů.
ČOS 051638	SMĚRNICE PRO PROJEKTOVÁNÍ A DODÁVÁNÍ NOVÉHO VOJENSKÉHO MATERIÁLU A TECHNIKY DO MO ČR UMOŽŇUJÍCÍHO POUŽÍVAT STANDARDIZOVANÁ PALIVA, MAZIVA A PŘIDRUŽENÉ VÝROBKY.
ČOS 051653	METROLOGICKÉ POŽADAVKY A POŽADAVKY ODBORNÉHO TECHNICKÉHO DOZORU AČR PŘI POŘIZOVÁNÍ MAJETKU A SLUŽEB A ZAVÁDĚNÍ MAJETKU V REZORTU MO.
ČOS 051664	ELEKTRONICKÉ MAZACÍ PLÁNY VOJENSKÉ TECHNIKY.
NVMO č. 100/2015	Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany.

NVMO č. 76/2013	Základní požadavky k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení a jejich provozu, ve znění pozdějších změn a doplňků.
NVMO č. 100/2013	Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn a doplňků
Předpis Log-2-4	Vojskové opravy pozemní vojenské techniky.
Předpis Vševojsk-10-1	Pravidla vedení provozní dokumentace výzbroje a ostatní techniky, Praha 1992.
Předpis Vševojsk-16-8	Bezpečnostní předpis pro elektrická zařízení v pojízdných nebo převozných prostředcích pozemní vojenské techniky.
Katalog PHM	Aplikace obsahující elektronické mazací plány vojenské techniky (viz ČOS 051664), VJS PHM, povolené prostředky pro ukládání a skladování vojenského materiálu v resortu MO ČR, bezpečnostní listy a další související dokumenty v elektronické podobě. Je umístěna na stránkách <a href="http://www.isl.acr/KATALOGY/PHM/htdocs">http://www.isl.acr/KATALOGY/PHM/htdocs</a> . Povolení k provozování aplikace je uveřejněno ve Věstníku MO částka 13/2011.
RMO č. 1/2017	o přípravě návrhů, posuzování a schvalování vnitřních předpisů a Věstníku Ministerstva obrany (o přípravě vnitřních předpisů).

## 4 Zpracovatel ČOS

Vojenský technický ústav, s.p., odštěpný závod VTÚPV, Ing. Ľubomír Bárdy, Ing. Robert Kutil.

## 5 Použité zkratky, definice pojmů

### 5.1 Použité zkratky

Zkratka	Název v originálu	Český název
AČR		Armáda České republiky
CO		celková oprava
ČOS		Český obranný standard
ČSN		Česká technická norma
DAC	Document Availability Code	kód dostupnosti dokumentace
DN		dálniční nálepka
DR		denní rozkaz
DU		dlouhodobé uložení
DÚD		deník účetních dokladů

<b>Zkratka</b>	<b>Název v originálu</b>	<b>Český název</b>
EHK		Evropská hospodářská komise
EHS		Evropské hospodářské společenství
ES		Evropské společenství
EU		Evropská unie
FVZ		filtrační a ventilační zařízení
GO		generální oprava
GŠ		Generální štáb
HW		hardware
HMOT		hmotnost
INC	Item Name Code	kód názvu položky
KČM		katalogové číslo majetku
KMJ		kód měřící jednotky
KP		kontrolní prohlídka
KU		krátkodobé uložení
KZEV		kód způsobu evidence
MDS		ministerstvo dopravy a spojů
Mh		motohodina
MO ČR		Ministerstvo obrany České republiky
MON		meziopravní norma
MN		množství
MRC	Master Requirement Code	kód hlavních požadavků
NATO	North Atlantic Treaty Organization	Organizace Severoatlantické smlouvy
NCB	National Codification Bureau	Národní kodifikační úřad
NCAGE	NATO Commercial and Government Entity Code	kód komerčních a státních subjektů NATO
NIIN	NATO Item Identification Numer	NATO identifikační číslo položky
NSC	NATO Supply Classification	klasifikace zásob podle NATO
NVMO		normativní výnos Ministerstva obrany
NSN	National Stock Number	národní skladové číslo
Nh		normohodina
OBU	(electronic) On-Board Unit	(elektronická) palubní jednotka
OTK		oddělení technické kontroly



<b>Zkratka</b>	<b>Název v originálu</b>	<b>Český název</b>
PHM		pohonné hmoty, maziva a přidružené produkty
PJ		provozní jednotka
PMIC	Precious Metals Indicator Code	identifikační kód drahých kovů
POZ		pozice
PTRK		protitankový raketový komplet
PU		provozní ukazatel
PVC		polyvinylchlorid
RE 10		revize po 10 letech
RMO		rozkaz ministra obrany
RN	Reference Number	referenční číslo
RNCC	Reference Number Category Code	kód kategorie referenčního čísla
RNFC	Reference Number Format Code	kód formátu referenčního čísla
RNJC	Reference Number Justification Code	kód oprávněnosti použití duplicity referenčního čísla
RNSC	Reference Number Status Code	stavový kód referenčního čísla
RNVC	Reference Number Variation Code	kód varianty referenčního čísla
RPDMRC	Reference or Partial Descriptive Method Reason Code	kód odůvodnění použití referenční nebo částečně popisné identifikace položky
SKP		standardní klasifikace produkce
SO		střední oprava
SOJ		Státní ověřování jakosti
SPod		Sekce podpory
SPSŘO MO		Sekce Průmyslové spolupráce a řízení organizací MO
STK		stanice technické kontroly
SW		software
SZSNP		seznam záložních součástí, náradí a příslušenství
TD		technický deník
TDM		technický deník materiálu

<b>Zkratka</b>	<b>Název v originálu</b>	<b>Český název</b>
TD VTZ		technický deník vojenského technického zařízení
TLM		technický list materiálu
TÚ		technická údržba
TTP		takticko technické požadavky
ÚPP		údržba po použití
VJS		vojenská jakostní specifikace
VPZ		vojenská poznávací značka
VO		vojsková oprava
VOP		vojenský opravářský podnik
VR		výcvikový rok
VST		vojenský skladový tiskopis
VTÚ, s.p.		Vojenský technický ústav, státní podnik
VTÚPV		Vojenský technický ústav pozemního vojska
VTZ		vojenská technická zařízení
ZDÚ		zvláštní druh údržby
ZÚ		základní údržba

## 5.2 Definice pojmů

Pro účely tohoto standardu jsou použity následující pojmy a definice:

### **jakostní specifikace**

Jakostní specifikace (podmínky) PHM používané v resortu MO ČR vychází z interních normativních aktů, popřípadě z technických nebo jiných platných norem a specifikují daný druh PHM k využití v pozemní vojenské technice v podmínkách resortu MO ČR. Pro potřeby resortu MO ČR je stanoveno vydávat jakostní specifikace, které slouží jako výchozí podklad pro tvorbu českých obranných standardů. Závěry o způsobilosti použití PHM jsou využívány mimo jiné i pro zpracování mazacího plánu.

### **katalog dílů (materiálový katalog)**

Je odborný technický dokument, který zpracovává a předkládá výrobce na základě požadavků provozovatele. Elektronickou verzi je možné začlenit do informačního systému logistiky resortu MO ČR. V katalogu dílů se uvádějí všechny konstrukční prvky (tj. všechny sestavy, podsestavy, skupiny, podskupiny, součástkové celky, součásti, náhradní díly, technické informace apod.) a navíc označuje konkrétní položky zásobování. Katalog dílů umožňuje vybírat a identifikovat jak položky zásobování tak i všechny ostatní konstrukční prvky. Dokument – katalog dílů pro vojskovou opravářskou činnost je určen nejen pro vojskové opravce, ale i pro uživatele techniky k vyhledávání a objednávání náhradních dílů.

<b>katalog speciálních přípravků</b>	Je seznam položek, který zpracovává a předkládá výrobce na základě požadavků provozovatele. Elektronickou verzi je možné začlenit do informačního systému logistiky resortu MO ČR. Tento dokument je určený pro uživatele techniky a vojskové opravce k vyhledávání a objednávání speciálního nářadí, přípravků, měřicího a kontrolního zařízení pro údržbu a opravy.
<b>katalog – normativ spotřeby náhradních dílů</b>	Je seznam položek vybraných z materiálového katalogu, které se používají v resortu MO ČR. Katalog – normativ spotřeby náhradních dílů pro vojskovou opravářskou činnost je určený k specifikaci souprav náhradních dílů a příslušenství pro provedení určitého počtu oprav po plánované délce provozu a za plánované období. Je určen především pracovníkům skladového hospodářství a pracovníkům odpovědným za udržení pozemní vojenské techniky v použitelném stavu.
<b>popis a provoz</b>	Je technický dokument, který obsahuje konstrukční uspořádání pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu, určuje zásady jejího provozu, včetně podkladů pro plánování a vyhodnocování tohoto provozu a stanovuje opatření k zabezpečení bezporuchového a hospodárného používání vojenské techniky a materiálu v systému logistického zabezpečení vojsk. Je určen velitelům, náčelníkům a dalším funkcionářům, kteří řídí a zabezpečují použití pozemní vojenské techniky, dále je určen velitelům logistických jednotek.
<b>provozní dokumentace</b>	Je neoddělitelnou součástí vojenské techniky a materiálu pro kterou/ý byla vydána. Je to soubor dokumentů (provozní sešit, technický deník, záznamník), které slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, záznamů o proběhu km, Mh, odpracovaných hodinách, počtu výstřelů, provedené údržbě, opravách, konzervaci, uložení, revizích apod. Přílohy se vydávají v potřebném množství pro hlavní skupiny (ústrojí, vložené přístroje), které se liší svým provozem a lhůtami oprav od celku. Slouží k záznamu o provozu, opravě a provedení jednotlivých druhů revizí skupin (ústrojí, přístroje), pro kterou jsou vydávány.
<b>provozní sešit vojenské techniky</b>	Je základním dokumentem vojenské techniky. Je vázán na podvozkovou (vozidlovou část) techniky, která jsou evidována pod vojenskou poznávací značkou (viz § 2, odst. 10, písmeno a), Zákona č. 219/1999 Sb.) Provozní sešit vojenské techniky (dále jen provozní sešit) se doplňuje přílohami (technický deník, záznamník), podle druhu vojenské techniky, výzbroje a materiálu, které jsou pak jeho neoddělitelnou součástí. Slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, k chronologickému zaznamenávání veškeré činnosti s vojenskou technikou a materiálem od jejího přidělení (zaregistrování) organizačnímu celku MO ČR (jednotce, osádce, řidiči apod.) až po její vyřazení (zrušení) z MO ČR. Dále slouží zejména k záznamům o provedené údržbě, opravách, rekonstrukcích, ročním provozu, skladování, vykonaných revizích a zákonných revizních prohlídkách, kontrolách

	a přidělených dokladech, popřípadě k dalším záznamům.
<b>průvodní dokumentace</b>	<p>Je součástí dodávky každého nově vyrobeného kusu techniky, který dodavatel vojenské výzbroje, techniky a materiálu předává odběrateli. Průvodní dokumentace dokládá kvalitu, celistvost a úplnost příslušenství vojenské výzbroje, techniky a materiálu. Stanovuje zásady pro správnou a bezpečnou obsluhu, používání a údržbu.</p> <p>Průvodní dokumentace je zpracována zpravidla ve formě tiskovin.</p>
<b>technický deník materiálu</b>	<p>Je základním dokumentem vojenského materiálu. Technický deník materiálu (dále jen „TDM“) se doplňuje přílohami, podle druhu materiálu, které jsou pak jeho neoddelitelnou součástí. Slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, k chronologickému zaznamenávání veškeré činnosti vojenského materiálu od jeho přidělení (zaregistrování) organizačnímu celku MO ČR (jednotce, osádce, řidiči apod.) až po jeho vyřazení (zrušení) z MO ČR. Dále slouží zejména k záznamům o provedené údržbě, opravách, rekonstrukcích, ročním provozu, skladování, vykonaných revizích a zákonných revizních prohlídkách, kontrolách a přidělených dokladech, popřípadě k dalším záznamům.</p>
<b>technický deník výzbroje</b>	<p>Je základním dokumentem vojenské techniky vydávaný pro zbraně a zbraňové systémy. Technický deník výzbroje se doplňuje přílohami, podle druhu zbraní a zbraňových systémů, které jsou pak jeho neoddelitelnou součástí. Slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, k chronologickému zaznamenávání veškeré činnosti zbraní a zbraňových systémů od jejího přidělení (zaregistrování) organizačnímu celku MO ČR (jednotce, osádce, řidiči apod.) až po její vyřazení (zrušení) z MO ČR. Dále slouží zejména k záznamům o provedené údržbě, opravách, rekonstrukcích, ročním provozu, skladování, vykonaných revizích a zákonných revizních prohlídkách, kontrolách a přidělených dokladech, popřípadě k dalším záznamům.</p>
<b>technická dokumentace</b>	<p>Jsou odborně technickým způsobem publikované (zpracované tiskem nebo digitálně) technické dokumenty (písemné návody, doklady, průkazy, osvědčení, ČSN, ČOS apod.) a technické písemné pomůcky, které umožňují používání a skladování vojenské techniky, výzbroje a materiálu. Svým obsahovým zaměřením, způsobem provedení a formou zpracování umožňuje snadné a bezpečné zvládnutí obsluhy a používání vojenské techniky, výzbroje a materiálu v rozsahu stanovených takticko-technickými parametry. Je návodem k praktickému provádění údržby, oprav, ukládání a skladování, včetně způsobu sledování a vyhodnocování provozu, plnění jakostních ukazatelů, kontrole úplnosti, identifikaci a evidenci techniky a je podkladem k zabezpečení odborné teoretické a praktické technické přípravy a výcviku obsluh.</p>

**technický list materiálu**

Je základním dokumentem vojenského materiálu, pro který se nevydává technický deník materiálu, nebo je přílohou technického deníku materiálu.

Záznamníky stanovují jednotliví materiální hospodáři zpravidla v jednotném vzoru pro veškerý materiál ve své působnosti.

Obsah přizpůsobují zvláštnostem v konstrukci materiálu, potřebě sledování evidenčních údajů a jiných technických opatření.

**údržba, ukládání a skladování**

Je technický dokument, který stanovuje zásady pro jednotné a efektivní plánování údržby pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu v systému logistického zabezpečení vojsk. Obsahuje technologické postupy pro její kvalitní uskutečňování se zaměřením na preventivní údržbu pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu. Dále stanovuje zásady pro přípravu pozemní vojenské techniky k uložení a vlastní uložení této techniky, její prohlídky a údržbu v průběhu uložení (skladování) a způsob vyjmutí z uložení. Obsahuje technologické postupy pro ukládání a skladování pozemní vojenské techniky. Je určen velitelům, náčelníkům a dalším funkcionářům, kteří plánují a zabezpečují preventivní údržbu, ukládání a skladování pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu a dále specialistům logistiky, kteří tuto údržbu vykonávají a tuto techniku a materiál ukládají, skladují, kontrolují a uskutečňují její vyjmutí z uložení.

**vojenský materiál**

Vojenským materiálem pro účely tohoto ČOS jsou *(podle § 5, odst. 1 zákona č. 38/1994 Sb.)*

a) výrobky, jejich součásti a náhradní díly, které jsou vzhledem ke svým charakteristickým technicko-konstrukčním vlastnostem posuzovány jako zkonstruované nebo přizpůsobené pro použití v ozbrojených silách nebo bezpečnostních sborech, nebo jsou hromadně v těchto složkách užívány k zabezpečení úkolů obrany a bezpečnosti státu,

b) stroje, zařízení, investiční celky, technologie, programové vybavení, technická dokumentace nebo návody vyrobené, upravené, vybavené, zkonstruované nebo přizpůsobené pro vojenské použití, zejména pro vývoj, výrobu, kontrolu a zkoušení dalších výrobků, jejich součástí a náhradních dílů uvedených v písmenu a).

Vojenským materiálem se pro účely tohoto ČOS *(podle § 5, odst. 2 zákona č. 38/1994 Sb.)* rozumí i služby poskytované v souvislosti s vojenským materiálem uvedeným v odstavci 1, zejména provádění oprav, úprav, jakož i poskytování informací, vysílání a přijímání odborníků za účelem výzkumu, vývoje, konstrukce, výroby, úprav, oprav, údržby, použití a ovládání vojenského materiálu.

**vojenská  
technika**

Pro potřeby tohoto ČOS (*podle § 2, odst. 10, písm. a), b) zákona č. 219/1999 Sb.*) je vojenská technika definována jako:

- a) vozidla ozbrojených sil tj. silniční motorová a přípojná vozidla a vojenská vozidla, která jsou evidována pod vojenskou poznávací značkou,
- b) vojenská plavidla tj. lodě, malá plavidla, plovoucí stroje, plovoucí zařízení a jiná ovladatelná plovoucí tělesa, která byla konstruována, vyrobená, upravena a určena k plnění úkolů ozbrojených sil a jsou evidována pod vojenskými poznávacími znaky.

POZNÁMKA Tento ČOS se nezabývá vojenskou leteckou technikou (podle § 2, odst. 10, písm. c) zákona č. 219/1999 Sb.).

**vojenské  
technické  
zařízení**

Vojenským technickým zařízením pro účely tohoto ČOS jsou (*v souladu s § 5, odst. 1 zákona č. 38/1994 Sb.*) taková technická zařízení, která jsou určena k výkonu samostatné technické činnosti. Patří sem např. samostatná technická a specializovaná pracoviště na podvozcích, jejichž činnost není v přímé souvislosti s funkcí daného podvozku (skříňové nástavby a samostatné kontejnerové nástavby).

**vojenské opravy**

Je technický dokument, který stanovuje zásady vojenských oprav, které zabezpečují opravárenské jednotky útvarů, svazků a svazů v systému logistického zabezpečení vojsk, se zaměřením na opravy pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu. Obsahuje technologické postupy pro demontáž, seřízení a montáž jednotlivých dílů techniky, tj. základních částí, hlavních skupin, skupin, podskupin a soustav pozemní vojenské techniky a pro jejich opravu. Je určen všem velitelům a náčelníkům, kteří v oblasti logistiky řídí opravářský provoz a pracovníkům, kteří vojenské opravy vykonávají. Tvorbu stanovuje předpis Log-2-4.

**záznamník**

Je základním dokumentem vojenského materiálu, pro který se nevydává provozní sešit nebo technický deník, nebo je přílohou technického deníku resp. provozního sešitu.

Záznamníky stanovují jednotliví materiální hospodáři zpravidla v jednotném vzoru pro veškerý materiál ve své působnosti.

Obsah přizpůsobují zvláštnostem v konstrukci materiálu, potřebě sledování evidenčních údajů a jiných technických opatření.

## **6 Členění průvodní a provozní dokumentace**

### **6.1 Všeobecné požadavky**

Průvodní a provozní dokumentaci pro pozemní vojenskou techniku a materiál zabezpečuje dodavatel pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu v souladu s tímto ČOS.

Konkrétní rozsah zpracování průvodní a provozní dokumentace pozemní vojenské techniky, výzbroje a materiálu je součástí zadávací dokumentace pro výběrové řízení na nákup, popřípadě vývoj (např. TTP na vývoj a pořízení provozní dokumentace) a je předmětem kupní smlouvy uzavřené mezi odběratelem (MO ČR) a dodavatelem pozemní vojenské techniky, výzbroje a materiálu.

## **6.2 Členění průvodní dokumentace**

### **6.2.1 Průvodní dokumentaci tvoří (zpravidla) tyto dokumenty:**

- a. Technická dokumentace:
  - Popis a provoz;
  - Údržba, ukládání a skladování;
  - Vojskové opravy;
  - Katalog dílů;
  - Katalog - Normativ spotřeby náhradních dílů;
  - Katalog speciálních přípravků.
- b. Seznam záložních součástí, náradí a příslušenství (výbavy);
- c. Pokyny pro záběh (pokud jsou výrobcem stanoveny);
- d. Návodů pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení;
- e. Průvodní doklady o kvalitě zhotoveného výrobku;
- f. Směrnice pro reklamační řízení;
- g. Záruční list;
- h. Technický průkaz, technický průkaz vojenského vozidla;
- i. Servisní knížka.

Průvodní dokumentaci zpracovává dodavatel pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu. Průvodní dokumentace musí být zpracována v českém jazyce.

## **6.3 Členění provozní dokumentace**

### **6.3.1 Provozní dokumentaci tvoří tyto dokumenty:**

- a. Provozní sešit vojenské techniky s přílohami a revizními zprávami
- b. Technický deník:
  - Technický deník výzbroje;
  - Technický deník materiálu;
  - Technický deník vojenského technického zařízení
- c. Záznamník materiálu
- d. Technický list

## **7 Požadavky na textové zpracování průvodní dokumentace**

### **7.1 Všeobecné požadavky**

Průvodní dokumentace vojenské techniky, výzbroje a materiálu tvoří nedílnou součást dodávky každého nově vyrobeného kusu vojenské techniky, výzbroje a materiálu, který výrobce předává odběrateli. Průvodní dokumentace dokládá

kvalitu, celistvost a úplnost příslušenství výrobku (techniky). Stanovuje zásady pro správnou a bezpečnou obsluhu, používání a údržbu výrobku (techniky).

Průvodní dokumentace je zpracována zpravidla v tištěné a elektronické podobě a je dodávána dodavatelem (výrobcem) techniky, výzbroje a materiálu. Dokumentaci od zařízení, která nejsou do techniky montována standardně nebo kterou lze využít bez zásadních formálních úprav, dodavatel techniky sumarizuje a podle okolností zapracovává do vlastní dokumentace nebo ji dodává jako samostatný dokument.

Forma zpracování průvodní dokumentace musí umožňovat realizaci změnového řízení, resp. doplnění, v tištěné i elektronické podobě. Neopomenutelným účastníkem provádění změn musí být příjemce nově zaváděné pozemní vojenské techniky, výzbroje a materiálu. Schválené změny může vykonávat, vydávat a rozesílat pouze dodavatel nově zaváděné vojenské techniky, výzbroje a materiálu.

Veškerá ustanovení a údaje uvedené v průvodní dokumentaci musí být z hlediska závaznosti zpracování specifikovány stupněm – „**zavazující s naprostou závazností**”.

Použitá **terminologie (názvosloví)** musí respektovat pravidla českého pravopisu, terminologii platnou v resortu MO ČR a civilní terminologii. Názvy dílů (skupin) v katalogích musí být v českém jazyce. Překlad originálních názvů musí v maximální míře vystihovat pojmenované díly. Je-li třeba použít nový pojem, je nutno k jeho plnému pochopení zařadit jeho definici do přehledu definic základních pojmů. Odkazy, poznámky a vysvětlivky k popisované tematice v průvodní dokumentaci zařadit do „Poznámky: .....” v textu, pod čarou nebo na konec dokumentace do přílohy nebo do legendy.

Průvodní dokumentaci zpracovat v uceleném rozsahu, v jasném, logickém a metodicky správném uspořádání (konstrukčním, technologickém resp. montážním). Formulace jednotlivých ustanovení musí být stručná, jednoznačná, technicky jasná a srozumitelná.

Bezpečnostní opatření uvést v souhrnu např. v samostatné hlavě nebo stati. Jednotlivá bezpečnostní opatření uváděná v textu průvodní dokumentace graficky odlišit od ostatního textu (např. zvýrazněným typem písma nebo jiným typem písma, popř. oddělením od souvislého textu apod.).

Není-li v obecných požadavcích tohoto ČOS na obsah a rozsah zpracování průvodní dokumentace (katalogu) uveden požadavek vyplývající ze speciálního určení vojenské techniky, výzbroje a materiálu (nová tematika, materiál, popis, rozsah údržby), je nutné odpovídající tematiku této dokumentace rozšířit, popřípadě upravit.

## **7.2 Formální provedení a obsahová skladba**

Základní formální provedení a obsahová skladba průvodní dokumentace je následující:

### **7.2.1 Požadavky formálního provedení**

Při tvorbě průvodní dokumentace **se požaduje** následující základní formální provedení:

- (1) obálka (přebal);
- (2) titulní list;
- (3) druhá strana titulního listu (str. 2 provozní dokumentace);
- (4) úvod (str. 3 až 4 provozní dokumentace);





- i. Zápatí 1,25

### 7.2.5 Vzhled stránky – ostatní požadavky

Požadavky na **vlastní vzhled stránky průvodní dokumentace** (v částech základní údaje o pozemní vojenské technice, v textové a obrazové části a přílohách):

- a. musí odpovídat základnímu provedení podle vzorů v přílohách, musí být zaručena přehlednost a dobrá čitelnost údajů. Pro detailní formální úpravu textů psaných textovými editory využít ČSN ISO 2145, ČSN 01 6910 a RMO č. 1/2017.
- b. ke zpracování obrázků využívat moderních technologií grafiky a zobrazení v axonometrii. Je-li zpracování elektronické obrazové dokumentace v provedení 3D, zabezpečit její prohlížení i v provedení 2D;
- c. obrázky zpracovat tak, aby jejich vyobrazení a popis byly v dokumentaci (provozní dokumentaci, včetně katalogů) maximálně názorné (např. formáty \*.jpg, \*.tif, \*.pdf);
- d. z vyobrazení musí být zřejmá konstrukční a montážní (technologická) návaznost jednotlivých dílů do montážních a součástkových celků;
- e. obrázky v dokumentu přednostně uvádět přímo v textové části. Na základě dohody lze obrázky v dokumentu seřadit v samostatné obrazové části na konci dokumentu nebo jako samostatnou knihu s pevnou vazbou.;
- f. formát zápisu identifikačních čísel položek zásobování (náhradních dílů) musí být v souladu s kodifikačním systémem NATO a odpovídat i potřebám evidence v rámci informačního systému logistiky resortu MO ČR.

**POZNÁMKA** Podrobné požadavky na formální úpravu „Katalogu“ jsou uvedeny v Přílohách D až F tohoto ČOS. Na základě písemné dohody s odběratelem dokumentace lze stanovit i jiný (vhodnější) formát „Katalogu“. Přílohy jsou součástí katalogu bez možnosti samostatného vyjímání.

### 7.3 Složení průvodní dokumentace

Požadovanou průvodní dokumentaci vojenské techniky a materiálu tvoří (zpravidla):

- a. Technická dokumentace:
  - Popis a provoz (viz. podkapitola 7.4.2.1);
  - Údržba, ukládání a skladování (-" 7.4.2.2);
  - Vojskové opravy (-" 7.4.2.3);
  - Katalog dílů (-" 7.4.2.4);
  - Katalog - Normativ spotřeby náhradních dílů (-" 7.4.2.5);
  - Katalog speciálních přípravků (-" 7.4.2.6);
- b. Seznam záložních součástek, nářadí a příslušenství (výbavy) (-" 7.4.3);
- c. Pokyny pro záběh (pokud jsou výrobcem stanoveny) (-" 7.4.4);
- d. Návodů pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení (-" 7.4.5);
- e. Průvodní doklady o kvalitě zhotoveného výrobku (-" 7.4.6);
- f. Směrnice pro reklamační řízení (-" 7.4.7);

- g. Záruční list (-" - 7.4.8);
- h. Technický průkaz, technický průkaz vojenského vozidla (-" - 7.4.9);
- Další možná dodávaná průvodní dokumentace vojenské techniky a materiálu:**
- i. Servisní knížka (-" - 7.4.10).

## 7.4 Požadavky na textové zpracování technické dokumentace

Technická dokumentace je určena pro všechny uživatele techniky, výzbroje a materiálu k seznámení se s jejím popisem, konstrukcí, činností, obsluhou a údržbou.

### 7.4.1 Obecné požadavky na obsah a formu dokumentů technické dokumentace

- a) V dokumentu uvést základní technické údaje pro používání techniky, výzbroje a materiálu za všech podmínek v rozsahu:
  - (1) úvod - obecné určení dokumentu Popis a provoz, seznámení s obsahem publikace, popř. dalšími informacemi všeobecného charakteru;
  - (2) bezpečnostní opatření (včetně pravidel požární ochrany) k ochraně života a zdraví osob, vycházející z obecně právních předpisů o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci obecně aplikované na pracovní postupy, činnost obsluh, osádek (všech odborností užívajících daný dokument). Bezpečnostní opatření doplnit ustanoveními o ochraně životního prostředí a materiálu, bezpečnostními opatřeními při používání techniky, bezpečnostními opatřeními na střelnicích apod., výstrahami a upozorněními na nebezpečí, která mohou hrozit při nesprávném používání techniky (konkrétní bezpečnostní pokyny a výstrahy znovu zdůraznit dále v textu u konkrétní tematiky);
  - (3) výrobní štítek, identifikační a výrobní čísla, jejich popis a umístění;
  - (4) všeobecný popis - určení a složení techniky (základní části), takticko-technické parametry;
  - (5) technický popis konstrukce a činnosti techniky jako celku, jednotlivých skupin, podskupin, příslušenství a výstroje;
  - (6) popis obsluhy a pravidla pro provoz při používání jednotlivých skupin, podskupin, příslušenství a výstroje techniky;
  - (7) popis obsluhy a pravidla pro činnosti techniky jako celku (kombinované soupravy), např. zahájení a ukončení provozu techniky a vlastní (základní) druhy provozu a popis obsluhy a pravidla pro činnosti techniky související s řešením krizových situací jako např. samovyproštění, provoz za extrémních klimatických podmínek, překonávání překážek, nouzové dojetí, odblokování zabezpečovacích systémů v případě nebezpečí (např. u jeřábů) apod.;
  - (8) popis přepravy, dekontaminace, maskování;
  - (9) popis diagnostiky technického stavu, údržby u techniky jako celku, jednotlivých skupin, podskupin a příslušenství zpracovat podrobně pro kontrolní prohlídky, údržbu po použití a základní údržbu. Další stupně údržby zpracovat informativně, protože se zabezpečují vojskovými opravářskými prostředky nebo dodavatelským způsobem;
  - (10) přehled materiálu s omezenou životností a jeho doplňování (např. u speciální techniky);

- (11) mazací plán a přehled doporučených pohonných hmot, maziv a provozních kapalin;
  - (12) přehled možných závad a poruch;
  - (13) přehled provozních a seřizovacích hodnot;
  - (14) přehled náradí, přípravků a pomůcek pro diagnostiku, údržbu a opravy;
  - (15) přehled elektrických spotřebičů, zásuvek, používaných žárovek a pojistek;
  - (16) přehled sledovaných dílů (určených technických zařízení) podléhajících periodickým kontrolám (zákonným revizím) (rozsah, termíny, revizní místa);
  - (17) informativní popis ukládání a skladování techniky jako celku, jednotlivých skupin, podskupin a příslušenství (vlastní ukládání a skladování se zabezpečuje vojskovými opravářskými prostředky nebo dodavatelským způsobem);
  - (18) obrazové popřípadě další přílohy (podle potřeby) – schémata zapojení sestav, součástí, obvodů (včetně popisu a vysvětlení), například: schéma elektrické instalace, schéma brzdové soustavy, schéma vzduchové (hydraulické) soustavy;
  - (19) seznam předmětů v soupravě, tj. seznam obsahující prostředky a pomůcky k provozu, údržbě, opravám a ochraně techniky (vozidla) a nákladu s technikou (vozidlem) pevně nespojenými. Tento seznam není shodný se SZSNP techniky a materiálu.
- b) Dokumenty Technické dokumentace se požaduje dodat v tištěném a elektronickém provedení vhodném pro použití bez dalších úprav, obě provedení se požadují v českém jazyce.
- c) V elektronické podobě:
- (1) se dokument Technické dokumentace doporučuje vydávat v takových souborových formátech, které je možno zobrazovat ve volně šiřitelných prohlížečích (např. ve formátu „pdf“), s možností tisku vybraných částí dokumentu popřípadě celého dokumentu;
  - (2) v dokumentu Technické dokumentace se doporučuje podle možností a účelnosti použít hypertextové odkazy na spuštění souvisejících textových částí, obrázků, fotografií popřípadě schémat umístěných v jiných částech dokumentu nebo jeho přílohách.

Detaily zpracování dokumentů Technické dokumentace lze upřesnit po vzájemné dohodě mezi zpracovatelem dokumentu a odběratelem techniky.

## **7.4.2 Požadavky na obsah a formu jednotlivých dokumentů technické dokumentace**

### **7.4.2.1 Popis a provoz**

Dokument „**Popis a provoz**“ je určen příslušníkům obsluhy techniky, výzbroje a materiálu pro jejich seznámení se s obsluhou techniky, výzbroje a materiálu.

Dokument je rovněž určen pro všechny další uživatele, především řídicím pracovníkům, kteří řeší logistickou podporu techniky, výzbroje a materiálu v resortu MO ČR.

Obsahuje konstrukční uspořádání techniky, výzbroje a materiálu, určuje zásady jejího provozu, včetně podkladů pro plánování a vyhodnocování tohoto provozu a stanovuje opatření k zabezpečení bezporuchového a hospodárného používání techniky, výzbroje a materiálu v systému logistického zabezpečení vojsk.

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze A tohoto ČOS.

#### 7.4.2.2 Údržba, ukládání a skladování

Dokument „**Údržba, ukládání a skladování**“ je určen řidičům (osádkám) a dílenským specialistům, příslušníkům logistických jednotek a velitelům jednotek, kteří mají techniku, výzbroj a materiál přidělenou/ý a dílenským specialistům.

Znalost dokumentu podmiňuje udržení techniky, výzbroje a materiálu ve stálé připravenosti k použití, udržení provozních vlastností a stanovené životnosti.

Dokument je rovněž určen pro všechny další uživatele, především řídicím pracovníkům, kteří řeší logistickou podporu techniky, výzbroje a materiálu v resortu MO ČR.

Obsahuje technologické postupy pro provádění údržby jejichž provádění je upřesněno v technologických listech. Dále dokument poskytuje personálu údržby informace potřebné pro přípravu k ukládání, skladování a vyjmutí z uložení.

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze B tohoto ČOS.

#### 7.4.2.3 Vojskové opravy

Dokument „**Vojskové opravy**“ je určen pro vojskové opravce (dílenské specialisty), kteří provádí opravy dané techniky, výzbroje a materiálu na jednotlivých úrovních oprav vojenské techniky, výzbroje a materiálu.

Dokument je rovněž určen všem pracovníkům, kteří řeší logistickou podporu techniky, výzbroje a materiálu v resortu MO ČR.

Dokument uvádí postupy při opravách jednotlivých částí techniky, výzbroje a materiálu. Neocenitelnou pomůckou jsou také tabulky přehledů možných poruch a způsob jejich odstranění.

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze C tohoto ČOS.

#### 7.4.2.4 Katalog dílů

Dokument „**Katalog dílů**“ je určen pro vojskové opravce (dílenské specialisty), a především pracovníkům skladového hospodářství, pracovníkům odpovědným za udržení vojenské techniky v použitelném stavu a také všem pracovníkům, kteří řeší logistickou podporu techniky, výzbroje a materiálu

Dokument uvádí základní údaje o jednotlivých dílech techniky, výzbroje a materiálu, k nimž se katalog vztahuje.

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze D tohoto ČOS.

#### 7.4.2.5 Katalog - Normativ spotřeby náhradních dílů

Dokument „**Katalog - Normativ spotřeby náhradních dílů**“, pro opravy prováděné vojskovými prostředky, je určen především pracovníkům skladového hospodářství a pracovníkům odpovědným za udržení vojenské techniky v použitelném stavu. Normativ je určen všem pracovníkům, kteří řeší logistickou podporu techniky, výzbroje a materiálu provozované/ho v resortu MO ČR.

Normativ neřeší spotřebu provozních hmot v rámci oprav techniky, výzbroje a materiálu. Normativ zpracovaný v tištěné i elektronické verzi je využitelný i jako učební pomůcka pro výuku plánování spotřeby a obnovy minimálních zásob náhradních dílů.

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze E tohoto ČOS.

#### 7.4.2.6 Katalog speciálních přípravků

Dokument „**Katalog speciálních přípravků**“, je určen pro vojskové opravce (dílenské specialisty), kteří zabezpečují údržbu, resp. opravy dané techniky, výzbroje a materiálu na jednotlivých úrovních oprav vojenské techniky, výzbroje a materiálu na první až třetí úrovni oprav.

Katalog speciálních přípravků je rovněž určen i všem pracovníkům, kteří řeší logistickou podporu techniky, výzbroje a materiálu provozované/ho v resortu MO ČR

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze F tohoto ČOS.

### 7.4.3 Seznam záložních součástí, náradí a příslušenství (výbavy)

#### Požadavky na obsah a formu SZSNP (výbavy) techniky:

- a. Seznam se uvede jako samostatný dokument v příloze provozního sešitu vojenské techniky nebo technického deníku výzbroje.
- b. Seznam musí být úplný, tj. musí obsahovat prostředky a pomůcky k provozu, údržbě, opravám a ochraně techniky (vozidla) a nákladu s technikou (vozidlem) pevně nespojenými, jakož i díly určenými k náhradě poškozených nebo opotřebovaných původních dílů.
- c. Jednotlivé položky materiálu seznamu výbavy se doporučuje uvést v tabulce (Vzor 23) obsahující:
  - (1) pořadové číslo popřípadě číslo pozice;
  - (2) stručný a výstižný název materiálu;
  - (3) referenční číslo - označení (objednací číslo, číslo výkresu, ČSN nebo podniková norma);
  - (4) KČM a NSN (pokud je přiděleno);
  - (5) místo uložení ve vozidle;
  - (6) množství (ks nebo spr) v plánované a skutečné výši;
  - (7) při změně položky materiálu uvedení kdo ji provedl;
  - (8) poznámku.
- d. Je-li to z hlediska složitosti materiálu účelné, zapracovat do seznamu i vyobrazení materiálu (soupravy, zařízení) a jeho určení (do tabulky nebo na samostatný list).
- e. Pro konstrukčně složitý materiál ze SZSNP (výbavy) zpracovat popis obsluhy a pravidla pro používání (do tabulky nebo na samostatný list).

#### POZNÁMKA

Výbavou vozidla jsou prostředky a pomůcky určené k provozu, údržbě, opravám a ochraně vozidla a nákladu, s vozidlem nespojené (např. náradí a speciální přípravky, nástroje, nástavce karoserie, plachta, plachtové oblouky, hasicí přístroje, přenosné nádrže PHM, sněhové řetězy, náhradní kolo, zakládací klíny, výstražný trojúhelník, lékárnička, vázací souprava pro upevnění nákladu, pokrývka chladiče a další podle určení vozidla), jakož i náhradní díly určené k náhradě poškozených nebo opotřebovaných původních dílů (ČSN 30 0025, čl. 92). (Pod pojmem vozidlo je nutno v poznámce chápat přeneseně techniku.)

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze G tohoto ČOS.

#### 7.4.4 Pokyny pro záběh

##### Požadavky na obsah a formu pokynů pro záběh techniky

- a) Dokument se vydává jako samostatný ke zdvojení odpovídající stati v dokumentu Popis a provoz a zvýraznění důležitosti záběhu techniky.
- b) Po ukončení záběhu techniky se dokument ze seznamu předmětů v soupravě vyjme.

POZNÁMKA Pro nově zaváděný materiál se pokyny pro záběh nepožadují.

#### 7.4.5 Návodů pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení

##### Požadavky na obsah a formu návodů pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení

- a) Návodů se uvádějí samostatně mimo dokument Popis a provoz techniky (jako její přílohy) nejsou-li součástí *dokumentu „Popis a provoz“*.
- b) Jedná se zpravidla o zařízení, která nejsou do techniky montována standardně popřípadě o určená technická zařízení (nejsou-li součástí průvodních dokladů o kvalitě zhotoveného výrobku).

POZNÁMKA Návodů pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení není nutné do dokumentu Popis a provoz zapracovávat, je ale nutné v dokumentu Popis a provoz uvést odvolávky na plné znění těchto Návodů.

#### 7.4.6 Průvodní doklady o kvalitě zhotoveného výrobku

Průvodní doklady o kvalitě zhotoveného výrobku se uvedou jako jednotlivý samostatný dokument provázející techniku a materiál v průběhu užívání, nebo se uvedou jako nedílná příloha provozního sešitu výzbroje, techniky a materiálu, nebo provozního sešitu vojenské zdravotnické techniky.

##### Požadavky na obsah a formu průvodních dokladů o kvalitě zhotoveného výrobku, které tvoří:

- a) zápisy o odborných prohlídkách, zkouškách určených zařízení, osvědčení o ověření techniky jako jsou „Revizní zpráva elektrických silových zařízení, tlakových nádob“ apod., popřípadě certifikáty;
- b) doklad o vydání osvědčení o homologaci, které je dokumentem osvědčujícím shodu vlastností typu systému techniky, typu konstrukční části techniky nebo typu samostatného technického celku techniky s technickými požadavky stanovenými směrnicemi EU (EHS/EU/ES) a předpisy Evropské hospodářské komise;
- c) doklad o vydání osvědčení o schválení technické způsobilosti typu techniky podle vyhlášky MDS č. 341/2002 Sb. vyhlášky MO č. 100/2018 Sb., vyhlášky MO č. 275/1999 Sb., popřípadě obdobný dokument podle předpisů Evropského společenství vydaného státem EU;
- d) prohlášení o shodě pro výrobky, na které se vztahuje Zákon č. 22/1997 Sb. (v plném znění) a technických požadavcích na výrobky a příslušná související nařízení vlády;

- e) osvědčení o jakosti a kompletnosti popřípadě osvědčení shody (vydané výrobcem), kterým se deklaruje splnění parametrů a funkčních požadavků definovaných v zadání uživatelem.

#### **7.4.7 Směrnice pro reklamační řízení**

##### **Požadavky na obsah a formu**

- a) Směrnice pro reklamační řízení vycházejí ze vzájemně schválených záručních podmínek mezi zástupcem provozovatele (uživatele) a dodavatelem (výrobcem), musí být v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. a kupní smlouvou.
- b) Směrnice musí mimo jiné obsahovat vzor formuláře oznámení reklamace a popřípadě reklamační protokol, který sepisuje dodavatel u odběratele (uživatele techniky) pro stanovení uznání nebo neuznání reklamace.

Směrnice pro reklamační řízení dodá výrobce (dodavatel).

Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze H tohoto ČOS.

#### **7.4.8 Záruční list**

Záruční list vystaví dodavatel (výrobce) techniky. Je dodáván s výrobkem.

##### **Požadavky na obsah a formu**

- a) Záruční list slouží jako doklad o termínu zakoupení techniky a počátku záruční lhůty.
- b) Záruční list je nutno předložit při každém reklamačním řízení.
- c) Záruční podmínky jsou součástí záručního listu nebo jsou jako samostatný dokument.

#### **7.4.9 Technický průkaz, technický průkaz vojenského vozidla**

Technický průkaz vozidel, jejichž technická způsobilost podléhá schválení ministerstvem dopravy, vystaví výrobce vozidla a vyznačí v něm údaje o shodě se schváleným typem vozidla a jeho technický popis.

Technický průkaz vojenských vozidel, jejichž technická způsobilost podléhá schválení vojenskou policií, vystaví výrobce vozidla (po jeho vyžádání u vojenské policie) a vyznačí v něm údaje o shodě se schváleným typem vozidla a jeho technický popis.

Osvědčení o technickém průkazu vozidla ozbrojených sil vydá vojenská policie po přidělení VPZ a zaevidování vozidla v registru vojenské policie. Tento doklad je u vozidel registrovaných pod registrační značkou nahrazen osvědčením o registraci vozidla, které vydává registrační místo MO.

Technický průkaz, technický průkaz vojenského vozidla, osvědčení o technickém průkazu vozidla ozbrojených sil a osvědčení o registraci vozidla je veřejná listina. Po předání vozidla uživateli, tvoří tento dokument přílohu „Provozního sešitu vojenské techniky“.

#### **7.4.10 Servisní knížka**

- a) Dokument je vydáván některými výrobci (dodavateli), případně na základě požadavku majetkového hospodáře, jako samostatný a může zdvojit odpovídající statě v příručce pro obsluhu týkající se termínů



a obsahu údržby, popřípadě zvýrazňovat důležitosti záběhu techniky a formulovat podmínky záruk.

- b) Dokument - servisní knížka, může obsahovat např.:
- (1) záruční podmínky;
  - (2) záruční list;
  - (3) reklamační řád;
  - (4) intervaly výměn a přehled doporučených olejů;
  - (5) přehled s obsahovou náplní jednotlivých druhů údržeb;
  - (6) seznam servisní sítě;
  - (7) popřípadě další informace.
- c) Je-li servisní knížka jako dokument vyžadován reklamačním řádem k uplatnění reklamace, je servisní knížka zapsaná v seznamu předmětů v soupravě. Po ukončení záběhu techniky lze dokument ze seznamu předmětů v soupravě vyjmout.

## **8 Požadavky na textové zpracování provozní dokumentace**

### **8.1 Formát provozní dokumentace**

- a. A4 nebo A5 (297 x 210 mm; výjimečně A6, a to pouze ve zdůvodněných případech, např. u méně složité techniky);
- b. na základě písemné dohody s odběratelem dokumentace lze stanovit i jiný (vhodnější) formát;
- c. přílohy součástí provozní dokumentace bez možnosti samostatného vyjímání.

#### **8.1.2 Vazba provozní dokumentace (obálka, desky)**

- a. kartónová, pevná - využitelná při seznamování se s problematikou mimo dílenské prostory při výuce a studiu;
- b. plastová (PVC) při používání v polních podmínkách a dílenských prostorech;
- c. formální úprava vzhledu stránky (titulní stránky) v souladu s RMO č. 1/2017. U katalogů je zpřesněna ve vzorech uvedených v odpovídajících přílohách tohoto ČOS.

### **8.2 Složení provozní dokumentace**

Požadovanou provozní dokumentaci vojenské techniky a materiálu tvoří (zpravidla):

- a. Provozní sešit vojenské techniky s přílohami a revizními zprávami
- b. Technický deník:
  - Technický deník výzbroje;
  - Technický deník materiálu;
  - Technický deník vojenského technického zařízení
- c. Záznamník materiálu
- d. Technický list

### **8.3 Požadavky na textové zpracování**

Obecné požadavky na zpracování dokumentů provozní dokumentace jsou uvedeny v **přílohách J až M** (vzory č. 27 až 31) tohoto ČOS

## **9 Požadavky na elektronické zpracování dokumentace**

### **9.1 Všeobecné požadavky**

**9.1.1** K dosažení systémové propojenosti veškeré provozní dokumentace, včetně průvodní dokumentace s učebními pomůckami - dokumentací pro výuku a výcvik a obrazů, požadovat zpracování příslušné dokumentace i v elektronické formě se zabezpečením kompatibility těchto jednotlivých elektronických verzí.

**POZNÁMKA** Požadavek na systémové propojení konkrétní provozní dokumentace s ostatními provozními (popřípadě průvodními) dokumentacemi a učebními pomůckami stanovit zadavatelem (MO ČR) v TTP na zpracování dokumentace, popřípadě v kupní smlouvě uzavřené s dodavatelem provozní dokumentace (v souladu s vývojem tohoto systémového propojení v rámci počítačových systémů).

**9.1.2** Z hlediska použitelnosti musí elektronická forma jednotlivých verzí průvodní a provozní dokumentace umožňovat provoz:

- a. na osobním počítači popř. v síti on-line bez zvláštních nároků na vybavení počítačů HW nebo SW;
- b. samostatně a současně musí být schopna provozu v systému elektronického propojení jednotlivých elektronických verzí průvodní a provozní dokumentace, včetně verzí učebních pomůcek (dokumentace pro výuku a výcvik).

**POZNÁMKA** Konkrétní specifikaci nároku na vybavení počítačů HW nebo SW (v souladu s vývojem tohoto vybavení) pro konkrétní průvodní a provozní dokumentaci stanovit zadavatelem (MO ČR) v TTP na zpracování dokumentace, popřípadě kupní smlouvě.

### **9.2 Požadavky na elektronickou podobu dokumentace**

#### **9.2.1 Provozní dokumentace (včetně katalogů) v elektronické podobě musí:**

- a. splňovat zejména ustanovení bodů kapitoly 7 a 8 (Požadavky na textové zpracování průvodní a provozní dokumentace) a příloh tohoto standardu a musí umožňovat tisk ve shodné formální úpravě (vzhledu) a obsahu jako zpracovaná tištěná podoba dokumentace. Tištěná forma jednotlivých verzí průvodní a provozní dokumentace je základním provedením, elektronické verze jsou kopiemi tištěných;
- b. být vydána v takových souborových formátech, které je možno zobrazovat ve volně šířených prohlížečích (např. ve formátu „pdf“);
- c. být vydána v takových souborových formátech, které je možno provozovat v standardním uživatelském rozhraní společném pro aplikace Microsoft Windows, s jednoduchou instalací pro Windows 8 a vyšší, a zobrazovat ve volně šířených prohlížečích, které jsou součástí elektronické formy dokumentace (např. ve formátu „pdf“);
- d. být vybavena hypertextovými odkazy, umožňujícími rychlou orientaci a vyhledávání jednotlivých stupňů členění dokumentace podle obsahu, seznamu příloh, tabulek apod.

**POZNÁMKA**      **Hypertext je zdroj informací**, který není omezen linearitou. Umožňuje přístup k jiným informacím skokem mezi uzly propojenými sítí vazeb (odkazů). Hypertextový dokument je elektronický dokument, který může kromě textů obsahovat také binární data, např. obrázky, audio a videosekvence a příp. další příkazy podle použitého SW.

### 9.2.2 Programové prostředí musí umožňovat:

- a. samostatné spouštění a plnohodnotné využívání elektronické formy provozní dokumentace (včetně prvků podporujících multimediální výuku) společně s učebními pomůckami (především dokumentací pro výuku a výcvik a technickými obrazy);
- b. současné využívání libovolně zvolené provozní dokumentace, včetně verzí učebních pomůcek (dokumentace pro výuku a výcvik a obrazů);
- c. tematické provázání jednotlivých částí provozní dokumentace a učebních pomůcek. Systém musí nabízet možnost v každém okamžiku aktualizovat odkazy do všech ostatních částí (i aktuálně nespuštěných) provozní dokumentace (Popis a provoz, Údržba, ukládání a skladování, Katalog dílů a dalších), popřípadě do dokumentace pro výuku a výcvik u učebních pomůcek a to na místo, kde jsou informace k tematice zobrazené v aktuálně otevřeném dokumentu.

**POZNÁMKA**      Provozní a průvodní dokumentace může být v elektronické podobě součástí technických podmínek (nebo jen její část určená majetkovým hospodářem ve specifikaci – např. Popis a provoz, záruční listy atd.). Tím bude dosaženo její schválení současně se schválením technických podmínek.

## 10 Technické požadavky

Jednotlivé konkrétní požadavky (charakteristiky) na obsahovou náplň průvodní a provozní dokumentace jsou uvedeny jak v samotném textu, tak v přílohách standardu, nebo jsou konkretizovány ve vzorech tohoto standardu.

### 10.1 Přílohy standardu

P.č.	Název dokumentu průvodní a provozní dokumentace	Umístění v příloze	Strana
1.	Popis a provoz	A	32
2.	Údržba, ukládání a skladování	B	35
3.	Vojskové opravy	C	42
4.	Katalog dílů	D	46
5.	Katalog - normativ spotřeby náhradních dílů	E	53
6.	Katalog speciálních přípravků	F	59
7.	Seznam záložních součástí, nářadí a příslušenství (výbavy)	G	63
8.	Reklamační řízení	H	64

<b>P.č.</b>	<b>Název dokumentu průvodní a provozní dokumentace</b>	<b>Umístění v příloze</b>	<b>Strana</b>
9.	Provozní sešit vojenské techniky	<b>J</b>	65
10.	Technický deník výzbroje	<b>K</b>	67
11.	Technický deník vojenského technického zařízení	<b>L</b>	68
12.	Vojenské skladové tiskopisy	<b>M</b>	69

## **10.2 Vzory standardu**

<b>Označení vzoru</b>	<b>Název vzoru dokumentu</b>	<b>Souvislost s přílohou</b>	<b>Strana</b>
<b>Vzor 1</b>	Mazací plán	<b>B</b>	72
<b>Vzor 2</b>	Harmonogram organizace práce	<b>B</b>	76
<b>Vzor 3</b>	Technologický postup na provedení ( <i>název údržby</i> )	<b>B</b>	77
<b>Vzor 4</b>	Technologický postup na provedení TÚ 1 a TÚ 2	<b>B</b>	78
<b>Vzor 5</b>	Technologický postup pro ukládání a vyjmutí z uložení	<b>B</b>	79
<b>Vzor 6</b>	Seznam určených technických zařízení podléhajících zákonným revizím	<b>B</b>	85
<b>Vzor 7</b>	Technologický postup montážních a demontážních prací	<b>C</b>	86
<b>Vzor 8</b>	Přehled kontrolních a seřizovacích hodnot	<b>C</b>	87
<b>Vzor 9</b>	Přehled možných poruch, příčin a způsobů jejich odstranění	<b>C</b>	88
<b>Vzor 10</b>	Přehled a schéma použitých skladových položek	<b>C</b>	89
<b>Vzor 11</b>	Katalog dílů - Vzor obálky titulní strany	<b>D</b>	93
<b>Vzor 12</b>	Textová tabulka – tabulková část katalogu	<b>D</b>	94
<b>Vzor 13</b>	Seznamu katalogových čísel majetku	<b>C, D</b>	95
<b>Vzor 14</b>	Příklad grafického vyobrazení	<b>D</b>	96
<b>Vzor 15</b>	Příklad vzhledu a základních údajů stránky prohlížeče v elektronické formě zpracování katalogu	<b>D</b>	97
<b>Vzor 16</b>	Vzor změnového listu	<b>D, E</b>	100
<b>Vzor 17</b>	Katalog - Normativ spotřeby náhradních dílů - Vzor obálky titulní strany	<b>E</b>	101
<b>Vzor 18</b>	Textová tabulka – tabulková část katalogu	<b>E</b>	102
<b>Vzor 19</b>	Seznamu katalogových čísel majetku - Katalog – Normativ spotřeby náhradních dílů pro opravy provádění vojskovými prostředky	<b>E</b>	103
<b>Vzor 20</b>	Katalog speciálních přípravků - Vzor obálky titulní strany	<b>F</b>	104
<b>Vzor 21</b>	Katalog speciálních přípravků - Obsahový list	<b>F</b>	105

<b>Označení vzoru</b>	<b>Název vzoru dokumentu</b>	<b>Souvislost s přílohou</b>	<b>Strana</b>
<b>Vzor 22</b>	Tabulka speciálních přípravků – obrazová část	<b>F</b>	106
<b>Vzor 23</b>	Tabulka Seznam záložních součástek, náradí a příslušenství (výbavy)	<b>G</b>	107
<b>Vzor 24</b>	Záruční list	<b>H</b>	108
<b>Vzor 25</b>	Směrnice pro reklamační řízení	<b>H</b>	109
<b>Vzor 26</b>	Oznámení reklamace vadné jakosti výrobku	<b>H</b>	111
<b>Vzor 27</b>	Provozní sešit vojenské techniky	<b>J</b>	113
<b>Vzor 28</b>	Technický deník výzbroje	<b>K</b>	120
<b>Vzor 29</b>	Technický deník vojenského technického zařízení	<b>L</b>	133
<b>Vzor 30</b>	Záznamník materiálu	<b>J</b>	149
<b>Vzor 31</b>	Technický list materiálu	<b>J</b>	154

(VOLNÁ STRANA)

## **PŘÍLOHY**

**Příloha A**  
(normativní)

## **Popis a provoz**

Obsah dokumentu průvodní dokumentace

### **ÚVOD**

**Stručně uvést:**

- význam dokumentu popis a provoz;
- charakteristiku dokumentu (výčet hlavních částí řešené tematiky);
- komu je dokument určen;
- pokyny pro použití;
- návaznost na jiné dokumenty průvodní dokumentace tj. dokument Popis a provoz a ostatní dokumenty (dříve předpisy) nebo jiné tiskoviny apod.

**POZNÁMKA** – Je možné uvést literaturu, na základě které je tento dokument provozní dokumentace zpracován.  
– Odběratel stanoví datum účinnosti tohoto dokumentu provozní dokumentace, které uvede na konci úvodu.

### **HLAVA 1**

#### **ZÁKLADNÍ TECHNICKÝ POPIS A HLAVNÍ TECHNICKÉ ÚDAJE**

**Základní údaje o technice a materiálu:**

- základní popis umístění jednotlivých prvků zabezpečujících činnost pozemní vojenské techniky, popis materiálu (dále jen techniky), včetně věžového kompletu a nástavby. Požadavky na složení, kvalifikaci a bojové předurčení osádky. Určení a zařazení prostředku v resortu MO ČR.
- u materiálu základní popis materiálu, jeho hlavních částí, způsob jeho použití popř. umístění v jednotlivých druzích techniky. Požadavky na složení, kvalifikaci a bojové předurčení osádky. Určení a zařazení prostředku v resortu MO ČR.

**Celkové uspořádání techniky a materiálu:**

- rozdělení jednotlivých prostorů vojenské techniky a jejich využití;
- u materiálu pokud se jedná o materiál rozdělený na jednotlivé prostory s různým způsobem využití.

**Základní technické parametry techniky a materiálu** – textová specifikace základních parametrů s uvedením fyzikální veličiny rozměrového, hmotnostního, zátěžového a výkonového parametru.

**Identifikace techniky a materiálu** – umístění a popis základních identifikačních čísel a výrobních štítků vztahovat pouze na techniku jako celek. Identifikaci důležitých ústrojí a skupin uvádět v popisu těchto ústrojí a skupin.

**POZNÁMKA** Jestliže v požadavcích na obsah jednotlivých hlav provozní dokumentace není uveden nebo je uveden požadavek na jiné



**Příloha A**  
(normativní)

zvláštní ustanovení vyplývající ze speciálního určení techniky, rozšiřte, upravte nebo vypusťte odpovídající Hlavu nebo tematiku, popřípadě přidejte novou.

## HLAVA 2

### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

#### **Všeobecné zásady při používání**

**Všeobecné bezpečnostní pokyny, zákazy a povinnosti** při používání techniky a materiálu jako celku z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce v rámci provozu a jeho zvláštností.

**Bezpečnostní pravidla požární ochrany a specifické postupy hašení** vzhledem ke zvláštnostem používání techniky a materiálu jako celku.

**Pokyny k zajištění ekologických požadavků** při provozu, údržbě a výměně komponentů (zejména PHM), pokyny ke shromažďování a ke způsobu třídění a likvidaci odpadů vzniklých používáním techniky a materiálu.

#### **HLAVA 3, 4, 5 apod.**

#### **(VLASTNÍ NÁZEV HLAVY)**

Obsahovou náplň dalších „Hlav“, popisujících konstrukci a uspořádání, přizpůsobit členění (rozkladu) daného typu techniky a materiálu. Členění (rozklad) provést sestupnou formou na jednotlivé díly techniky a materiálu (pokud lze materiál na tyto díly rozložit), tj. základní části, hlavní skupiny a skupiny. Ve vlastním textu kapitoly pak provést popřípadě rozklad i na podskupiny, součástkové celky a součástky.

Název „Hlav“ volit podle popisované tematiky, dílu nebo hlavní skupiny.

#### **Skladbu popisu v jednotlivých hlavách uspořádat následujícím způsobem:**

**Technický popis** – základní části, hlavní skupiny a skupiny, včetně identifikace důležitějších ústrojí a skupin

**Technické údaje** – základní technické údaje jednotlivých hlavních skupin a podskupin, které nejsou uváděny v Hlavě 1.

#### **Zásady ovládání a používání při provozu**

**POZNÁMKA** Pro statě Hlav zabývajících se popisem konstrukce jsou dále definovány následující poznámky:

**Technický popis** - textový popis charakterizující určení, celkové uspořádání, konstrukci a činnost funkce) skupin a zařízení, způsoby používání (jednotlivé stupně činnosti a provozní stavy), včetně potřebných obrazových schémat (celkové blokové a potřebných dílčích), řezů a u digitálního provedení i 3D (popřípadě 2D) pohledů a animací. Při popisu zdůraznit umístění seřizovacích a kontrolních míst, nalévacích a vypouštěcích otvorů a velikosti seřizovacích hodnot.

**Technické údaje** - textová specifikace vybraného parametru daného dílu techniky (tj. základní části, hlavní skupiny, skupiny, zařízení) s uvedením

**Příloha A**  
(normativní)

fyzikální veličiny rozměrového, hmotnostního, zátěžového, výkonového popřípadě jiného důležitého parametru. Minimální rozsah uváděných parametrů musí být srovnatelný s typovým štítkem dané skupiny, zařízení.

**Ovládání a používání při provozu** - textový popis zásad a způsobů ovládání skupin a zařízení pro zabezpečení požadované činnosti (funkce) a způsoby používání skupin a zařízení charakterizované jednotlivými stupni činnosti a provozní stavy, včetně potřebných obrazových schémat (celkových, blokových a potřebných dílčích), řezů a u digitálního provedení i 3D (popřípadě 2D) pohledů a animací.

## PŘÍLOHY

### Příloha 1 - Seznam souvisejících dokumentů a použitých zkratk

V seznamu uvést:

- přehled souvisejících dokumentů s uvedením označení a celého doslovného názvu. Jednotlivé dokumenty řadit podle důležitosti v pořadí: zákon, nařízení vlády, vyhláška, mezinárodní norma, ČSN, rozkaz prezidenta a RMO, dokument (dříve vojenský předpis), ostatní rozkazy a nařízení, směrnice, ČOS a další;
- použité zkratky a symboly s vysvětlením jejich charakteristiky v abecedním pořadí.

### Příloha 2 - Definice základních pojmů

V přehledu uvést:

- použité pojmy a jejich definice pro jejich plné pochopení (popřípadě jejich vysvětlení);
- vysvětlení nového nebo neznámého odborného názvu (pojmu);
- odkazy, poznámky a vysvětlivky uvedené ve vlastním textu provozní dokumentace apod.

**POZNÁMKA** V postupném pořadí se uvedou další přílohy vyplývající z potřeby zdokumentovat řešenou tematiku.

## OBSAH

Obsah dokumentace uvést na konci dokumentu. Člení se stejným způsobem jako dokumentace a to na úvod, díly, části, hlavy, stati, výjimečně na podstati.

## Údržba, ukládání a skladování

Obsah dokumentu průvodní dokumentace

### ÚVOD

#### Stručně uvést:

- význam dokumentu Údržba, ukládání a skladování;
- charakteristiku dokumentu (výčet hlavních částí řešené tematiky);
- komu je dokument určen;
- pokyny pro použití;
- návaznost na jiné dokumenty průvodní dokumentace nebo jiné tiskoviny apod.

**POZNÁMKA** – Je možné uvést literaturu, na základě které je tento dokument provozní dokumentace zpracován.  
– Odběratel stanoví datum účinnosti tohoto dokumentu provozní dokumentace, které uvede na konci úvodu.

### HLAVA 1

#### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Uvést **základní přehled druhů preventivní údržby** prováděné v resortu MO ČR, které se vztahují na pozemní vojenskou techniku a materiál (dále techniku a materiál) a její modifikace.

**POZNÁMKA** V resortu MO ČR se preventivní údržba dělí na:

- a) kontrolní prohlídky (KP);
- b) údržbu po použití (ÚPP);
- c) základní údržbu (ZÚ);
- d) technickou údržbu č. 1 (TÚ1) a č. 2 (TÚ 2);
- e) zvláštní druhy údržby (ZDÚ).

Jestliže v požadavcích na obsah jednotlivých Hlav dokumentu provozní dokumentace není uveden nebo je uveden požadavek na jiné zvláštní ustanovení vyplývající ze speciálního určení techniky, rozšiřte, upravte nebo vypusťte odpovídající Hlavu nebo tematiku, popřípadě přidejte novou.

- b) Stanovené druhy preventivní údržby, platné pro techniku rozpracovat formou informativní tabulky obsahující údaje uvedené ve sloupcích v pořadí:
- druh údržby;
  - meziúdržbová norma, popř. sledovaný provozní ukazatel (PU) a stanovený počet provozních jednotek (PJ);
  - cíl údržby;
  - potřebný celkový čas.
- c) **Grafickým způsobem** („časovou osou“) vyjádřit posloupnost provádění **technické údržby č. 1 (TÚ 1) a č. 2 (TÚ 2)**. Uvést vždy druh technické údržby (TÚ 1, resp. TÚ 2) a příslušnou meziúdržbovou normu.

Limitním omezením je uvedení techniky do používání (např. proběhem = 0 km) a splněním MON do GO s předáním techniky do generální opravy (např.

**Příloha B**  
(normativní)

proběh = ... km, provozní jednotky, výstřely - toto stanovit na základě interních normativních aktů a doporučení SPod MO), popř. do střední opravy, bude-li výrobcem techniky nebo materiálu její provedení stanoveno.

Meziúdržbovou normu k provedení technické údržby stanovit na základě interních normativních aktů a doporučení SPod MO a v návaznosti na výměny oleje předepsané výrobcem a uvést ve formě:

- TÚ 1 ... minimálně do km (nebo provozní jednotky, výstřely) nebo 1x ročně;
  - TÚ 2 ... minimálně do km, (nebo provozní jednotky, výstřely) nebo 1x za 2 roky.
- d) Uvést **bezpečnostní pravidla**, zásady ochrany životního prostředí a hygieny práce a pravidla požární ochrany platná při **provádění údržby a při ukládání a vyjmutí z uložení**.

## HLAVA 2

### KONTROLNÍ PROHLÍDKA (KP)

- a) Uvést jednotlivé **druhy KP**.

POZNÁMKA V resortu MO ČR je základní rozdělení kontrolních prohlídek na:

- kontrolní prohlídku před použitím techniky a materiálu;
  - kontrolní prohlídku techniky před a po střelbě;
  - kontrolní prohlídku při zastávkách (v přestávkách bojové činnosti).
- b) Pro každý druh KP zpracovat **Harmonogram organizace práce** obsahující:
- *přehled prováděných prací uvedený v odpovídajícím časovém sledu;*
  - *průběžný čas pracovní činnosti v minutách;*
  - *výčet osob provádějících konkrétní pracovní úkony uvedené v „Harmonogramu“ - např. řidič, velitel apod.*

Vzor provedení harmonogramu organizace práce je uveden ve Vzoru 2.

- c) Zpracovat **technologický postup prací** uvedených v „Harmonogramu“. Pořadí jednotlivých pracovních činností uvedených v technologickém postupu musí být shodné s pořadím prací uvedeným v „Harmonogramu“. V poznámce uvést např. nezbytné související úkony k dodržení bezpečnosti práce a jiných podmínek (např. před demontáží ventilu tlakové nádoby uvolnit přetlak media až na atmosférický tlak; před demontáží elektroinstalace odpojit od zdroje AKB, před demontáží pevného disku PC provést zálohování dat apod.), organizační opatření apod.

Vzor provedení tabulky technologického postupu je uveden ve Vzoru 3.

## HLAVA 3

### ÚDRŽBA PO POUŽITÍ (ÚPP)

- a) Zpracovat „**Harmonogram organizace práce**“ k provedení ÚPP.
- b) Zpracovat „**Technologický postup prací**“ uvedených v „Harmonogramu“.

**Příloha B**  
(normativní)

**POZNÁMKA** Požadavky kladené na zpracování „Harmonogramu“ a technologického postupu jsou shodné s požadavky uvedenými v Hlavě 2, písmeno b), c).

#### **HLAVA 4**

##### **ZÁKLADNÍ ÚDRŽBA (ZÚ)**

- a) Zpracovat „**Harmonogram organizace práce**“ k provedení ZÚ.
- b) Zpracovat „**Technologický postup prací**“ uvedených v „Harmonogramu“.

**POZNÁMKA** Požadavky kladené na zpracování „Harmonogramu“ a technologického postupu jsou shodné s požadavky uvedenými v Hlavě 2, písmeno b), c).

#### **HLAVA 5**

##### **TECHNICKÁ ÚDRŽBA č. 1 a č. 2 (TÚ 1, TÚ 2)**

- a) Zpracovat „**Harmonogram organizace práce**“ k provedení TÚ 1, resp. TÚ 2.

**POZNÁMKA** Požadavky kladené na zpracování „Harmonogramu“ jsou shodné s požadavky uvedenými v Hlavě 2, písmeno b).

- b) Zpracovat „**Technologický postup prací**“ uvedených v „Harmonogramu“. Pořadí jednotlivých pracovních činností uvedených v technologickém postupu musí být shodné s pořadím prací uvedeným v „Harmonogramu“.

Provedení tabulky technologického postupu je uvedeno ve Vzoru 4. Složitější operace mohou být doplněny „**Technologickými listy**“.

**Technologické listy** zpracovat k vybraným pracovním úkonům (kontrolním a seřizovacím), které vyžadují jednotný pracovní postup a dodržení stanovených technických podmínek. Technologické listy tvoří přílohu k technologickým postupům zpracovaným pro jednotlivé druhy údržby techniky. Technologické listy zpracovat jako volný text popřípadě formou tabulky.

##### **Obsah technologického listu:**

- pořadové (evidenční) číslo;
- název;
- nářadí a pomůcky;
- technické podmínky;
- postup práce;
- tabulková a obrázková část (lze vložit i do textu - „postup práce“).

#### **HLAVA 6**

##### **ZVLÁŠTNÍ DRUHY ÚDRŽBY**

- a) Uvést jednotlivé **zvláštní druhy údržby**.

**POZNÁMKA** V *resortu MO ČR* ke zvláštním druhům údržby v závislosti na ročních obdobích, časových lhůtách a zvláštních provozních podmínkách patří:

- údržba po plavbě, brodění, jízdě tanků pod vodou;

**Příloha B**  
(normativní)

- příprava techniky pro použití v letním a zimním období;
- údržba při použití ve zvláště těžkých podmínkách;
- doplňková údržba (DÚ, stanovená výrobcem);
- údržba v průběhu skladování;
- údržba po použití zbraní.

b) Pro každý druh údržby zpracovat „**Technologický postup** prací“ prováděných při daném zvláštním druhu údržby.

Vzor provedení tabulky technologického postupu je uveden ve Vzoru 3. Složitější operace mohou být doplněny „**Technologickými listy**“.

## HLAVA 7

### PŘEHLED KONTROLNÍCH A SEŘIZOVACÍCH HODNOT

**Kontrolní a seřizovací hodnoty** se požadují zpracovat k vybraným pracovním úkonům souhrnným způsobem pro konstrukční celky a části techniky (skupiny), jejichž bezporuchová a bezpečná činnost je podmíněna dodržením stanovených technických podmínek platných pro kontrolu a seřizování.

Přehled kontrolních a seřizovacích hodnot zpracovat formou tabulky uvedené ve Vzoru 8.

**Obsah přehledu kontrolních a seřizovacích hodnot:**

- název dílu techniky, tj. základní části, hlavní skupiny, skupiny;
- technické podmínky;
- stanovené hodnoty (kontrolní, seřizovací, utahovací momenty apod.).

## HLAVA 8

### TECHNOLOGICKÝ POSTUP PRO UKLÁDÁNÍ A VYJMUTÍ Z ULOŽENÍ

„**Technologický postup pro ukládání a vyjmutí z uložení**“ je tvořen seznamy prostředků a materiálu a seznamy náradí, přípravků a pomůcek použitých k ukládání a při vyjímání z uložení a technologickými postupy přípravy ukládání, ukládání a vyjímání z uložení.

Provedení titulního a obsahového listu „Technologický postup pro ukládání a vyjmutí z uložení“ je uvedeno ve Vzoru 5.

1) **Seznam prostředků a materiálu použitého k ukládání**

Formou tabulky zpracovat „**Seznam prostředků a materiálu použitého k ukládání techniky a materiálu**“. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích:

- pořadové číslo;
- název materiálu;
- kód NATO;
- katalogové číslo majetku;
- norma spotřeby;
- rozměr;
- KU (použitelnost při krátkodobém ukládání);
- DU (použitelnost při dlouhodobém ukládání).

**Příloha B**  
(normativní)

Provedení tabulky „Seznam prostředků a materiálu použitého k ukládání“ je uvedeno v tabulce 1 ve Vzoru 5.

**POZNÁMKA** Konkretizace prostředků a materiálu potřebného k ukládání musí vycházet z „Katalogu PHM“ resp. jeho části – „Povolené prostředky pro ukládání a skladování vojenského materiálu v *resortu MO ČR*“ platné v době vydání tohoto dokumentu provozní dokumentace. Případné změny budou řešeny vydáním doplňků k provozní dokumentaci.

**2) Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých k ukládání**

Formou tabulky zpracovat „**Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých k ukládání techniky a materiálu**“. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích (popis obsahové náplně jednotlivých sloupců je shodný jako u bodu 1).

Provedení tabulky „Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých k ukládání“ je uvedeno v tabulce 2 ve Vzoru 5.

**3) Seznam prostředků a materiálu použitého při vyjmutí z uložení**

Formou tabulky zpracovat „**Seznam prostředků a materiálu použitého při vyjmutí z uložení techniky a materiálu**“. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích (popis obsahové náplně jednotlivých sloupců je shodný jako u bodu 1).

Provedení tabulky „Seznam prostředků a materiálu použitého při vyjmutí z uložení“ je uvedeno v tabulce 3 ve Vzoru 5.

**4) Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých při vyjmutí z uložení**

Formou tabulky zpracovat „**Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých při vyjmutí z uložení techniky a materiálu**“. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích (popis obsahové náplně jednotlivých sloupců je shodný jako u bodu 1).

Provedení tabulky „Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých při vyjmutí z uložení“ je uvedeno v tabulce 4 ve Vzoru 5.

**5) Technologický postup „Příprava k ukládání“**

Formou tabulky zpracovat technologický postup „**Příprava k ukládání**“ techniky a materiálu. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích:

- pořadové číslo;
- název operace, rozsah práce, technické podmínky;
- KU (použitelnost při krátkodobém ukládání);
- DU (použitelnost při dlouhodobém ukládání);
- provozní, čisticí, konzervační a obalové prostředky a materiál, náradí, pomůcky, přípravky;
- norma spotřeby;
- časová kalkulace (v Nh - normohodinách);
- poznámka.

Provedení tabulky - technologický postup „Příprava k ukládání“ je uvedeno v tabulce 5 ve Vzoru 5.

**Příloha B**  
(normativní)

**6) Technologický postup „Ukládání“**

Formou tabulky zpracovat technologický postup „**Ukládání**“ techniky a materiálu. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích (popis obsahové náplně jednotlivých sloupců je shodný jako u bodu 5).

Provedení tabulky - technologický postup „Ukládání“ je uvedeno v tabulce 6 ve Vzoru 5.

**7) Technologický postup „Vyjmutí z uložení“**

Formou tabulky zpracovat technologický postup „**Vyjmutí z uložení**“ techniky a materiálu. Tabulka musí obsahovat údaje uváděné postupně ve sloupcích (popis obsahové náplně jednotlivých sloupců je shodný jako u bodu 5).

Provedení tabulky - technologický postup „Vyjmutí z uložení“ je uvedeno v tabulce 7 ve Vzoru 5.

**HLAVA 9**  
**MAZACÍ PLÁN**

**Mazací plán obsahuje:**

- 1) *Přehled předepsaných druhů PHM*
- 2) *Přehled PHM, objemů náplní, lhůt kontrol a výměn*
- 3) *Schéma mazacích míst*

Formální provedení „Mazacího plánu“ a požadovaný způsob obsahového zpracování je uveden ve Vzoru 1.

V poznámce tabulky „Mazacího plánu“ uvádět doplňující informace, např.:

- k výměnám náplní PHM;
- zpřesňující způsoby provádění výměn a promazávání PHM;
- přehled mazacího nářadí a speciálních mazacích přípravků (mazací nástavce, nálevky atd., s uvedením především názvu a čísla přípravku v souladu a s možným odvoláním na „Katalog speciálních přípravků“ viz Příloha F);
- popřípadě další údaje.

**POZNÁMKA** Mazací plán lze uvést i jako samostatnou přílohu.



## PŘÍLOHY

### **Příloha 1 – Seznam souvisejících dokumentů a použitých zkratk**

V seznamu uvést:

- přehled souvisejících dokumentů s uvedením označení a celého doslovného názvu. Jednotlivé dokumenty řadit podle důležitosti v pořadí: zákon, nařízení vlády, vyhláška, mezinárodní norma, ČSN, rozkaz prezidenta a RMO, vojenský předpis, ostatní rozkazy a nařízení, směrnice, ČOS a další;
- použité zkratky a symboly s vysvětlením jejich charakteristiky v abecedním pořadí.

### **Příloha 2 – Definice základních pojmů**

V přehledu uvést:

- použité pojmy a jejich definice pro jejich plné pochopení (případně jejich vysvětlení);
- vysvětlení nového nebo neznámého odborného názvu (pojmu);
- odkazy, poznámky a vysvětlivky uvedené ve vlastním textu provozní dokumentace apod.

**Příloha 3 – Mazací plán** (jako samostatná příloha viz Vzor 1).

**Příloha 4 – Technologický postup na provedení** (uvést konkrétní název údržby - např. **kontrolní prohlídky**, případně dalších, tj. ÚPP, ZÚ, ZDÚ, viz Vzor 3)

**Příloha 5 – Technologický postup na provedení TÚ 1 a TÚ 2** (viz Vzor 4)

**Příloha 6 – Technologický postup pro ukládání a vyjmutí z uložení** (viz Vzor 5)

**Příloha 7 – Seznam určených technických zařízení podléhajících zákonným revizím.**  
V přehledu uvést seznam veškerých **určených technických zařízení** (dílů) podléhajících zákonným revizím (viz Vzor 6). V poznámce uvést informace, týkající se legislativní dokumentace a podmínek správného a přesného používání.

**POZNÁMKA** V postupném pořadí uvést další přílohy vyplývající z potřeby zdokumentovat řešenou tematiku.

## OBSAH

Obsah dokumentu provozní dokumentace uvést na konci dokumentu. Člení se stejným způsobem jako dokument a to na úvod, díly, části, hlavy, stati, výjimečně na podstati.

## **Vojskové opravy**

Obsah dokumentu průvodní dokumentace

### **ÚVOD**

#### **Stručně uvést:**

- význam dokumentu – Vojskové opravy;
- charakteristiku dokumentu (výčet hlavních částí řešené tematiky);
- komu je dokument určen;
- pokyny pro použití;
- návaznost na jiné dokumenty průvodní dokumentace tj. dokument Popis a provoz a ostatní dokumenty (dříve předpisy) nebo jiné tiskoviny apod.

- POZNÁMKA**
- Je možné uvést literaturu, na základě které je tento dokument provozní dokumentace zpracován.
  - Odběratel stanoví datum účinnosti tohoto dokumentu provozní dokumentace, které uvede na konci úvodu.

### **HLAVA 1**

#### **ZÁKLADNÍ TECHNICKÝ POPIS**

**Základní technický popis pozemní vojenské výzbroje, techniky a materiálu** (dále jen techniky a materiálu) musí obsahovat:

- určení techniky a materiálu (stručně charakterizovat techniku, popř. materiál základní vlastnosti případně její modifikace);
- základní technické údaje (uvést základní rozměry, hmotnosti a provozní vlastnosti);
- základní technický popis (celkové uspořádání - stručně charakterizovat, konstrukce nejdůležitějších dílů, hlavních skupin, skupin a podskupin), včetně identifikace, tj. umístění a popis základních identifikačních čísel a výrobních štítků.

### **HLAVA 2**

#### **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

**Zásady při výměně nebo opravě** musí obsahovat:

- všeobecné zásady (pravidla) pro montážní, demontážní práce a opravy skupin, podskupin a dílů;
- všeobecné zásady (pravidla) při práci na zdrojových soustavách podle typu napětí (zásady pro výměnu součástí zdrojových soustav);
- všeobecné zásady (pravidla) při práci s nářadím a s opravárenským zařízením.

**Bezpečnostní zásady při používání** musí obsahovat:

- zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a ekologické požadavky na ochranu životního prostředí;
- bezpečnostní pokyny, zákazy a povinnosti při opravárenské činnosti v rámci prací na technice;
- pravidla požární ochrany a specifické postupy hašení vzhledem ke zvláštnostem používání techniky jako celku.

## **HLAVA 2, 3, 4 apod.** **(VLASTNÍ NÁZEV HLAVY)**

Obsahovou náplň dalších „Hlav“, popisujících opravu nebo výměnu, přizpůsobit členění (rozkladu) daného typu techniky a materiálu nebo požadavku na rozsah oprav nebo výměn v závislosti na úrovních údržby.

Název hlavy volit podle popisované tematiky nebo dílu, především hlavní skupiny.

**POZNÁMKA** Díly tvořící hlavní skupinu, skupinu případně podskupinu do součástky včetně, které jsou konstrukčně nebo funkčně propojené a svázané, uvádět společně v jedné Hlavě.  
Stanovení rozsahu běžných oprav na jednotlivých úrovních (I až IV), určení, které opravy na konkrétním typu techniky provádí družstvo oprav a co opravuje četa oprav atd. a další souvislosti jsou součástí zadávací dokumentace na nákup provozní dokumentace „Vojskové opravy“ (např. TTP na pořízení) a jsou předmětem kupní smlouvy uzavřené mezi odběratelem (MO ČR) a dodavatelem provozní dokumentace.

**Díly, tj. hlavní skupina, skupina případně podskupina techniky, popisované při výměnách - opravách musí obsahovat:**

**a) v textové části:**

- technické údaje (parametry);
- podmínky pro výměnu a opravu;
- náradí, pomůcky a přípravky (textový popis s vypsáním názvem a číslem náradí, pomůcky a přípravku; u formy textového popisu vycházet a navazovat na zpracovanou formu tabulkového přehledu - viz Vzor 22);
- demontáž - technologický postup demontážních prací musí obsahovat číslo operace v časovém sledu úkonů, popis práce, potřebu Nh a použité náradí a pomůcky (forma tabulky viz Vzor 7);
- montáž - technologický postup montážních prací musí obsahovat číslo operace v časovém sledu úkonů, popis práce, potřebu Nh a použité náradí a pomůcky (forma tabulky, viz Vzor 7);
- přehled kontrolních a seřizovacích hodnot (forma tabulky viz Vzor 8), musí obsahovat skupinu (technické podmínky) a hodnoty (kontrolní a seřizovací);
- podmínky pro zkoušky po opravě (rozsah a druh), jsou-li vyžadovány;
- přehled možných poruch, příčin a způsobů jejich odstranění (forma tabulky viz Vzor 9).

**POZNÁMKA** Tematiku jednotlivých částí lze zpracovat jak ve formě volného textu, tak ve formě tabulek. Tabulková forma je ve Vzorech 7, 8, 9.

**b) v obrazové části (obrázek, schéma, fotografie s popiskou v souladu s popisem v textové části):**

- vyobrazení konstrukce dílu, tj. hlavní skupiny, skupiny případně podskupiny do součástky včetně s popiskou podle potřeby a v návaznosti na textový popis;

**Příloha C**  
(normativní)

- vyobrazení základních soustav, zabezpečující u techniky vlastní provoz (např. mazací, palivová, chladicí a další) a ovládání (např. na souši, na vodě, brzd, huštění pneu a další);
- vyobrazení základních schémat hlavních skupin (např. elektrické, vzduchové, hydraulické a další);
- vyobrazit jednotlivé díly, tj. hlavní skupiny, skupiny, podskupiny do součástky včetně, v odpovídající konstrukční a technologické návaznosti v souladu s výkresovou dokumentací techniky pro sériovou výrobu;
- opakující se shodné díly jako jsou např. spojovací šrouby, musí být v technologické návaznosti vyobrazeny alespoň jako jeden a u ostatních postačuje nahrazení osou s příslušným otvorem apod., vždy musí být z vyobrazení zřejmé umístění a počet těchto dílů (např. šroubů);
- vyobrazení provést co nejnázorněji (např. použitím axonometrického vyobrazení používaného u Katalogu dílů, popř. u učebních pomůcek - technických obrazů).

**POZNÁMKA**      Obrazovou část zpracovat do dokumentu „Vojskové opravy“ jako součást textu, případně na základě dohody lze zpracovat i jako samostatnou přílohu dokumentu (především u dokumentace s velkým rozsahem).

## **PŘÍLOHY**

### **Příloha 1 - Seznam navazujících dokumentů a použité zkratky**

V seznamu uvést:

- přehled souvisejících dokumentů s uvedením označení a celého doslovného názvu. Jednotlivé dokumenty řadit podle důležitosti v pořadí: zákon, nařízení vlády, vyhláška, mezinárodní norma, ČSN, rozkaz prezidenta a RMO, vojenský předpis, ostatní rozkazy a nařízení, směrnice, ČOS a další;
- použité symboly a zkratky s vysvětlením jejich charakteristiky v abecedním pořadí.

### **Příloha 2 - Definice základních pojmů**

V přehledu uvést:

- použité pojmy a jejich definice pro jejich plné pochopení (případně jejich vysvětlení);
- vysvětlení nového nebo neznámého odborného názvu (pojmu);
- odkazy, poznámky a vysvětlivky uvedené v katalogu apod.

### **Příloha 3 - Přehled .....**

V přehledových přílohách lze uvádět např.:

**Přehled náhradních nebo spotřebních dílů nejčastěji používaných při opravě**

**Přehled nejčastěji používaných těsnění při opravě**

**Přehled a schéma nejčastěji používaných pryžových hadic při opravě**

**Přehled nejčastěji používaných pryžových těsnicích „O“ kroužků při opravě**

**Přehled nejčastěji používaných těsnicích kroužků hřídele („Gufero“) při opravě  
Přehled celkových hmotností vybraných skupin určených pro demontáž jako celek**

.....případně další.

Přehledy vybraných skupin (v případě potřeby do součástky včetně) musí obsahovat (viz Vzor 13):

- schéma uspořádání na technice;
- popis formou tabulky.

**POZNÁMKA** V postupném pořadí se uvedou názvy výše uvedené a další přílohy, vyplývající z potřeby zdokumentovat řešenou tematiku.

### **OBSAH**

Obsah dokumentu provozní dokumentace uvést na konci dokumentu. Člení se stejným způsobem jako dokument a to na úvod, díly, části, hlavy, stati, výjimečně na podstatí.

## Katalog dílů

### D.1 Obsah katalogu dílů v tištěné formě

#### ÚVOD

##### Stručně uvést:

- význam katalogu;
- charakteristiku katalogu (výčet hlavních částí uspořádání zpracované tematiky);
- komu je katalog určen;
- pokyny pro použití;
- návaznost na jinou průvodní dokumentaci související s katalogem dílů, tj. katalogy, dokument Popis a provoz a ostatní dokumenty (dříve předpisy) nebo jiné tiskoviny apod.

- POZNÁMKA – Je možné uvést i literaturu, na jejímž základě je katalog zpracován.
- Odběratel stanoví datum účinnosti dokumentace, které uvede na konci úvodu.
  - Titulní stránku provést podle Vzoru 11.

#### HLAVA 1

### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

##### Stručně uvést:

- informace o struktuře a systému členění údajů v katalogu;
- zásady používání katalogu (systém vyhledávání skladových položek, náhradních dílů);
- způsob objednání skladových položek, náhradních dílů a informace, jak s objednávkou a dalšími podklady dále pracovat.

#### HLAVA 2

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

##### Přehledově uvést:

- základní údaje pozemní vojenské techniky (dále jen techniky) a speciálního materiálu, modifikací této techniky a materiálu k nimž se katalog vztahuje;
- informace o odlišnostech jednotlivých modifikací techniky a materiálu vzhledem ke struktuře zpracování katalogu.

##### Při identifikaci techniky a materiálu:

- uvést umístění a rozbor úplné identifikace techniky a materiálu, modifikací této techniky a materiálu k nimž se katalog vztahuje (umístění výrobního štítku, údaje na výrobním štítku, rozbor identifikačního čísla VIN);
- když technika obsahuje identifikační číslo např. strojového spodku a nástavby samostatně, uvést umístění a rozbor i těchto identifikačních čísel.

**Při rozložení techniky na skupiny:**

- rozdělit techniku (modifikace) do hlavních skupin, podskupin a samostatných celků (je vhodné grafické vyobrazení umístění skupin na technice);
- uvést umístění výrobních čísel a jejich rozbor u hlavních skupin, podskupin a samostatných celků techniky (modifikací) k nimž se katalog vztahuje;
- uvést hmotnost a přibližný rozměr hlavních skupin, podskupin a samostatných celků techniky (modifikací) k nimž se katalog vztahuje;
- u techniky provést formální značení a začlenění skupin a podskupin techniky s ohledem na členění a obsah jednotlivých kapitol katalogu.

**HLAVA 3**  
**TEXTOVÁ ČÁST**

**Zpracovat textovou část formou tabulek.**

Členit textovou část v souladu s rozložením techniky na hlavní skupiny (např. strojový spodek, nástavbu), skupiny, podskupiny a samostatné celky.

Provést v textové části (současně i v obrazové) úplné rozložení techniky (modifikací), hlavních skupin, podskupin a samostatných celků až na jednotlivé díly (nepožaduje se rozložení dílů, které jsou tvořeny např. nerozebíratelným spojem a jako samostatný náhradní díl se nedodávají).

Zpracovat jednotlivé sloupce a řádky tabulek tak, aby orientace a vyhledávání informací k položkám zásobování, náhradním dílům bylo přehledné a jednoduché (podle Vzoru 5).

Údaje v katalogu dílů musí odpovídat technicko-výrobní dokumentaci pro sériovou výrobu techniky (modifikací).

V případě aktualizovaného vydání katalogu dílů nesmí tento obsahovat díly, které přestaly být bez náhrady vyráběny jako náhradní díly. Zpracovat soupis dílů, které přestaly být bez náhrady vyráběny jako náhradní díly. Tento soupis bude součástí aktualizovaného vydání katalogu dílů. Katalog musí obsahovat především díly nově vyráběné jako náhradní díly a musí obsahovat především díly vyráběné jako náhradní díly v nové modifikaci, pokud původní, popřípadě starší a nová modifikace je navzájem zaměnitelná. Informace o této zaměnitelnosti musí být v aktualizovaném vydání katalogu dílů uvedena.

**V textové části katalogu, jako jeho nedílnou součástí, uvést:**

- v přehledu veškerý seznam technické dokumentace vydané pro potřeby uživatele do doby zpracování čistopisu katalogu;
- přehled prostředků učebně výcvikové základny pro zabezpečení výcviku (jednotlivců, osádek a specialistů) souvisejících s katalogizovanou technikou, rozložený podle potřeby na hlavní skupiny, podskupiny a samostatné celky (jednotlivé díly).

Pro přehledné a jednoduché zpracování položek využít tabulku Vzor 12.

#### Příloha D

(normativní)

#### POZNÁMKA

V případě katalogu s velkým počtem dílů může být katalog v tištěné podobě rozdělen na několik samostatných dílů podle skupin, celků apod.

**V textové části tabulek (identifikace dílů) uvést u každé položky zásobování (dílu) údaje podle záhlaví tabulky (viz Vzor 12):**

- **POZ** pozice, označení položky pro její identifikaci v obrazové části katalogu;
- **KČM** katalogové číslo majetku, jednoznačný 13místný identifikátor, který je přiřazen každé položce zásobování (náhradního dílu) vedené v centrální evidenci resortu MO ČR (položka zásobování je každá položka dílů uvedená v katalogu, která je nebo bude požadována jako centrálně dodávána do resortu MO jako náhradní díl);

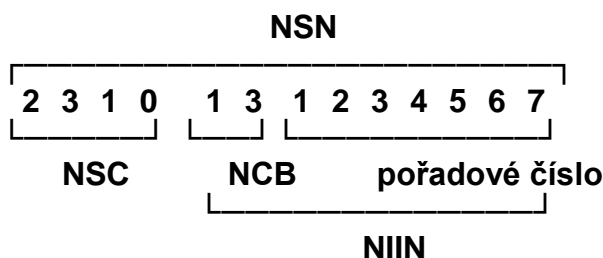
**POZNÁMKA** Pokud v době zpracování dokumentu není těmto položkám zásobování - náhradním dílům, ještě přiřazeno katalogové číslo majetku, nevyplňovat a bude následně řešeno ve spolupráci odběratele a dodavatele katalogu.

- **NSN** skladové číslo NATO, jednoznačný 13místný číselný identifikátor, který je přiřazen každé katalogizované položce majetku - položce zásobování podle zásad Kodifikačního systému NATO.

**POZNÁMKA** *Pokud v době zpracování návrhu normativu nejsou položky náhradních dílů katalogizovány (označeny Kodifikačním systémem NATO), zůstává buňka tabulky (NSN) v normativu nevyplněna a bude následně řešeno ve spolupráci odběratele a dodavatele normativu.*

Skladové číslo NATO je děleno do tří částí:

- **NSC** skupina a třída zásob NATO, první čtyřmístný číselný kód položky zásobování, podkladem je jednotná klasifikace majetku (JKM), která je převzatou klasifikací zásob podle NATO;
- **NIIN** NATO identifikační číslo položky tvoří posledních devět čísel z NSN. NIIN je složeno z kódu NCB a pořadového čísla a během životního cyklu položky se nemění;
- **NCB** kód národního kodifikačního úřadu;



- **NÁZEV** původní název položky, musí být jednoznačný a stručný, který dané položce přiřadil dodavatel dílu, odpovídající technicko-výrobní dokumentaci techniky, název uvádět v českém a anglickém jazyce;



**Příloha D**  
(normativní)

- **RN** referenční číslo položky (objednací číslo), tj. identifikační označení položky majetku (dílu), na základě kterého jsou realizovány objednávky dílů od dodavatele, referenčním číslem může být označení výkresu, norma nebo obranný standard, technické podmínky, obchodní název (pokud dodavatel označuje položku pouze obchodním názvem), skladové číslo NATO, příp. jiné označení, kterým dodavatel položku identifikuje;
  - **NCAGE** přesně definovaný pětimístný kód, který označuje výrobce (dodavatele) položky zásobování (dílu);
  - **KMJ** kód měřicí jednotky, kód udávající fyzikální jednotku, celkový počet, nebo když z toho není nic použitelné, tvar položky za účelem vyžadování konečným uživatelem a vydání konečnému uživateli, k měřicí jednotce se vztahuje jednotková cena;
  - **MN** množství (počet) kusů položky, které se v daném (vyobrazeném) součástkovém celku vyskytuje, tento počet musí být zřejmý i z obrazové části katalogu dílů (např. vyznačením os šroubů);
- POZNÁMKA** *Pokud se katalog dílů vztahuje k více modifikacím od základní techniky, lze v následných sloupcích tabulky (v tabulce Vzor 14 není uvedeno) rozlišit vyskytující se položky zásobování, náhradní díly u jednotlivých modifikací uvedením odpovídajícího množství (počtu) těchto dílů pouze k dané modifikaci.*
- **HMOT** hmotnost dané položky v kilogramech (kg);

**POZNÁMKA** vhodné doplňující informace k položce.

## **OBRAZOVÁ ČÁST**

Zpracovat obrazovou část pro účely katalogu (viz Vzor 14) v návaznosti na textovou část (pozice v obrazové části musí být shodná s pozicí v tabulce textové části a naopak).

Obrazovou část zpracovat jako součást textové části katalogu v rámci jedné knihy (např. na stránce vlevo text, vpravo obraz).

Vyobrazit skupiny, podskupiny, součástkové celky a jednotlivé díly v odpovídající konstrukční a technologické návaznosti v souladu s výkresovou dokumentací techniky (modifikací) pro sériovou výrobu.

Opakující se shodné díly, které jsou jednoznačné a srozumitelné podle konstrukční dokumentace (jako jsou např. spojovací šrouby), musí být v technologické návaznosti vyobrazeny alespoň jako jeden díl a u ostatních postačuje schematické zobrazení (např. nahrazení osou s příslušným otvorem apod.) Vždy musí být z vyobrazení zřejmé umístění a počet těchto dílů (např. šroubů).

Rozlišit (vyznačit) v obrazové části díly, které se jako náhradní díly nedodávají (např. rozdílným formátem obrysových čar, poznámkou apod.).

**POZNÁMKA** Obrazová část na základě dohovoru nemusí být společnou součástí s textovou částí katalogu v rámci jednoho dokumentu

**Příloha D**  
(normativní)

(např. na stránce vlevo text, vpravo obraz). Může být vydaná i jako samostatná příloha formou samostatného dokumentu.

Na základě dohovoru nemusí být odlišeny v obrazové části díly, které se jako náhradní díly nedodávají (např. rozdílným formátem obrysových čar, poznámkou apod.).

## **HLAVA 4**

### **SEZNAM KATALOGOVÝCH ČÍSEL MAJETKU**

Seznam katalogových čísel majetku vyskytujících se v katalogu dílů zpracovat s odkazem na pozici, počet a stránku podle toho, kde je položka uvedena v textové (popřípadě tabulkové) části katalogu.

Seznam vyskytujících se katalogových čísel majetku uspořádat vzestupně.

Vyskytují-li se v katalogu díly, které jsou v několika vyobrazeních součástkových celků shodné např. na více stránkách, uvést pozici, počet a stránku na další řádky seznamu pod odpovídající KČM bez jeho opakování.

**POZNÁMKA** Seznam katalogových čísel majetku vydávat zpravidla jako samostatnou knihu.

## **PŘÍLOHY**

### **Příloha 1 - Seznam souvisejících dokumentů a použitých zkratk**

#### **V seznamu uvést:**

- přehled souvisejících dokumentů s uvedením označení a celého doslovného názvu. Jednotlivé dokumenty řadit podle důležitosti v pořadí: zákon, nařízení vlády, vyhláška, mezinárodní norma, ČSN, rozkaz prezidenta a RMO, vojenský předpis, ostatní rozkazy a nařízení, směrnice, ČOS a další;
- použité zkratky a symboly s vysvětlením jejich charakteristiky v abecedním pořadí.

### **Příloha 2 - Definice základních pojmů**

#### **V přehledu uvést:**

- použité pojmy a jejich definice pro jejich plné pochopení (popřípadě jejich vysvětlení);
- vysvětlení nového nebo neznámého odborného názvu (pojmu);
- odkazy, poznámky a vysvětlivky uvedené v katalogu apod.

### **Příloha 3 - Přehled použitých ložisek a těsnicích kroužků**

V přehledu uvést seznam veškerých (popřípadě vybraných, na základě zpřesnění uživatelem) použitých ložisek, pryžových těsnicích „O“ kroužků, hřídelových kroužků („Gufero“) a dalších těsnicích dílů u katalogizované techniky

### **Příloha 4 - Vzor změnového listu**

Viz Vzor 16.

## **Příloha 5 - Vzor písemné objednávky**

Konkrétní aktuální vzor písemné objednávky zpracovat podle požadavku odběratele. Vzor písemné objednávky by měl kromě tabulkové a obecné popisné formy obsahovat i kontaktní údaje, např. telefon, forma odeslání, internet, intranet, provázanost v rámci informačního systému logistiky.

**POZNÁMKA** V postupném pořadí uvést další přílohy, vyplývající z potřeby zdokumentovat řešenou tematiku.

## **D.2 Rozšiřující požadavky na zpracování katalogu dílů v elektronické formě**

**Požaduje se** (všeobecný obsah):

- zpracovat elektronickou formu katalogu tak, aby obsahovala min. shodné údaje v rozsahu tištěné formy katalogu, a tyto musí být rozšířeny min. o údaje podle Vzoru 12 a o informaci, zda se jedná o díl opravovaný nebo neopravovaný (uspořádání a grafická úprava vzoru není závazná, v návrhu katalogu lze dále zpřesnit dohodou ve spolupráci odběratel - dodavatel);
- vzhled (prohlížeče), orientaci a způsob práce s katalogem řešit vhodným způsobem v návaznosti na požadované vlastnosti elektronického zpracování katalogu.

**Požaduje se** (vlastnosti softwaru /SW/ elektronické formy zpracování katalogu):

- provozovat SW navrhované elektronické formy zpracování katalogu na osobním počítači popř. v on-line síti bez zvláštních nároků na vybavení počítačů HW nebo SW;

**POZNÁMKA** Konkrétní specifikaci nároku na vybavení počítačů HW nebo SW (v souladu s vývojem tohoto vybavení a možnostmi uživatele) pro konkrétní provozní dokumentaci stanovit zadavatelem (MO ČR) v TTP na zpracování dokumentace.

- využívat standardní uživatelské rozhraní společné pro aplikace Microsoft Windows, s jednoduchou instalací pro Windows 98 a vyšší, včetně Windows NT;
- zpracovat elektronickou formu katalogu tak, aby byla provozovatelná samostatně a současně byla schopna provozu v systému elektronické provozní dokumentace a učebních pomůcek (dokumentace pro výuku a výcvik);
- zpracovat SW tak, aby obsahoval výstižnou a stručnou nápovědu ke všem vlastnostem a funkcím, které umožňuje provádět, včetně návodu na instalaci a provozování (ovládání) celého produktu (produkt - kompletní katalog včetně požadovaných vlastností na přenosném médiu např. CD-ROM nebo DVD s možností samostatného vytištění);
- zpracovat zobrazení jednotlivých položek katalogu především vektorovou grafikou, popřípadě rastrově;
- umožnit pro grafiku přiblížení („zoom“);

## **Příloha D**

(normativní)

- umožnit SW pomocí "kliknutí myší" v grafickém zpracování postupné rozložení vyobrazené techniky až na jednotlivé díly (v návrhu katalogu lze velikost postupného rozložení dále zpřesnit ve spolupráci odběratel - dodavatel);
- umožnit SW pomocí "kliknutí myší" na pozici graficky vyobrazeného dílu vhodným způsobem zvýraznění v textové (tabulkové) části, popřípadě provést automatický přechod k odpovídajícím údajům dané položky (hypertextové odkazy, v návrhu katalogu lze dále zpřesnit ve spolupráci odběratel - dodavatel);
- umožnit SW snadnou orientaci, jednoduché vyhledávání položek v textové (popřípadě obrazové) části katalogu zadáním identifikačních údajů min. v rozsahu KČM, NSN, NSC, RN, NÁZEV;
- umožnit uživateli provádět změny a tisk:
  - zvolených položek a údajů z textové (tabulkové) části katalogu;
  - zvolené obrazové části katalogu;
  - katalogu ve shodné formální úpravě (vzhledu) a obsahu jako zpracovaná tištěná forma katalogu;
  - ukládat data katalogu v elektronického formě, resp. celého produktu (např. po provedených změnách) na magnetická a optická média (např. disketa, CD-ROM nebo DVD);
  - provedenými změnami nenarušit originální verzi údajů z textové (tabulkové) části katalogu a obrazové části katalogu;
- umožnit SW automatické vyplnění a tisk objednávacího listu zvolené položky zásobování (náhradního dílu);
- umožnit SW aktualizaci (upgrade) nově přidělených KČM zásobování;
- umožnit SW objednání náhradního dílu elektronickou poštou (s případnou možností provést uložení aktuálních elektronických adres);
- umožnit SW vedení (archivaci) a tisk agendy objednávek;
- umožnit SW jeho případné rozšíření o fotografie, fotorealistické ztvárnění, počítačovou animaci, popř. videosekvenci apod.;
- zajistit ochranu údajů v katalogu před chybou, resp. náhodnou změnou;
- umožňovat změny u originální verze pouze určeným pracovištím nebo pověřeným osobám.

## **Katalog - Normativ spotřeby náhradních dílů**

### **E.1 Obsah katalogu – normativu spotřeby náhradních dílů v tištěné formě**

#### **ÚVOD**

##### **Stručně uvést:**

- význam katalogu - normativu spotřeby náhradních dílů (dále jen katalogu - normativu);
- charakteristiku katalogu - normativu (výčet hlavních částí uspořádání zpracované tematiky);
- komu je katalog - normativ určen;
- pokyny pro použití;
- návaznost na jinou průvodní dokumentaci související s katalogem - normativem, tj. katalogy, dokument Popis a provoz a ostatní dokumenty (dříve předpisy) nebo jiné tiskoviny apod.
- systém logistického zabezpečení v resortu MO ČR z hlediska provádění oprav a zásobování náhradními díly;
- specifikaci jednotlivých úrovní oprav a jejich charakteristiku.

##### **POZNÁMKA**

- 1 Je možné uvést i literaturu, na jejímž základě je katalog – normativ zpracován.
- 2 Odběratel stanoví datum účinnosti dokumentace, které uvede na konci úvodu.
- 3 Titulní stránku provést podle Vzoru 17.

#### **HLAVA 1**

### **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

##### **Stručně uvést:**

- informace o struktuře a systému členění údajů v katalogu - normativu;
- zásady používání katalogu - normativu (vyhledávání položek náhradních dílů, stanovení potřebného počtu náhradních dílů vzhledem k počtu pozemní vojenské techniky přiřazené k dané úrovni oprav, práci se změnovým listem apod.);
- návaznost na jinou průvodní dokumentaci související s katalogem - normativem, tj. katalogy, dokument Popis a provoz a ostatní dokumenty (dříve předpisy) nebo jiné tiskoviny apod.
- návaznost katalogu - normativu na katalog dílů stejného typu pozemní vojenské techniky (např. z hlediska objednávání náhradních dílů, vyhledávání náhradních dílů uvedených v katalogu - normativu a v obrazové části katalogu dílů apod.).

#### **HLAVA 2**

### **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

## **Příloha E**

(normativní)

### **Stručně uvést:**

1. základní údaje pozemní vojenské techniky (dále jen techniky) a modifikací této techniky, k nimž se katalog - normativ vztahuje;
2. úplné identifikační údaje techniky a jejich umístění na technice.

## **HLAVA 3**

### **TEXTOVÁ ČÁST**

**Zpracovat textovou část formou tabulek** (podle Vzoru 18).

Členit textovou část v souladu s rozložením techniky na hlavní skupiny (např. strojový spodek, nástavbu), skupiny, podskupiny a samostatné celky (shodné rozložení techniky jako u katalogu dílů).

Navrhnout v textové části (v tabulkách) náhradní díly, které dodavatel doporučuje udržovat jako minimální zásobu na jednotlivých úrovních oprav pro jeden kus techniky.

**POZNÁMKA** Celkový počet náhradních dílů na dané úrovni oprav bude stanoven podle skutečného počtu techniky přiřazené k uvedené úrovni oprav.

Jednoznačně označit díly, které nutno vyměňovat (skladovat) současně (např. vzájemně lícované, zvláštní režim skladování apod.).

Zpracovat jednotlivé sloupce a řádky tabulek tak, aby orientace a vyhledávání informací bylo přehledné a jednoduché.

Údaje v katalogu - normativu musí odpovídat technicko-výrobní dokumentaci pro sériovou výrobu techniky (modifikací).

V případě aktualizovaného vydání katalogu - normativu, nesmí tento obsahovat díly, které přestaly být bez náhrady vyráběny jako náhradní díly. Zpracovat soupis dílů, které přestaly být bez náhrady vyráběny jako náhradní díly. Tento soupis bude součástí aktualizovaného vydání katalogu dílů. Katalog - normativ musí obsahovat především díly nově vyráběné jako náhradní díly a musí obsahovat především díly vyráběné jako náhradní díly v nové modifikaci, pokud původní a nová modifikace je navzájem zaměnitelná. Informace o této zaměnitelnosti musí být v aktualizovaném vydání katalogu dílů uvedena.

Uspořádat seznam vyskytujících katalogových čísel majetku podle vyžadovaných náhradních dílů pro jednotlivé úrovně oprav a vztupně v jednotlivých skupinách úrovní oprav.

**Požaduje se v textové části tabulek** (identifikace náhradních dílů) **uvést u každé položky náhradního dílu údaje podle záhlaví tabulky** (viz Vzor 18):

- **P.Č.** označení položky náhradního dílu pořadovým číslem
- **KČM** katalogové číslo majetku, jednoznačný 13místný identifikátor, který je přiřazen každé položce zásobování (náhradnímu dílu) vedenému v centrální evidenci resortu MO ČR (položka zásobování je každá položka dílů uvedená v katalogu dílů, která je nebo bude požadována jako centrálně

**Příloha E**  
(normativní)

dodávána do resortu obrany jako náhradní díl);

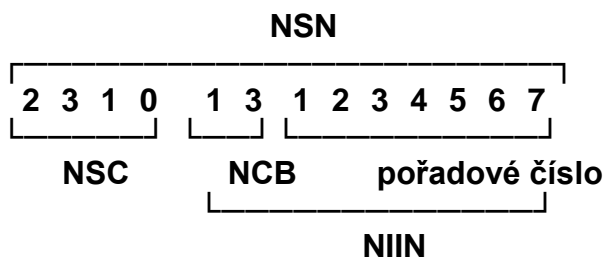
**POZNÁMKA** Pokud v době zpracování katalogu - normativu nejsou položky dílů uvedené ani katalogu dílů (v katalogu označeny jako položky zásobování), resp. není těmto položkám (náhradním dílům) ještě přiřazeno katalogové číslo majetku, nevyplňovat a bude následně řešeno ve spolupráci odběratele a dodavatele katalogu.

- **NSN** skladové číslo NATO, jednoznačný 13místný číselný identifikátor, který je přiřazen každé katalogizované položce majetku - položce zásobování podle zásad Kodifikačního systému NATO.

**POZNÁMKA** Pokud v době zpracování návrhu normativu nejsou položky náhradních dílů katalogizovány (označeny Kodifikačním systémem NATO), zůstává buňka tabulky (NSN) v normativu nevyplněna a bude následně řešeno ve spolupráci odběratele a dodavatele normativu.

Skladové číslo NATO je děleno do tří částí:

- **NSC** skupina a třída zásob NATO, první čtyřmístný číselný kód položky zásobování, podkladem je jednotná klasifikace majetku (JKM), která je převzatou klasifikací zásob podle NATO;
- **NIIN** NATO identifikační číslo položky tvoří posledních devět čísel z NSN. NIIN je složeno z kódu NCB a pořadového čísla a během životního cyklu položky se nemění;
- **NCB** kód národního kodifikačního úřadu;



- **NÁZEV** původní název položky, musí být jednoznačný a stručný, který dané položce přiřadil dodavatel dílu, odpovídající technicko-výrobní dokumentaci techniky, název uvádět v českém a anglickém jazyce;
- **RN** referenční číslo položky (objednací číslo), tj. identifikační označení položky majetku (dílu), na základě kterého jsou realizovány objednávky dílů od dodavatele, referenčním číslem může být označení výkresu, norma nebo obranný standard, technické podmínky, obchodní název (pokud dodavatel označuje položku pouze obchodním názvem), skladové číslo NATO, příp. jiné označení, kterým dodavatel položku identifikuje;
- **SKLADOVATELNOST** způsob skladovatelnosti náhradního dílu (nekazivost nebo časově omezená skladovatelnost, např. A = 1 měsíc, B = 2 měsíce, C = 3 měsíce, ... X = více než 5 měsíců, atd.)

**Příloha E**  
(normativní)

- **HMOT** hmotnost náhradního dílu v kilogramech (kg);
- **ROZMĚR** přibližný rozměr náhradního dílu pro účely balení, skladování a přepravy v milimetrech (mm) resp. rozměry zabaleného dílu;
- **POČET ND - ÚROVEŇ OPRAV** průměrný počet náhradních dílů pro jeden kus techniky, které dodavatel doporučuje udržovat skladem jako minimální zásobu na jednotlivých úrovních oprav (návrh předpokládané spotřeby náhradních dílů při realizaci oprav jedné techniky vojskovými prostředky na dané úrovni oprav); *Poznámka: Stanovení počtu náhradních dílů na jednotlivé opravy, rozsahu oprav, rozložení náhradních dílů do jednotlivých oprav a další souvislosti jsou součástí zadávací dokumentace na nákup katalogu - normativu (např. TTP na pořízení) a jsou předmětem kupní smlouvy uzavřené mezi odběratelem (MO ČR) a dodavatelem katalogu - normativu. Pokud se katalog - normativ vztahuje k více modifikacím rozdílných od základního typu techniky, lze v tabulce vhodnou formou (ve Vzor 18 není rozvedeno) rozlišit počet náhradních dílů jednotlivých modifikací uvedením skutečného množství (počtu) těchto dílů odpovídající modifikace.*
- **UVEDENO V KATALOGU DÍLŮ, STRANA, POZICE** informace o umístění položky náhradního dílu (na straně a jeho pozice) v provozní dokumentaci - Katalog dílů;

POZNÁMKA Další vhodné doplňující informace k položce náhradního dílu.

## PŘÍLOHY

### Příloha 1 - Seznam souvisejících dokumentů a použitých zkratk

#### V seznamu uvést:

- přehled souvisejících dokumentů s uvedením označení a celého doslovného názvu. Jednotlivé dokumenty řadit podle důležitosti v pořadí: zákon, nařízení vlády, vyhláška, mezinárodní norma, ČSN, rozkaz prezidenta a RMO, vojenský předpis, ostatní rozkazy a nařízení, směrnice, ČOS a další;
- použité zkratky a symboly s vysvětlením jejich charakteristiky v abecedním pořadí.

### Příloha 2 - Definice základních pojmů

#### V přehledu uvést:

- použité pojmy a jejich definice pro jejich plné pochopení (popřípadě jejich vysvětlení);
- vysvětlení nového nebo neznámého odborného názvu (pojmu);
- odkazy, poznámky a vysvětlivky uvedené v katalogu - normativu apod.

### Příloha 3 - Normativ spotřeby náhradních dílů jednotlivých modifikací pozemní vojenské techniky



**V přehledu uvést:**

- odlišnosti od základního provedení techniky (pokud nebudou odlišnosti modifikací řešeny po dohodě s odběratelem jinak) podle Vzoru 18;
- seznam katalogových čísel majetku (nebo RN) uspořádat podle vyžadovaných náhradních dílů pro jednotlivé úrovně oprav a vzestupně v jednotlivých skupinách úrovní oprav.

**Příloha 4 - Seznam katalogových čísel majetku (nebo RN)**

**V přehledu uvést:**

- kompletní seznam katalogových čísel majetku (nebo RN) vyskytujících se v katalogu – normativu (podle Vzoru 19);
- odkaz u katalogového (nebo RN) čísla majetku vyskytující se v seznamu katalogu - normativu na stránku, kde je náhradní díl uveden v textové (tabulkové) části katalogu - normativu;
- seznam katalogových čísel majetku (nebo RN) uspořádat podle úrovní oprav a vzestupně.

**Příloha 5 - Vzor změnového listu**

Viz Vzor 16.

POZNÁMKA V postupném pořadí uvést další přílohy, vyplývající z potřeby zdokumentovat řešenou tematiku.

**OBSAH**

Obsah dokumentace uvést na konci dokumentu. Člení se stejným způsobem jako dokumentace a to na úvod, díly, části, hlavy, stati, výjimečně na podstati.

**E.2 Rozšiřující požadavky na zpracování katalogu dílů v elektronické formě**

**Požaduje se** (všeobecný obsah):

- zpracovat elektronickou verzi katalogu - normativu tak, aby obsahovala min. shodné údaje v rozsahu tištěné formy katalogu - normativu;
- aby elektronická forma zpracování katalogu - normativu umožnila provádění změn a tisk katalogu - normativu ve shodné formální úpravě (vzhledu) a obsahu jako zpracovaná tištěná podoba katalogu - normativu;
- provozovat software (SW) navrhované elektronické verze zpracování katalogu - normativu na osobním počítači popř. v síti on-line bez zvláštních nároků na vybavení počítačů HW nebo SW;

POZNÁMKA Konkrétní specifikaci nároku na vybavení počítačů HW nebo SW (v souladu s vývojem tohoto vybavení a možnostmi uživatele) pro konkrétní provozní dokumentaci stanovit zadavatelem (MO ČR) v TTP na zpracování dokumentace.

## **Příloha E**

(normativní)

- využívat standardní uživatelské rozhraní společné pro aplikace Microsoft Windows, s jednoduchou instalací pro Windows 98 a vyšší, včetně Windows NT;
- aby SW obsahoval výstižnou a stručnou nápovědu ke všem vlastnostem a funkcím, které umožňuje provádět, včetně návodu na případnou instalaci a provozování (ovládání) celého produktu (produkt - kompletní katalog - normativ, včetně požadovaných vlastností na přenosném médiu (např. CD-ROM nebo DVD));
- aby SW obsahoval podrobné informace (legendu) ke všem údajům (datům) uvedených v katalogu - normativu;
- ukládání dat katalogu - normativu v elektronické formě, resp. celého produktu (např. po provedených změnách) na magnetická a optická média (např. disketu, CD-ROM nebo DVD);
- zajistit ochranu údajů v katalogu - normativu před chybou, resp. náhodnou změnou.

## Katalog speciálních přípravků

### F.1 Obsah katalogu speciálních přípravků

#### ÚVOD

**Stručně uvést:**

- význam katalogu speciálních přípravků (dále jen katalogu přípravků);
- charakteristiku katalogu přípravků (výčet hlavních částí uspořádání zpracované tematiky);
- komu je katalog přípravků určen;
- pokyny pro použití;
- návaznost na jinou průvodní dokumentaci související s katalogem přípravků, tj. katalogy, dokument Popis a provoz a ostatní dokumenty (dříve předpisy) nebo jiné tiskoviny apod.

- POZNÁMKA – Je možné uvést i literaturu, na jejímž základě je katalog přípravků zpracován.
- Odběratel stanoví datum účinnosti dokumentace, které uvede na konci úvodu.
  - Titulní stránku provést podle Vzoru 20.

#### HLAVA 1

#### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

**Stručně uvést:**

- informace o struktuře a systému členění údajů v katalogu přípravků;
- zásady používání katalogu přípravků (systém vyhledávání položek speciálních přípravků);
- způsob objednání speciálního přípravku a informace, jak s objednávkou a dalšími podklady dále pracovat.

#### HLAVA 2

#### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

**Přehledně uvést:**

- základní údaje pozemní vojenské techniky (dále jen techniky) a modifikací této techniky, k nimž se normativ vztahuje;
- informace o odlišnostech jednotlivých modifikací techniky vzhledem ke struktuře zpracování katalogu přípravků.

**U rozložení techniky (modifikací) na skupiny:**

- rozdělit techniku (modifikace) do hlavních skupin, podskupin a samostatných celků;
- provést formální značení a začlenění skupin a podskupin techniky s ohledem na členění a obsah jednotlivých kapitol katalogu přípravků.

#### HLAVA 3

#### TEXTOVÁ ČÁST

#### Všeobecný obsah

## **Příloha F**

(normativní)

**Zpracovat textovou část formou tabulek** - obsahových listů (podle Vzoru 21).

Členit textovou část v souladu s rozložením techniky na hlavní skupiny (např. na strojový spodek, věžový komplet-nástavbu, příp. další), skupiny, podskupiny a samostatné celky.

Provést v textové části - v obsahových listech, úplné rozložení techniky (modifikací), hlavních skupin, skupin, podskupin a samostatných celků.

Zpracovat jednotlivé sloupce a řádky tabulek tak, aby orientace a vyhledávání informací bylo přehledné a jednoduché.

### **Katalog přípravků v textové části speciálních přípravků:**

- rozčlenit na několik částí;
- upravit tak, aby v jednotlivých částech, podle základního členění techniky a na základě hlavních skupin základní verze techniky, obsahoval v obsahových listech seznam všech shodných speciálních přípravků, viz Vzor 21;
- upravit tak, aby v dalších samostatných jednotlivých částech obsahoval v obsahových listech seznam všech shodných speciálních přípravků všech modifikací techniky odlišných od speciálních přípravků použitých pro základní verzi techniky, viz Vzor 21;
- upravit v obsahovém listě tak, aby uváděl speciální přípravy postupně podle jednotlivých modifikací techniky;
- upravit tak, aby číslování u obsahových listů (tzn. číslo obsahového listu) bylo vzestupné v závislosti na době zavedení jednotlivého typu techniky, viz Vzor 21.

**V případě, že katalog speciálních přípravků bude součástí katalogu dílů, lze využít pro zpracování textové části tabulku Vzor 12.**

## **HLAVA 4**

### **OBRAZOVÁ ČÁST**

Členit obrazovou část v souladu s rozložením techniky na hlavní skupiny, (např. na strojový spodek, věžový komplet, nástavbu, příp. další), skupiny, podskupiny a samostatné celky.

Zpracovat obrazovou část formou tabulek - vyobrazení speciálních přípravků pro provádění technické údržby (TÚ) a vojskových oprav (VO), viz Vzor 22.

Provést v obrazové části - v tabulce speciálních přípravků, úplné rozložení techniky (modifikací), hlavních skupin, skupin, podskupin a samostatných celků.

Zpracovat jednotlivé sloupce a řádky tabulek tak, aby orientace a vyhledávání informací bylo přehledné a jednoduché.

**V případě, že katalog speciálních přípravků bude součástí katalogu dílů, lze využít pro grafické vyobrazení Vzor 14.**

## **PŘÍLOHY**

### **Příloha 1 - Seznam souvisejících dokumentů a použitých zkratk**

V seznamu uvést:

- přehled souvisejících dokumentů s uvedením označení a celého doslovného názvu. Jednotlivé dokumenty řadit podle důležitosti v pořadí: zákon, nařízení

**Příloha F**  
(normativní)

- vlády, vyhláška, mezinárodní norma, ČSN, rozkaz prezidenta a RMO, vojenský předpis, ostatní rozkazy a nařízení, směrnice, ČOS a další;
- použité zkratky a symboly s vysvětlením jejich charakteristiky v abecedním pořadí.

### **Příloha 2 - Definice základních pojmů**

V přehledu uvést:

- použité pojmy a jejich definice pro jejich plné pochopení (popřípadě jejich vysvětlení);
- vysvětlení nového nebo neznámého odborného názvu (pojmu);
- odkazy, poznámky a vysvětlivky uvedené v katalogu přípravků apod.

### **Příloha 3 – Vzory písemné objednávky**

Konkrétní aktuální vzor písemné objednávky zpracovat podle požadavku odběratele. Vzor písemné objednávky by měl kromě tabulkové a obecné popisné formy obsahovat i kontaktní údaje, např. telefon, forma odeslání, internet, intranet, provázanost v rámci informačního systému logistiky.

**POZNÁMKA** V postupném pořadí uvést další přílohy, vyplývající z potřeby dokumentovat řešenou tematiku.

## **OBSAH**

Obsah dokumentace uvést na konci dokumentu. Člení se stejným způsobem jako dokumentace a to na úvod, díly, části, hlavy, stati, výjimečně na podstatí.

### **F.2 Rozšiřující požadavky na zpracování katalogu dílů v elektronické formě**

**Požaduje se** (všeobecný obsah):

- zpracovat elektronickou verzi katalogu - normativu tak, aby obsahovala min. shodné údaje v rozsahu tištěné formy katalogu - normativu;
- aby elektronická forma zpracování katalogu - normativu umožnila provádění změn a tisk katalogu - normativu ve shodné formální úpravě (vzhledu) a obsahu jako zpracovaná tištěná podoba katalogu - normativu;
- provozovat software (SW) navrhované elektronické verze zpracování katalogu - normativu na osobním počítači popř. v síti on-line bez zvláštních nároků na vybavení počítačů HW nebo SW;

**POZNÁMKA** Konkrétní specifikaci nároku na vybavení počítačů HW nebo SW (v souladu s vývojem tohoto vybavení a možnostmi uživatele) pro konkrétní provozní dokumentaci stanovit zadavatelem (MO ČR) v TTP na zpracování dokumentace.

- využívat standardní uživatelské rozhraní společné pro aplikace Microsoft Windows, s jednoduchou instalací pro Windows 98 a vyšší, včetně Windows NT;
- aby SW obsahoval výstižnou a stručnou nápovědu ke všem vlastnostem a funkcím, které umožňuje provádět, včetně návodu na případnou instalaci a provozování (ovládání) celého produktu (produkt - kompletní katalog -

**Příloha F**

(normativní

- normativ, včetně požadovaných vlastností na přenosném médiu (např. CD-ROM nebo DVD);
- aby SW obsahoval podrobné informace (legendu) ke všem údajům (datům) uvedených v katalogu - normativu;
  - ukládání dat katalogu - normativu v elektronické formě, resp. celého produktu (např. po provedených změnách) na magnetická a optická média (např. disketu, CD-ROM nebo DVD);
  - zajistit ochranu údajů v katalogu - normativu před chybou, resp. náhodnou změnou.

## **Seznam záložních součástí, náradí a příslušenství (výbavy)**

### **Obsah SZSNP**

- Seznam záložních součástí, náradí a příslušenství (výbavy) vyplňovat podle vzoru 23 tohoto ČOS.

**Příloha H**

(normativní)

## **Reklamační řízení**

V případě zjištění vadné jakosti výrobku, který je v záruční době, postupuje uživatel výrobku podle pokynů „**Směrnice pro reklamační řízení**“ (viz Vzor 25), které musí být spolu se Záručním listem součástí průvodní dokumentace výrobku.

**Směrnice** řeší hlavní zásady reklamačního řízení a jsou závazné pro výrobce, odběratele i uživatele výrobku.

**Oznámení o reklamaci vadné jakosti výrobku (dále jen „oznámení“)** je nutno podle těchto pokynů sepsat a originál odeslat k výrobci **nejpozději do 7 dnů** po zjištění poruchy. Den doručení oznámení k výrobci je považován za den zahájení reklamačního řízení (v případě uznání reklamace).

**POZNÁMKA** Po zjištění poruchy je uživatel povinen neprodleně přestat výrobek nebo jeho části používat, jinak se vystavuje nebezpečí, že dalším používáním výrobku se jeho stav nebo stav jeho částí změní a bude obtížné nebo nemožné objektivně posoudit reklamovanou vadu nebo okolnosti jejího vzniku.



## **Provozní sešit vojenské techniky**

### **Obsah provozní dokumentace**

**Provozní sešit vojenské techniky** je základním provozním dokumentem vojenské techniky. Slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, k chronologickému zaznamenávání veškeré činnosti s pozemní vojenskou technikou (vojenským vozidlem) od jejího přidělení (zaregistrování) vojenskému útvaru (jednotce, osádce, řidiči apod.) až po její vyřazení (zrušení) z resortu MO ČR.

Dále slouží zejména k záznamům o provedené údržbě, opravách, rekonstrukcích, ročním provozu pozemní vojenské techniky (počtu ujetých km, spotřebovaných provozních jednotek, výstřelů), skladování, vykonaných revizích a zákonných revizních prohlídkách, vykonaných kontrolách ve STK, přidělení dálniční známky (nálepky), včetně kuponu prokazujícího její zaplacení, přidělení elektronické palubní jednotky (OBU), popřípadě k dalším záznamům.

**Provozní sešit vojenské techniky** vydává zpravidla pověřený zástupce MO ČR ve výrobním závodě nebo určený organizační celek MO (sklad, VOP, Centrum apod.), kterému byla vojenská technika přidělena.

### **Požadavky na obsah a formu provozního sešitu vojenské techniky:**

Struktura, obsah a vedení dokumentu se řídí předpisem Vševojsk-10-1, forma a uspořádání jednotlivých tabulek s případným textovým doprovodem, v závislosti na počtu listů a pořadí umístění na jednotlivých listech, je uvedeno ve Vzoru 27.

### **Provozní sešit zpravidla obsahuje následující přílohy:**

- seznam výstroje a náradí (SZSNP, výbavy);
- evidenční list akumulátorů;
- záznamníky vybraných - určených zařízení (radiostanice, optoelektronického přístroje, FVZ, ženíjní, chemické, cisternové, dílenské a jiné nástavby) včetně příslušných technických listů;
- záznamník přístroje radiálního a chemického průzkumu;
- záznamník zařízení šifrové služby a technický list;
- záznamník uskladněné techniky;
- záznamník provedené diagnostiky technického stavu (karta techniky);
- záznamníky dalších zařízení (včetně technických listů) - jen pokud je to nutné z hlediska jejich zvýšených nároků na bezpečnost provozu a je-li jejich vedení předepsáno interními normativními akty MO;
- záznamníky materiálu, včetně technických listů (viz vzory 30 a 31) - jen pokud je to nutné z hlediska jejich zvýšených nároků na bezpečnost provozu a je-li jejich vedení předepsáno interními normativními akty MO.

### **Provozní sešit zpravidla obsahuje další dodávané přílohy, např.:**

- technický průkaz;
- osvědčení o technickém průkazu;

**Příloha J**

(normativní)

- doklad o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla.

**POZNÁMKA**

Výrobce nebo dodavatel techniky může předepsat vedení další přílohy, která je nezbytná pro zabezpečení přehledu o bezpečném a bezproblémovém provozu a obsluze techniky. V závislosti na vlastním používání jednotlivých příloh není podmínkou jejich pevné spojení se základním textem dokumentace a přílohy mohou být vyjímatelné nebo samostatné (např. osvědčení o technickém průkazu, doklad o pojištění odpovědnosti apod.).

## **Technický deník výzbroje**

### **Obsah provozní dokumentace**

**Technický deník výzbroje** je jedním ze základních dokumentů pozemní vojenské techniky - zbraní a zbraňových systémů. Slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, k chronologickému zaznamenávání veškeré činnosti se zbraněmi a zbraňovými systémy od jejího přidělení (zaregistrování) vojenskému útvaru (jednotce, osádce, řidiči apod.) až po jejich vyřazení (zrušení) z resortu MO ČR. Dále slouží zejména k záznamům o provedené údržbě, opravách, rekonstrukcích, ročním provozu pozemní vojenské techniky (počtu výstřelů, spotřebovaných provozních jednotek, počtu ujetých km), skladování, vykonaných revizích a zákonných revizních prohlídkách, vykonaných kontrolách ve STK, přidělení dálniční známky, včetně kuponu prokazujícího její zaplacení, popřípadě k dalším záznamům.

**Technický deník výzbroje** vydává zpravidla pověřený zástupce MO ČR ve výrobním závodě nebo určený organizační celek MO (sklad, VOP, Centrum apod.), kterému byla pozemní vojenská výzbroj, technika a materiál (dále jen technika) přidělena.

### **Požadavky na obsah a formu technického deníku výzbroje:**

Struktura, obsah a vedení dokumentu se řídí předpisem Vševojsk-10-1, forma a uspořádání jednotlivých tabulek s případným textovým doprovodem, v závislosti na počtu listů a pořadí umístění na jednotlivých listech, je uvedeno ve Vzoru 28.

**K technickému deníku výzbroje** obvykle náleží následující přílohy:

- evidenční list akumulátoru;
- záznamník o zbraní (děla, kanónu, kulometu a pod);
- záznamníky vybraných - určených zařízení (radiostanice, optoelektronického přístroje a další) včetně příslušných technických listů;
- záznamník provozu (optoelektronického přístroje, zaměřovače, systému řízení palby, systémů detekce a indikace ozáření);
- obsahový list soupravy;
- záznamník uskladněné techniky;
- záznamníky dalších zařízení (včetně technických listů) - jen pokud je to nutné z hlediska jejich zvýšených nároků na bezpečnost provozu a je-li jejich vedení předepsáno interními normativními akty MO.

**POZNÁMKA** Výrobce nebo dodavatel techniky může předepsat vedení další přílohy, která je nezbytná pro zabezpečení přehledu o bezpečném a bezproblémovém provozu a obsluze techniky.

V závislosti na vlastním používání jednotlivých příloh není podmínkou jejich pevné spojení se základním textem dokumentace a přílohy mohou být vyjímatelné nebo samostatné (např. osvědčení o technickém průkazu, doklad o pojištění odpovědnosti apod.).

## **Technický deník vojenského technického zařízení**

### **Obsah dokumentace**

**Technický deník vojenského technického zařízení** je základním provozním dokumentem vojenských technických zařízení (dále jen VTZ), která jsou určena k výkonu samostatné technické činnosti. Patří sem např. samostatná technická a specializovaná pracoviště na podvozcích, jejichž činnost není v přímé souvislosti s funkčností daného podvozku (skříňové nástavby a samostatné kontejnerové nástavby). Je vydáván pro vojenskou zdravotnickou techniku (PHEL, POP, apod.), vojenské dílenské prostředky, spojovací prostředky, chemické laboratoře apod., které jsou zaváděné do užívání v MO ČR.

**POZNÁMKA** U vojenské techniky je technický deník VTZ základní přílohou Provozního sešitu.

Technický deník VTZ se doplňuje přílohami, podle druhu VTZ, které jsou pak jeho neoddělitelnou součástí. Slouží k průběžnému vedení hlavních evidenčních údajů, k chronologickému zaznamenávání veškeré činnosti s VTZ od jeho přidělení (zaregistrování) vojenskému útvaru (jednotce, osádce, řidiči apod.) až po její vyřazení (zrušení) z MO ČR. Dále slouží zejména k záznamům o provedené údržbě, opravách, rekonstrukcích, ročním provozu VTZ, skladování, provedených revizích a zákonných revizních prohlídkách, provedených kontrolách a přidělených dokladech, popřípadě k dalším záznamům.

**Technický deník VTZ** vydává zpravidla pověřený zástupce MO ČR ve výrobním závodě nebo určený vojenský útvar nebo vojenské zařízení (sklad, VOP, základna apod.), kterému byla vojenská zdravotnická technika přidělena.

### **Požadavky na obsah a formu technického deníku VTZ:**

Struktura, obsah a vedení dokumentu se řídí předpisem Vševojsk-10-1, forma a uspořádání jednotlivých tabulek s případným textovým doprovodem, v závislosti na počtu listů a pořadí umístění na jednotlivých listech, je uvedeno ve Vzoru 29.

## **Vojenské skladové tiskopisy**

Seznam „**Vojenských skladových tiskopisů**“ (zavedených do zásobování a užívání v resortu Ministerstva obrany České republiky) je určen jako pomůcka pro všechny součásti, útvary, úřady a zařízení resortu Ministerstva obrany České republiky, pro získání přehledu o zavedených vojenských skladových tiskopisech (dále VST), pro jejich objednávání a hospodaření s nimi.

Seznam obsahuje úplný přehled VST zavedených do zásobování a užívání v resortu Ministerstva obrany České republiky, jejich skladové (objednací) číslo, formát, úplný název tiskopisu a formu provedení.

Za aktualizaci a podání bližších informací o „Vojenských skladových tiskopisech“ odpovídá Vojenské zařízení 1902 Dobruška, Čs. odboje 676, 518 01 Dobruška.

(VOLNÁ STRANA)

## VZORY

## MAZACÍ PLÁN

### 1. Přehled předepsaných druhů PHM a speciálních provozních hmot

Poř. čís.	Předepsaný druh PHM	Kód NATO	Jakostní specifikace	Poznámka
1.	Palivo NM F-54	F-54	VJS PHM č. 1-1-P	Pro teploty -26 °C až +47 °C U nového vozidla je povoleno pro první 2 doplňování (2x377 litrů) používat pouze základní palivo. Po spotřebování 1 nádrže (377 l) paliva JP/F-34 předeписuje výrobce další provoz na základní palivo (NM-54) nebo na palivo JP/F-34 s přísávkem (0,1% obj.) .....
2.1	Alternativní palivo JP F-34	F-34	VJS PHM č. 1-3-L	Palivo JP/F-34 s přísávkem (0,1% obj.) ..... 63.
2.2	Alternativní palivo P F-63	F-63	VJS PHM č. 1-3-L VJS PHM č. 8-5-P	
3.1	Motorový olej MO-O-1236 V	O-1236 (2)	VJS PHM č. 2-12-P	Pro teploty -15 °C až +47 °C. V případě nouze (nedostupnosti oleje OM O-1236 V) je možno použít jakýkoliv motorový olej odpovídající kódu NATO O-1236 (výměnná lhůta se přitom zkracuje – viz Přehled mazacích míst, poř. č. 1) V motoru strojového spodka KBVP pro teploty -32 °C až +20 °C. ---
3.2	Motorový olej MO-O-1278	O-1278	VJS PHM č. 2-5-P	
4.1	Převodový olej OM O-1178	O-1178	VJS PHM č. 2-5-P	
4.2	Převodový olej OP O-186	O-186	VJS PHM č. 3-3-P	Výrobce dodává z novovyrobty příslušné komponenty naplněné olejem Shell Havella TX a Shell Spirax G (nebo Shell Spirax A), doplňování a výměny provádět v souladu s tímto mazacím plánem
5.	Chladicí kapalina KCh-AI	neklasifikováno	VJS PHM č. 6-2-P	Kapalinu ředit destilovanou vodou 1:1 (-36 °C) nebo 1:2 (-18 °C) pro klimatické pásmo A2 (horké, suché +30 °C až +44 °C). Výrobce dodává z novovyrobty příslušné komponenty naplněné mazivem Microlube GL262. Kloubové (kardanové) hřídele 3. a 4. nápravy mohou být naplněné mazivem RENOLIT JP 1619, doplňování a výměny provádět v souladu s tímto mazacím plánem (viz Přehled mazacích míst, poř. č. 16, 17, ).
6.	Plastické mazivo MP G-414	G-414	VJS PHM č. 5-1-P	---
7.	Hydraulický olej OH-HM46,	H-573	VJS PHM č. 4-3-P	---
8.	Konzervační olej OK-NV	neklasifikováno	VJS PHM č. 4-10-P	---
9.	Brzdová kapalina KB-4	H-542	VJS PHM č. 6-1-P	---
10.	Speciální olej MLO-Elastic	neklasifikováno	PHM-21-2, kap. J-3	---

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky „Přehled předepsaných druhů PHM“ jsou příkladem požadovaného způsobu vyplňování.

Ověření shodnosti PHM stanovených výrobcem s PHM zavedenými v resortu MO ČR se provádí na základě porovnání jakostních specifikací PHM zpracovaných specializovaným pracovištěm AČR. Konkretizace vhodných druhů náplní PHM zavedených v resortu MO ČR do mazacího plánu techniky se zapracuje na základě porovnání jednotlivých jakostních specifikací PHM. Přehled zavedených druhů PHM do používání v resortu MO ČR vychází formou interního normativního aktu a přehled jakostních specifikací formou pomůcky.



## 2. Přehled mazacích míst

Poř. čís.	Mazací místo	Počet maz. míst	Předepsaný druh PHM		Množství naplně [l., kg]	Způsob kontroly	Mazací látky				Poznámka	
			Název	Kód NATO			ÚPP	ZÚ	TÚ1	TÚ2		ZDÚ
<b>STROJOVÝ SPODEK - motor</b>												
1.	Mazací soustava motoru	1	OM O-1236 V	O-1236 (2)	19,000	měrka	-	K	K	V	-	Pro teploty -15 °C až +47 °C. V případě nouze (nedostupnosti oleje OM O-1236 V) je možno použít jakýkoliv motorový olej odpovídající kódu NATO O-1236 (Výměna oleje se v takovém případě provádí při TÚ1).
1.1	Mazací soustava motoru	1	OM O-1178	O-1178	19,000	měrka	-	K	V	V	-	Pro teploty -32 °C až +20 °C. Olej OM O-1178 používat pouze v případě, že vozidlo bude DLOUHODOBĚ provozováno ZA NIZKÝCH TEPLOT OKOLI (S ČÁSTÝM POKLESEM POD -15 °C).
2.	Chladič systém motoru (včetně topění a ohřívaců)	1	KCh	neklasifikováno (29)	64,000	značka hladiny	-	K	K	V (1)	K	Kapalinu ředit destilovanou vodou 1:1 (-36 °C) a 1:2 (-18 °C) pro klimatické pásmo A2 (horké, suché +30 °C až +44 °C) ZDU5 - Kontrola a doplnění kapaliny (1) – každá druhá TÚ2 (tj. 1x za 4 roky).
<b>Převodové ústrojí, hydraulické systémy, brzdový systém, kloubové (kardanové) hřídele</b>												
3.	Automatická převodovka	1	OP ZF TE-ML 14E	neklasifikováno (51)	20,000	měrka	-	K	K	V	-	Výrobce dodával z novovyroby převodovku naplněnou olejem Shell Donax TZ nebo Shell Spirax S6 ATF ZM. Oleje, které klasifikace ZF TE-ML 14 zařazuje do třídy 14E, jsou uvedeny v sekci PHM. K doplňování a výměně olejové náplně používat olej Shell Spirax S6 ATF ZM.
3.1	Automatická převodovka	1	OM O-1178	O-1178	20,000	měrka	-	K	K	V	-	Výrobce dodával převodovku z novovyroby naplněnou olejem Shell Donax TZ nebo Shell Spirax S6 ATF ZM. Olej OM O-1178 používat pouze jako náhradní krátkodobé řešení v případě nedostupnosti oleje Shell Spirax S6 ATF ZM.
4.	Pohon kola	8	OP O-186	O-186	0,650	kontrolní otvor	-	K	K	V	K	ZDU1 – kontrola obsahu vody, je-li zjištěna přítomnost vody, vyměnit olej.
5.	1. okruh hydrauliky zatáčení	1	KH ATF	neklasifikováno (22)	2,250	měrka	-	K	K	K	-	Výrobce dodává z novovyroby komponent naplněný olejem Shell Donax TF, doplňování a výměny provádět v souladu s tímto mazacím plánem. Oba okruhy hydrauliky zatáčení jsou propojeny.
<b>Ostříky</b>												
21.	Ostřík pozorovacího přístroje řidiče OPND-1	1	Neuvedeno	neklasifikováno (84)	3,000	značka hladiny	-	K	K	K	-	
22.	Ostřík - výhled zadní kamery	1	Neuvedeno	neklasifikováno (84)	3,000	značka hladiny	-	K	K	K	-	
<b>Závěsné zařízení</b>												
23.	Závěs tažného zařízení	3	MP G-414	G-414	0,010	vizuální kontrola	-	-	P	P	-	Výrobce dodává z novovyroby komponent naplněný mazivem Microlube GL202, doplňování a výměny provádět v souladu s tímto mazacím plánem.

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky „Přehled mazacích míst“ jsou příkladem požadovaného způsobu vyplňování.

**Vzor 1**

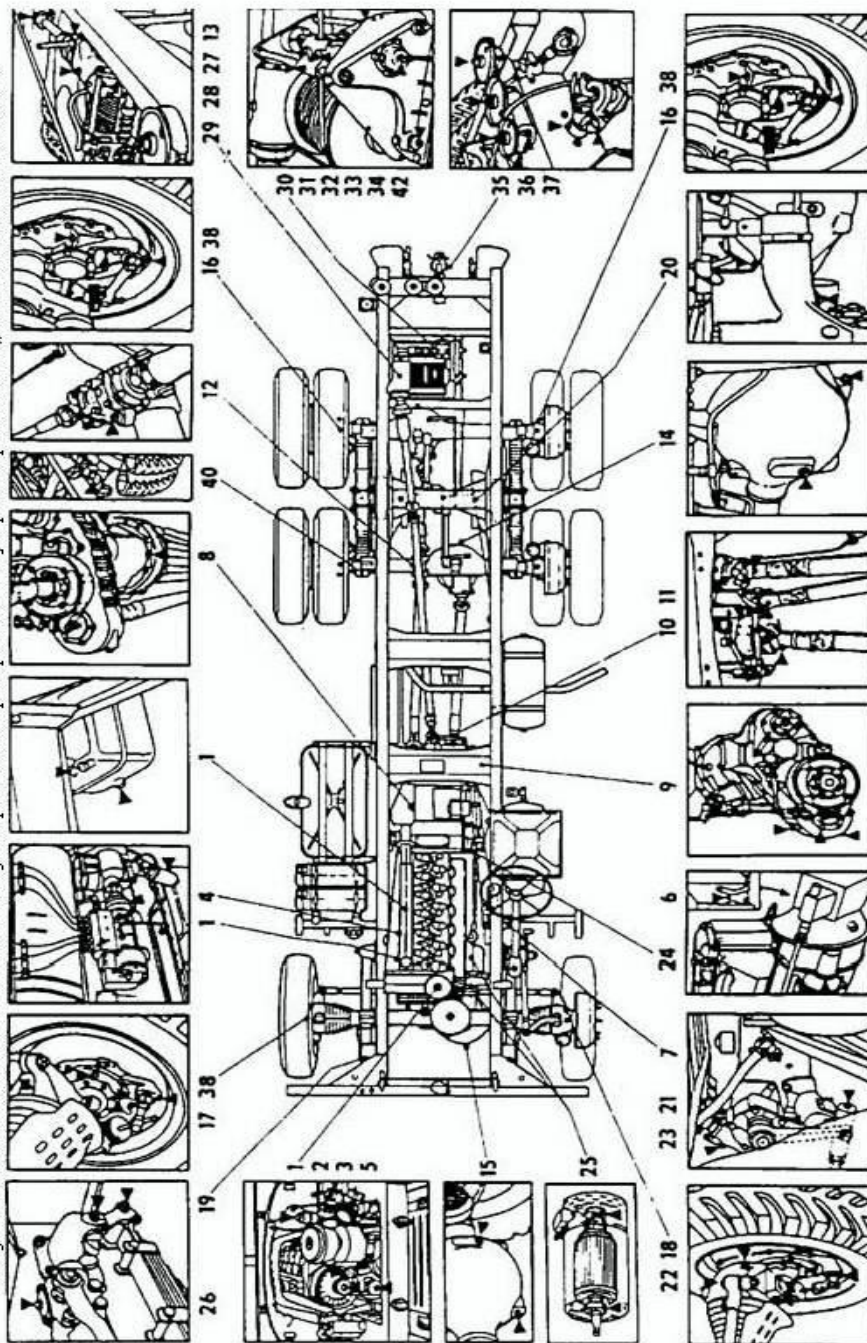
**Seznam použitých zkratk a vysvětlivky:**

- K** kontrola a doplnění;  
**V** výměna;  
**P** promazání;  
**ÚPP** údržba po použití, provádí se po ukončení použití (jízdy) bez ohledu na počet odpracovaných provozních jednotek;  
**ZÚ** základní údržba, provádí se 2x do měsíce; v případě, že vozidlo nebylo v daném měsíci intenzivně využíváno, je možné ZÚ provádět pouze 1krát za měsíc. Při bojovém nasazení vozidla však musí být ZÚ prováděna vždy 2krát za měsíc;  
**TÚ1** technická údržba č. 1, provádí se po 5 000 km, provozu 250 Mh nebo min. 1x za rok (cokoli nastane dříve);  
**TÚ2** technická údržba č. 2, provádí se po 10 000 km, provozu 500 Mh nebo min. 1x za 2 roky (cokoli nastane dříve);  
**ZDÚ** zvláštní druhy údržby:  
ZDÚ1 - po překonání vodní překážky - provést preventivní opatření vyplývající z provozu vozidla ve vodě, zejména zkontrolovat olejové náplně v mechanismech, které byly v přímém nebo nepřímém styku s vodou;  
ZDÚ2 - po použití ve zvláště těžkých podmínkách - provést údržbu vozidla po provozu ve zvláště těžkých podmínkách;  
ZDÚ3 - po použití zbraní - vyčistit a nakonzervovat zbraň, zkrátit dobu před pozdějším zahájením střelby;  
ZDÚ4 - po zásahu zbraněmi hromadného ničení - obnovit provoz vozidla s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví osádky;  
ZDÚ5 - při změně zimního na letní období a naopak - přizpůsobit výstroj vozidla provozu za změněných vnějších klimatických podmínek;  
ZDÚ6 - po šestiletém provozu - cíl tohoto druhu údržby je obdobný jako u TÚ2, s tím, že kontrolní a seřizovací úkony jsou rozsáhlejší a jsou prováděny podle technologických postupů, provádí autorizovaný servis - podle stavu vozidla 1-2 týdny.

Množství náplně je uvedeno pro jedno mazací místo (novovýrobní náplně).

### 3. Schéma mazacích míst

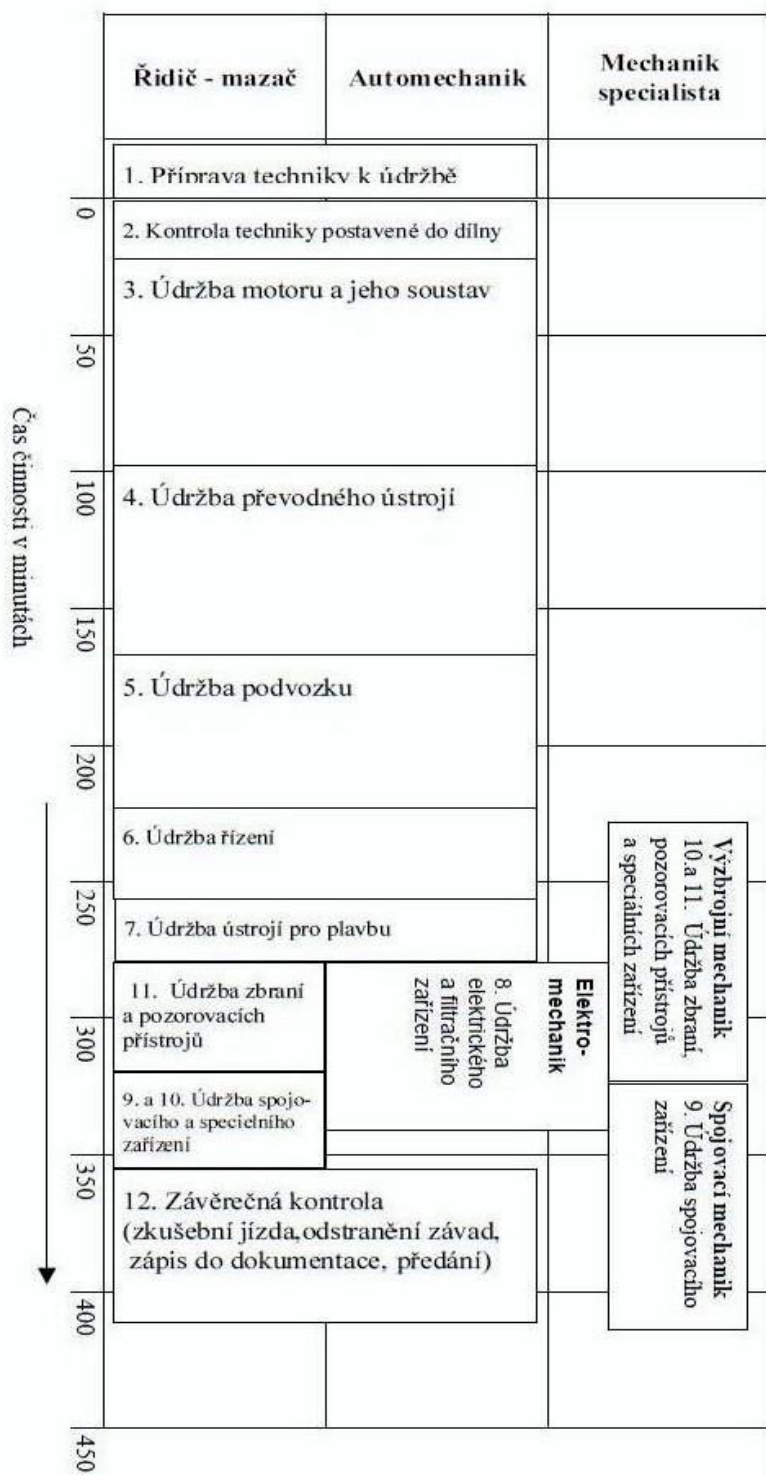
Pořadová čísla mazacích míst na schématu musí odpovídat pořadovým číslům uvedeným v mazacím plánu - část 2 „Přehled objemů náplní, ... a výměn“. Zobrazení vlastního mazacího místa může být provedeno formou perokresby nebo fotografie. Způsob zapisu údajů a zobrazení uvedené ve schématu jsou příkladem pro požadovaný způsob provedení „Schéma mazacích míst“.



POZNÁMKA

Vzor 2

Harmonogram organizace práce



POZNÁMKA

- 1 Součástí bodu 2 „Kontrola techniky postavené do dílny“ musí být prováděna diagnostika technického stavu objektu
- 2 Pořadová čísla operací v tabulce harmonogramu a v technologickém postupu jsou shodná.

Vzor 3

Technologický postup na provedení ... (název údržby - např. kontrolní prohlídky)

Poř. čís.	Název operace a rozsah práce	Technické podmínky	Čas		Nářadí a pomůcky	Poznámka
			(minut)	Počet osob (funkce)		
1.	<b>Kontrola korby</b> Ověřit úplnost a upevnění krytek, zátek a příklopů.	Pohledem zkontrolovat úplnost a poklepem upevnění. Uvolněné krytky a zátky dotáhnout.	$\frac{15}{2}$ (řidič)		Otevřené klíče 14x17 a 19x22 mm, flanelový hadr.	
2.	<b>Kontrola soustav za chodu motoru</b> Zkontrolovat chod motoru a činnost kontrolních a měřících přístrojů.	Provádí se okamžitě po dojezdu nebo před ukončením činnosti. U motoru zahřátého na provozní teplotu chladičí kapaliny 80 až 90 °C a při otáčkách 700-800 min. <sup>-1</sup> musí ..... .....	$\frac{6}{2}$ (řidič)			
3.	<b>Kontrola pozorovacích a optických přístrojů</b> Očistit a zkontrolovat povrchový stav pozorovacích a optických přístrojů řidiče a velitele.	Přístroje musí být řádně upevněny v šachtách a na určených místech a nesmí být poškozeny. Očistit povrch optických přístrojů od prachu a nečistot čistým hadrem namočeným v čistícím benzínu. Na optických částech ....	$\frac{10}{2}$ (velitel, střelec)		Benzin čistící, utěrka na optiku, tampon, čistý hadr, lín-éter /4:1/, konzervační olej na kov a pryž a elektrické kontakty.	Konzervovat v případě zjevného porušení konzervace.

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.

Vzor 4

Technologický postup na provedení TÚ 1 a TÚ 2

Poř. čís.	Název operace a rozsah práce	Technické podmínky	Čas (minut) Počet osob (funkce)	Nářadí a pomůcky	Vykonává se při		Poznámka
					TÚ č. 1	TÚ č. 2	
1.	Příprava k údržbě Zkontrolovat těsnost palivové soustavy, mazací, kapalinové, chladicí a ..... Důkladně očistit chladicí žebra motoru, chladiče oleje a ventilátoru. Kontrola před postavením do dílen	Jednotlivé soustavy musí být těsné bez viditelného úniku olejových náplní. Omyt a očistit .....	15 3 (řidič)	Tlakový vyvíječ páry, tlaková voda, houba, kartáč.	/	/	
2.	Spustit motor, sluchem kontrolovat jeho chod a sledovat činnost kontrolních a měřících přístrojů. Zkontrolovat činnost spojky. Při kontrole řazení kontrolovat i řazení redukováných převodových stupňů, zapojení	Při provozní teplotě motoru 80 až 90°C a při volnoběžných otáčkách 700 až 800 min <sup>-1</sup> musí ..... Chod pedálu musí být měkký, řazení snadné bez násilí. Při špatném řazení toto upravit	30 2 (řidič, dílenský specialista)	Otevřené klíče 17x19, 19x22 mm.	/	/	
3.	Údržba převodného ústrojí Zkontrolovat těsnost převodovky, přídavné převodovky, olejového čerpadla, přídavné ...	Doplnit provozní hmoty po spodní okraj kontrolního otvoru. Postup podle technologického listu č. 3, 4 a 5.	60 2 (řidič, dílenský specialista)	Nastřikovačka, převodové oleje, čtyřhran 10x10 mm, otevřené klíče 30x32, 17x19 mm.	/	/	

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vypiňování tabulky

Evidenční číslo: 02302-04  
Poslední aktualizace: 04-2015  
Počet listů: 6  
Přílohy: 2

## TECHNOLOGICKÝ POSTUP PRO UKLÁDÁNÍ A VYJMUTÍ Z ULOŽENÍ

### **Vyprošťovací jeřáb AV-15 (nástavba)**

#### **Související dokumentace**

- Směrnice „Ukládání vojenského materiálu“ čj. 6272-1/2005/DP-3042
- ČOS 999923 „Ochrana pozemní vojenské techniky a materiálu proti korozi a stárnutí při skladování – Metody a prostředky“
- ČOS 999916 „Ochrana pozemní vojenské techniky proti korozi a stárnutí při skladování. Všeobecné požadavky“
- ČOS 801001 „Nátěrové systémy pro pozemní vojenskou techniku“

ČOS 051632  
3. vydání  
Změn 1

**Vzor 5**

1. Seznam prostředků a materiálu použitého k ukládání

Poř. číslo	Název materiálu	Kód NATO	Katalogové číslo majetku	Norma spotřeby	Rozměr	KU	DU
1.	Olej hydraulický HM 32	-	0156850410206	300	I		/
2.	Olej hydraulický HM 32	-	0156850410206	*	I	/	
3.	Olej převodový 80W/90	O-226	0155640340208	23	I		/
4.							
5.							

2. Seznam nářadí, přípravků a pomůcek použitých k ukládání

Poř. číslo	Název materiálu	Kód NATO	Katalogové číslo majetku	Norma spotřeby	Rozměr	KU	DU
1.	Souprava pro konzervaci a ukládání (spr KaU)	-	-	1	spr	/	/
2.	Jednotná souprava tankového a automobilního mechanika (J spr TaM)	-	-	1	spr	/	/
3.	Ochranné pracovní pomůcky	-	-	-	-	/	/
4.							
5.							

PE polyetylén



1. Seznam prostředků a materiálu použitého k ukládání

Poř. číslo	Název materiálu	Kód NATO	Katalogové číslo majetku	Norma spotřeby	Rozměr	KU	DU
1.	Olej hydraulický HM 32	-	0156850410206	300	l		/
2.	Olej hydraulický HM 32	-	0156850410206	*	l	/	
3.	Olej převodový 80W/90	O-226	0155640340208	23	l		/
4.							
5.							

2. Seznam nářadí, přípravků a pomůcek použitých k ukládání

Poř. číslo	Název materiálu	Kód NATO	Katalogové číslo majetku	Norma spotřeby	Rozměr	KU	DU
1.	Souprava pro konzervaci a ukládání (spr KaU)	-	-	1	spr	/	/
2.	Jednotná souprava tankového a automobilního mechanika (J spr TaM )	-	-	1	spr	/	/
3.	Ochranné pracovní pomůcky	-	-	-	-	/	/
4.							
5.							

Vzor 5

3. Seznam prostředků a materiálu použitého při vyjmutí z uložení

Poř. číslo	Název materiálu	Kód NATO	Katalogové číslo majetku	Norma spotřeby	Rozměr	KU	DU
1.	Olej čistící a konzervační WD-40 - spray 200 ml	-	0299204050005	1	ks	/	/
2.	Benzín technický 90/150	-	0158100440209	0,5	l	/	/
3.	Čistící textile	-	-	1	ks	/	/
4.				1	ks		/
5.							

4. Seznam náradí, přípravků a pomůcek použitých při vyjmutí z uložení

Poř. číslo	Název materiálu	Kód NATO	Katalogové číslo majetku	Norma spotřeby	Rozměr	KU	DU
1.	Jednotná souprava tankového a automobilního mechanika (J spr TaM)	-	-	1	spr	/	/
2.	Ochranné pracovní pomůcky	-	-	-	-	/	/
3.	Nůžky krejčovské	-	-	1	ks		/
4.							

5. Příprava k ukládání

Poř. číslo	Název operace, rozsah práce, technické podmínky	KU	DU	Provozní, čisticí, konzervační a obalové prostředky a materiál, nářadí, pomůcky, přípravky	Norma spotřeby	Čas. kal. [Nh]	Poznámka
1.	<u>Příprava před ukládáním do KU</u> Před vlastním ukládáním provést technickou údržbu podle návodu od výrobce. Promazání nástavby provést podle bodu 5 tohoto technologického postupu.	/				6	
2.	Další operace .....						
3.							

6. Ukládání

Poř. číslo	Název operace, rozsah práce, technické podmínky	KU	DU	Provozní, čisticí, konzervační a obalové prostředky a materiál, nářadí, pomůcky, přípravky	Norma spotřeby	Čas. kal. [Nh]	Poznámka
11.	<u>KONZERVACE</u> Bezprostředně před samotným provedením konzervace provést důkladné očištění, odmaštění a vysušení všech konzervovaných dílů nástavby: - kovové povrchově nechráněné díly, - kožené díly a řemeny, - další operace .....	/				6	
12.	Další operace .....						

Vzor 5

Poř. číslo	Název operace, rozsah práce, technické podmínky	KU	DU	Provozní, čisticí, konzervační a obalové prostředky a materiál, nářadí, pomůcky, přípravky	Norma spotřeby	Čas. kal. [Nh]	Poznámka
13.							
14.							
15.							

7. Vyjmutí z uložení

Poř. číslo	Název operace, rozsah práce, technické podmínky	KU	DU	Provozní, čisticí, konzervační a obalové prostředky a materiál, nářadí, pomůcky, přípravky	Norma spotřeby	Čas. kal. [Nh]	Poznámka
18.	<u>Vyjmutí nástavby z uložení</u>						
18.1.	Odstranit veškeré bariérové a bandažovací materiály.	/	/	Nůžky, nuž, J spr, TaM	1 ks		
18.2.	Z nářadí a pomůcek odstranit konzervační prostředek.	/	/	Čisticí textilie BT 90/150	1,5 l		
19.	Další operace .....						
20.							

Seznam určených technických zařízení podléhajících zákonným revizím

P.č.	KČM	NSN	Název	RN	NCAGE (výrobce)	KMJ	Podmínky pro používání
1.	0002131000009		Vozidlo obrněné bojové	BVP-1	2000G	600	
2.	0029001007000		Motor UTD-20	765-01-sb 2 SB	2008G	600	
3.	0021314370108		Láhev PPZ	765-87-sb 156	2008G	600	
4.	0021314518001		Láhev 2 L 15 MPa na vzduch	765-78-1714	2008G	600	
5.	0021318115008		Hasičí přístroj ruční práškový 2 kg	Typ PG 2 LE	TETOSTOP Přelouč	600	
6.			Nabíjecí soustrojí	NS 2840/D	VOP GROUP s.r.o.	651	
7.			Nabíječ akumulátorů	AXVOP100024N	AXIMA, spol. s r.o.	651	
8.	002131811920		Autolékárnička	Kód 65 600		600	
9.			AKU notebooku	SLA031146A0164		600	
10.	002131532540		Pozorovací přístroj řidiče PKN-55	PKN-55	PCO Warszawa	600	
11.	002131524560		Pozorovací přístroj velitele TKN-3 Z	TKN-3 Z	PCO Warszawa	600	

POZNÁMKA

Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.

Ve sloupci „**Podmínky pro používání**“ se uvedou přehledně a stručně především:

- legislativní dokumenty (zákony, vyhlášky, normy a další), případně interní normativní akty (rozkazy, předpisy, směrnice),
- na základě kterých se revize provádí;
- časové termíny o lhůtách (době, cyklech) provádění revize;
- případně další údaje, podstatné pro zabezpečení provedení revize.

Vzor 7

Technologický postup montážních a demontážních prací

Číslo operace	Popis práce	Čas		Nářadí a pomůcky
		(hodin)	Počet osob	
1.	Očistit a vyšroubovat seřizovací šroub <b>12</b> (nebo poz. 12) (obr. 48) a odpojit zadní spojovací hřídel <b>10</b> od osy páky <b>12</b> .	0,1	1	Kleště kombinované, otevřený klíč 10 mm Nástrčná hlavice dvanáctihranná 22 mm Kleště kombinované, otevřený klíč 10 mm, kladivo 1000 g, hliníkový (mosazný) trn, .....
2.	Odšroubovat matici závrtného šroubu <b>13</b> a sejmut stojan konzoly <b>2</b> spolu s dvojramennou pákou <b>3</b>	0,1	1	
3.	Na vidlici kloubu <b>5</b> (obr. 52) spojovacího hřídele odjistit a vyjmout pojistný drát <b>4</b> a vyšroubovat pojistnou matici. Na spojovacím hřídeli	0,1	1	

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem požadovaného způsobu vyplňování tabulky.

**Přehled kontrolních a seřizovacích hodnot (včetně utahovacích momentů u vybraných skupin)**

Skupina (technické podmínky)	Hodnota
<b>MOTOR  </b>	
Teplota chladicí kapaliny pro provozní teplotu motoru	80 až 90°C
Průhyb klínového řemenu čerpadla chladicí kapaliny.	10 až 15 mm (při působení síly 29 N = 3 kp)
Tlak oleje v mazací soustavě motoru (při teplotě motoru 80 až 90 °C).	Při volnoběžných otáčkách 800 min <sup>-1</sup> musí ručička ukazovatele tlaku oleje ukazovat min. tlak 100 kPa. Při otáčkách 2350 min <sup>-1</sup> musí ukazatel tlaku ukazovat tlak min. 350 kPa.
<b>SPOJKA</b>	
Volný chod pedálu spojky	5 až 16 mm
Volný chod konce vypínací vidlice spojky	4 až 5 mm
Chod pístnice pracovního válečku spojky	nejméně 25 mm
Hladina tlakové kapaliny v nádrže hlavního válce spojky	Hladina musí dosahovat po spodní okraj plnicího hrdla
<b>PROVOZNÍ A PARKOVACÍ BRZDA</b>	
Výška brzdového obložení	Nesmí být menší než 1,5 mm. Měřeno na brzdové čelisti v místě nejtenčí vrstvy brzdového obložení

**POZNÁMKA** Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem požadovaného způsobu vyplňování tabulky.

Vzor 9

Přehled možných poruch, příčin a způsobů jejich odstranění

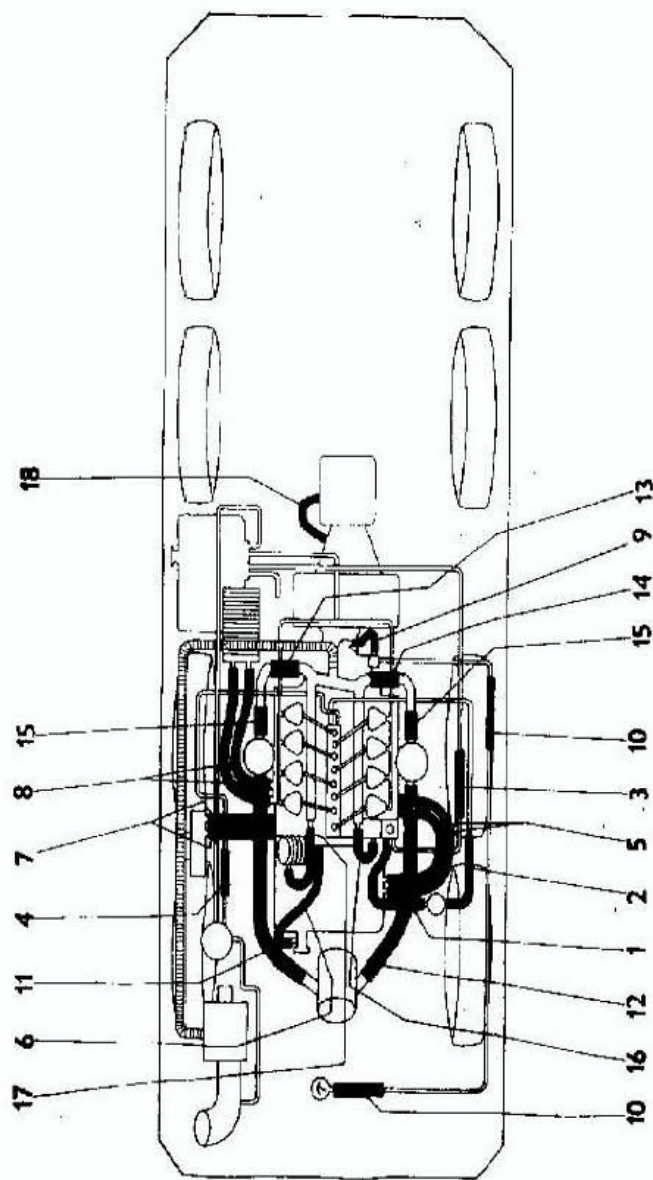
Porucha	Příčina	Odstranění
<b>Motor</b>		
Nepravdivý chod motoru	Chudá pracovní směs.	Odstranit podle kapitoly „Chudá pracovní směs“.
	Nesprávně nastavená u karburátoru poloha šroubu běhu naprázdno.	Nastavit správnou polohu šroubu běhu naprázdno.
	Voda v hrubém čističi paliva.	
Tlakoměr oleje ukazuje nízký tlak	Málo oleje v mazací soustavě	Doplnit olej
	Opatřebení výstetek hlavních a ojničních ložisek.	Motor dát do opravy specializovanému pracovišti.
Protipožární zařízení	Poruchy nebo závady protipožárního zařízení jsou signalizovány na řídicím přístroji KSWF 131	Přístroji KSWF 131 je v prostoru řídiče (kapitola, obrázek)
Po stlačení tlačítka „Test“ (pozice 8) všechny kontrolní žárovky svítí (pozice 3 až 7)	Zařízení je v pořádku	
Některá ze žlutých kontrolních žárovek nesvítí	Kontrolní žárovka je vadná.	Vyměnit kontrolní žárovku.
Červená kontrolní žárovka (pozice 7) nesvítí.	Vadné tlačítko „Test“ nebo vadná kontrolní žárovka.	Vyměnit kontrolní žárovku nebo tlačítko „Test“.
Červená kontrolní žárovka (pozice 7) bliká.	Vadné tepelné čidlo v motor-převodovém prostoru nebo porucha na elektrickém vedení k čidlu.	Vyměnit tepelné čidlo nebo opravit elektrické vedení.

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řídicích tabulky jsou příkladem požadovaného způsobu vyplňování tabulky.



### PŘEHLED A SCHÉMA POUŽITÝCH SKLADOVÝCH POLOŽEK

Schéma uspořádání použitých skladových položek



**OBRAZEK – Přehled a schéma pryžových hadic na motoru a jeho ústrojí**

Vyobrazení provést co nejnázorněji (např. použitím axonometrického vyobrazení používaného u Katalogu dílů, popř. u technického obrazu).

POZNÁMKA

Vzor 10

Přehled použitých skladových položek

POZ	KČM	NSN	NÁZEV	RN	NCAGE	KWJ	MN	HIMOT	POZNÁMKA
1.	0019970900153	5840160095521	hadice 6x500	ČSN 13 7821.1		600	1	0,3500	Od dopravního čerpadla
2.	0019970900302	5840160095741	hadice 8x300	ČSN 13 7821.1		600	1	0,6800	Od čističe k vstříkov. čerpadlu
3.	9876325984123	5305160095742	Spojovací hadice 0 15 -215	20.-006-5320		600	2	0,0900	Na potrubí od nádržky topení
4.	a další								
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									

POZNÁMKA Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem požadovaného způsobu vyplňování tabulky.

**Legenda:**

- **POZ**, pozice, označení položky pro její identifikaci ve schématu;
- **KČM**, katalogové číslo majetku, jednoznačný 13 místný identifikátor, který je přiřazen každé položce zásobování (náhradního dílu) vedené v centrální evidenci resortu MO ČR (položka zásobování je každá položka dílu uvedená v katalogu, která je nebo bude požadována jako centrálně dodávána do resortu obrany jako náhradní díl);
- POZNÁMKA** Pokud v době zpracování dokumentu nejsou položky dílů (v katalogu označeny jako položky zásobování), resp. není těchto položkám (náhradním dílům) ještě přiřazeno katalogové číslo majetku, vždy vyžádat toto dodavatelem na tiskopisu FORM 2 SMMU.
- **NSN**, skladové číslo NATO, jednoznačný 13místný číselný identifikátor, který je přiřazen každé katalogizované položce majetku - položce zásobování podle zásad Kodifikačního systému NATO. Skladové číslo NATO je děleno do tří částí:
  - **NSC**, skupina a třída zásob NATO, první čtyřmístný číselný kód položky zásobování, podkladem je jednotná klasifikace majetku (JKM), která je převzatou klasifikací zásob podle NATO;
  - **NIIN**, NATO identifikační číslo položky tvoří posledních devět čísel z NSN. NIIN je složeno z kódu **NCB** a pořadového čísla a během životního cyklu položky se nemění;
  - **NCB**, kód národního kodifikačního úřadu;
- **NÁZEV**, původní název položky, musí být jednoznačný a stručný, který dané položce přiřadil dodavatel dílu, odpovídající výrobně technické dokumentaci vozidla, název dílu uvádět v českém a anglickém jazyce;
- **RN**, referenční číslo položky (objednací číslo), tj. identifikační označení položky majetku (dílu), na základě kterého jsou realizovány objednávky dílů od dodavatele, referenčním číslem může být označení výkresu, norma nebo obranný standard, technické podmínky, obchodní název (pokud dodavatel označuje položku pouze obchodním názvem), skladové číslo NATO, příp. jiné označení, kterým dodavatel položku identifikuje;
- **NCAGE**, přesně definovaný pětimístný kód, který označuje výrobce (dodavatele) položky zásobování (dílu);
- **KMJ**, kód měřicí jednotky, kód udávající fyzikální jednotku, celkový počet, nebo když z toho není nic použitelné, tvar položky za účelem vyžadování konečným uživatelem a vydání konečnému uživateli, k měřicí jednotce se vztahuje jednotková cena;

## Vzor 10

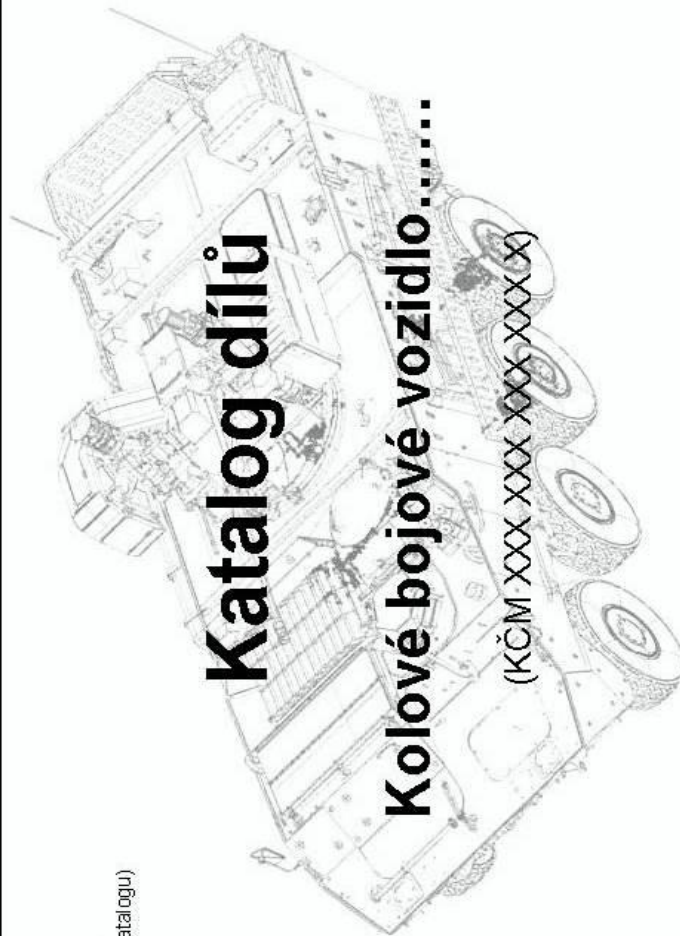
- **MN**, množství (počet) kusů položky, které se v daném (vyobrazeném) součástkovém celku vyskytuje, tento počet musí být zřejmý i z obrazové části katalogu dílů (např. vyznačením os šroubů);
- **POZNÁMKA** Pokud se tabulka vztahuje k více modifikacím od základního provedení vojenské techniky, lze v následných sloupcích tabulky (ve vzoru tabulky není uvedeno) rozlišit vyskytující se náhradní díly u jednotlivých modifikací uvedením odpovídajícího množství (počtu) těchto dílů pouze k dané modifikaci.
- **HMOT**, hmotnost dané položky v kilogramech (kg);
- **POZNÁMKA**, vhodné doplňující informace k položce, ve sloupci lze uvést zjednodušený textový popis umístění popisované položky.

Vzor obálky titulní strany

**MINISTERSTVO OBRANY ČR**

XXXX-XXXXXX

(místo na umístění čísla katalogu)



Praha 2015

**POZNÁMKA**

Text „Kolové bojové vozidlo ...“ v nadpisu nahradit konkrétním názvem techniky.

ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

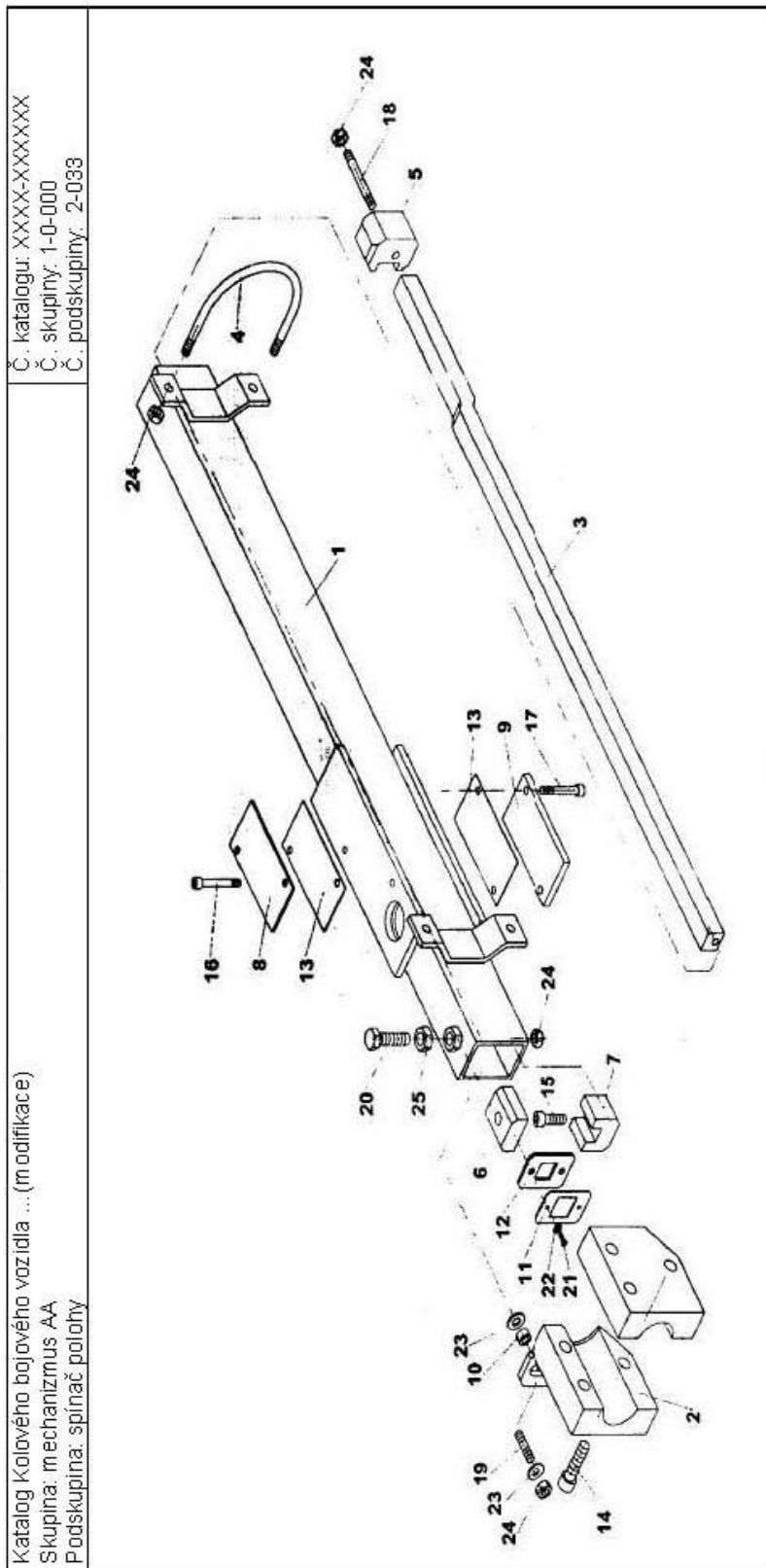
**Vzor 11**





Vzor 14

Příklad grafického vyobrazení





Příklad vzhledu a základních údajů stránky prohlížeče v elektronické formě zpracování katalogu

Vyhledání položky

hledat kdekoliv ve slově

Vyhledat dle

Původ. názvu    Zkr. názvu    KCM    NSN    NSC    RN    NCAGE

Agregát C921 SANIJET D18/50

Anténa prutová v obalu  
Aretace dveří  
Autolékárnička

**Informace o položce**

Původní název : Agregát C921 SANIJET D18/50

Schválený název : NSC : INC :

Zkrácený název : Agregát C921 SANIJET D18/50   KCM : 0070770400100   PMIC : SKP :   Hmotnost : 250

Skladovatelnost :   Rozměry : 800x850x850   NSN :   KZ :   KMJ : 600   Cena : 800000

Typ identifikace :   =   DOK : Z   RPD/MRC :

Referenční identifikace

Referenční identifikace

RNCC :  RNJC :

RNVC :  RNSC :

DAC :  RNFC :

Popisná identifikace

Popis : MRC :

Výskyt položky :

P.č.	Skupina	Ks	Model	Verze	Poznámka
1	06-12-02	2			

Výbava skříně č. 13

Vzor 15

**Legenda:**

- Původní název** - název položky zásobování podle označení dodavatele;  
**Schválený název** - je určen definicí (schválením) a označuje skupinu položek se stejnými charakteristikami;  
**Zkrácený název** - řetězec velkých písmen (24 znaků) s možností následných oprav podle odpovídajícího KČM;  
**Skladovatelnost** - způsob skladovatelnosti položky (nekazivost nebo časově omezená skladovatelnost), možná forma např. A = 1 měsíc, B = 2 měsíce, C = 3 měsíce, ..., X = více než 5 měsíců;  
**Typ identifikace** - datový prvek pro označení zvoleného způsobu identifikace položky;  
**KČM** - katalogové číslo majetku, které je přiřazené každé položce zásobování vedené v centrální evidenci resortu MO ČR;  
**NSN** - skladové číslo NATO (National Stock Number -13 znaků), které je přiřazené každé katalogizované položce majetku podle zásad Kodifikačního systému NATO;  
**PMIC** - identifikační kód drahých kovů (Precious Metals Indicator Code);  
**KZEV** - kód způsobu evidence (rozdílí se na stupni útvar, brigáda, sbor a centrum);  
**NSC** - klasifikace skupiny a třídy zásob podle NATO (NATO Supply Classification - 4 číselné znaky položky zásobování);  
**SKP** - standardní klasifikace produkce;  
**KMJ** - kód měřicí jednotky, uvádí fyzikální jednotku, celkový počet nebo tvar pro vyžadování, má vazbu na cenu položky zásobování;  
**DOK** - dokumentace (doplňující údaje);  
**INC** - kód názvu položky (Item Name Code), schválený individuální název, pětimístný číselný kód, identifikuje všechny názvy v kodifikačním systému NATO;  
**Hmotnost** - celková hmotnost položky zásobování;  
**Cena** - cena položky zásobování má vazbu na kód měřicí jednotky;  
**RPDMRC** - kód odůvodnění použití referenční nebo částečně popisné identifikace položky (Reference or Partial Descriptive Method Reason Code) - kód zdůvodnění částečně referenčního nebo popisného způsobu dokumentace;  
**RNCC** - kód kategorie referenčního čísla (Reference Number Category Code) specifikuje typ referenčního údaje - číslo součástí, standardní referenční údaj, referenční číslo technického výkresu;  
**RNVC** - kód varianty referenčního čísla (Reference Number Variation Code) udává, zda uváděné referenční číslo je nebo není identifikační, nebo je pouze informační;  
**DAC** - kód dostupnosti dokumentace (Document Availability Code) udává stávající stav dostupnosti technické dokumentace a kód organizační složky/organizace odpovědné za dokumentaci k referenčnímu číslu identifikující kodifikátora odpovídajícího za kodifikaci;  
**RNJC** - kód oprávněnosti použití duplicity referenčního čísla (Reference Number Justification Code);  
**RNSC** - stavový kód referenčního čísla (Reference Number Status Code), udává přístupnost daného referenčního údaje pro opatřování materiálu;

- RNFC  
MRC
- kód formátu referenčního čísla (Reference Number Format Code);
  - kód hlavních požadavků (Master Requirement Code) popisného způsobu identifikace položky, udává, jakým postupem byla položka popsána);
- RN
- referenční číslo (Reference Number) k identifikaci položky majetku (výkres, norma, obranný standard, TTP, model, typ, skladové číslo, jiné označení);
- NCAGE
- kód komerčních a státních subjektů NATO (NATO Commercial and Government Entity Code), přesně definovaný pětimístný kód, který označuje výrobce (dodavatele) položky zásobování (dílů).



Vzor obálky titulní strany

**MINISTERSTVO OBRANY ČR**

XXXX-XXXXXX

(místo na umístění čísla katalogu)

# **Katalog – Normativ spotřeby náhradních dílů pro opravy provádění vojenskými prostředky**

## **Kolové bojové vozidlo.....**

(KČM XXX XXX XXX XXX X)

Praha 2015

POZNÁMKA

Text „Kolové bojové vozidlo ...“ v nadpisu nahradit konkrétním názvem techniky.

ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

Vzor 17

Vzor 18

Vzor textové tabulky – tabulkové části katalogu

P.Č.	KČM	NSN	NÁZEV Těleso (anglický název)	RN	SKLAD O VATEL- NOST	HMOT [kg]	ROZMĚR (š/d/v) [mm]	POČET ND			UVEDENO V KATALOGU DÍLU		POZNÁMKA
								ÚROVEŇ OPRAV			STRANA	POZICE	
								1	2	3			
1	001997090030 2	584326542564 1	Objímka (sleeve)	3-171			600				1	0,6800	
2			Táhlo (connecting)	3-156			600				23	0,0900	
3			Třímen (clamp)	4-256			600				2	0,0700	
4	987632598412 3	530516009574 2	Opěrka (- - -)	2-222			600				1	0,8200	
5			Vodítko (- - -)	2-456			600				1	0,0550	
6			Podložka (- - -)	1-555			600				2	0,0450	
7			Podložka (- - -)	1-548			600				4	0,0450	
8			vložka (- - -)	1-147			600				23	0,0090	

POZNÁMKA

Textový popis součástky ve sloupci NÁZEV v českém jazyce rozšířit o anglický překlad, který se uvede v závorce. Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.



Vzor obálky titulní strany

**MINISTERSTVO OBRANY ČR**

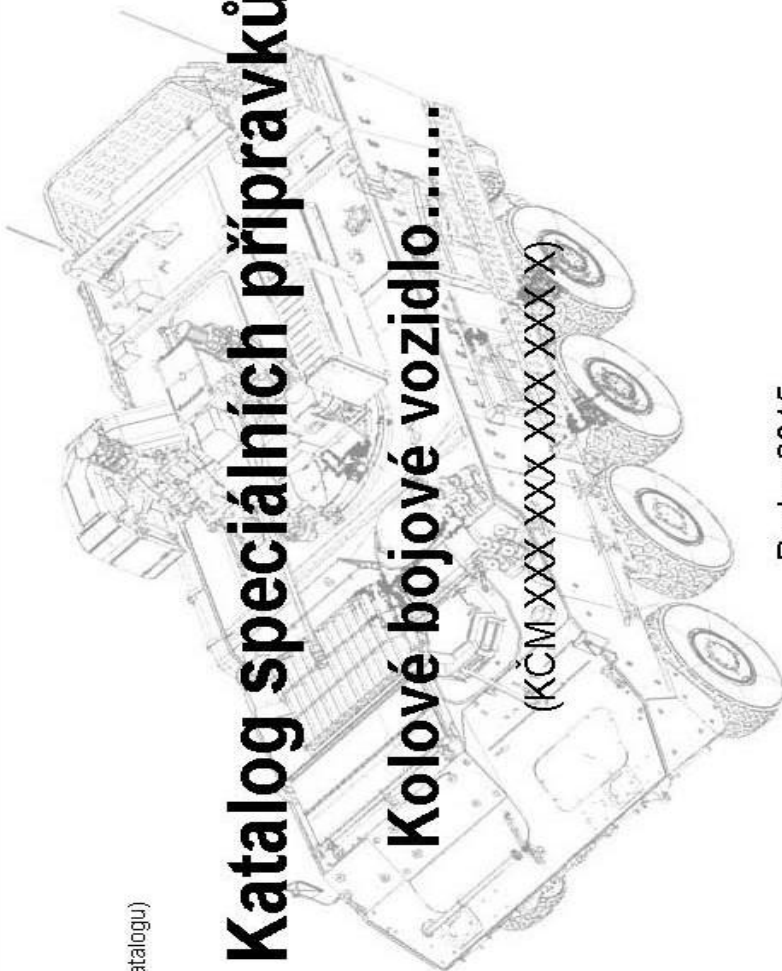
XXXX-XXXXXX

(místo na umístění čísla katalogu)

# Katalog speciálních přípravků

## Kolové bojové vozidlo .....

(KČM XXX XXX XXX XXX X)



Praha 2015

POZNÁMKA

Text „Kolové bojové vozidlo ...“ v nadpisu nahradit konkrétním názvem techniky.



### Vzor obsahového listu

Obsahový list č. 1 Kolové bojové vozidlo - strojový spodek (hlavní skupina)					
Poř. číslo	Název speciálního přípravku	Počet	Výrobce	Číslo výkresu, přípravy Objednávací číslo	Katalogové číslo majetku
	I. Hnací skupina „Powerpack“ (soustavy, příslušenství) (skupina)				
1.1	Přípravek k nastavení vstříkovacího čerpadla			LRT - 12 - 085	0 298 000 020 047
1.2	Přípravek k utahování hlavy válců			LRT - 12 - 007	0 013 370 076 746
1.3	Přípravek k vystředění lamely spojky			LRT - 12 - 040	0 019 970 963 103
	Palivová soustava (podskupina)				
1.4	Přístroj na měření kompresních tlaků *)			LRT - 19 - 007	
	Mazací soustava (podskupina)				
1.5	Přístroj na měření tlaků *)			LRT - 20 - 027	
	II. Převodné ústrojí (skupina)				
2.1	Držák příruby (hlavní převodovky)			LRT - 51 - 003	0 072 100 809 205
2.2	Impulzní vyřázeč (přídavné převodovky)			LRT - 99 - 004	0 072 101 213 205
2..					
	III. Ovládací ústrojí - řízení (skupina)				
3.1	Souprava ke kontrole posilovače řízení			LRT - 57 - 001	0 013 370 076 777
3..					

POZNÁMKA

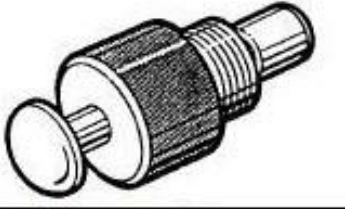

Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou vzorovým příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.

\*) Pod název speciálního přípravku přímo v tabulce nebo jako samostatná poznámka mimo tabulku doplnit informace týkající se podmínek správného a přesného používání, např. Přístroj na měření tlaků - **nutná kalibrace přístroje 1x za rok**. Takto označit všechny přístroje podléhající metrologickému ověřování a odborné technickému doзору.

Vzor 22

**Vzor tabulky speciálních přípravků – obrazová část**

Speciální přípravky pro provádění TÚ a VO (*typ techniky - hlavní skupina*)

Poř. číslo	Číslo přípravku – název obrázku – vyobrazení	Popis použití
1.1	LRT – 12 – 085 Nastavovací šroub 	Přípravek k nastavení vstřikovacího čerpadla
1.2	LRT – 12 – 007 Kotouček 	Přípravek k utahování hlavy válců
1.3	LRT – 12 – 040 Název obrázku vyobrazení	Přípravek k vystředění lamely spojky
2.1	XXX – XX – XXX Název obrázku vyobrazení	Přípravek k ...
2.2	XXX – XX – XXX Název obrázku vyobrazení	Přípravek k ...
3.1	XXX – XX – XXX Název obrázku vyobrazení	Přípravek k ...
4.1	XXX – XX – XXX Název obrázku vyobrazení	Přípravek k ...


POZNÁMKA

Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou vzorovým příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.

Vzor 23

Vzory tabulky SZSNP (výbavy)

Tabulka 1

Název	KČM (referenční číslo)		Množství	Náčrt	Použití	Poznámka k uložení	Uložení
	NSN						
Lano vlečné	176.91.008 sb		2		Pro vlečení vozidla	Na zadním pancíři	Vně vozidla
Lopata ženíjní	0298044020106		1		Všeobecné použití		Bedna ZNP - vnější III
a další							

Tabulka 2

Poř. číslo	Název materiálu	Referenční číslo, označení	KČM	NSN	Místo uložení	Množství [ks, spr, ...]		Změny materiálu	Poznámka
						pláno- vané	sku- tečné		
1.	Lano vlečné	176.91.008 sb			Na zadním pancíři	2	1		Viz schéma III, položka 24
2.	Lopata ženíjní		0298044020106			1	1		
3.	a další								

**POZNÁMKA** Vyobrazení konstrukčně složitějšího materiálu (sopruvy, zařízení), jeho určení, popis obsluhy a pravidla pro použití, není-li možné zpracovat do tabulky, zpracovat na samostatný list.

Vzor 24

**Vzor – „Záruční list vojenské techniky”**

<b>Z Á R U Č N Í   L I S T</b>	
<b>Výrobek:</b>	
<b>Typové označení:</b>	
<b>Výrobní číslo:</b>	
Stručná charakteristika předmětného výrobku .....	
.....	
.....	
<b>Výrobce poskytuje záruku za jakost provedené modernizace výrobku v délce 24 měsíců od předání modernizace výrobku. Záruka se nevztahuje na díly, které nebyly součástí modernizace výrobku podle výše uvedené kupní smlouvy.</b>	
Výrobce odpovídá za to, že všechny komponenty výrobku, které jsou předmětem záruky, budou po stanovenou dobu způsobilé k použití pro účel uvedený ve smlouvě (nebo „obvyklý účel“) a zachovají si vlastnosti ve smlouvě ujednané (nebo „obvyklé vlastnosti“). Výrobce neodpovídá za vady vzniklé neodborným používáním komponent výrobku (které jsou předmětem záruky), tedy za vady vzniklé používáním komponent výrobku, které je v rozporu s podmínkami použití, nedodržením pokynů pro údržbu nebo byla-li uživatelem provedena úprava komponent výrobku bez předchozí domluvy s výrobcem.	
Záruční doba začíná běžet dnem převzetí výrobku kupujícím.	
Datum provedení výstupní kontroly:	
..... technická kontrola výrobce	
Datum předání výrobku kupujícímu:	
..... výrobce	

Datum převzetí do opravy	Popis reklamované vady a provedené opravy	Datum ukončení opravy	Razítko a podpis výrobce (prodávajícího)
	Vyplňuje výrobce (prodávající) – tabulka pokračuje na druhé straně Záručního listu.		

## Směrnice pro reklamační řízení

### I. Všeobecné ustanovení

1. Směrnice řeší hlavní zásady reklamačního řízení, pokud nebylo ve smlouvě ujednáno něco jiného (nebo „stanoveno jinak“). Je závazná pro prodávajícího, kupujícího i uživatele.

### II. Zásady reklamačního řízení

1. Uživatel po zjištění vady na výrobku (nejpozději do 7 dnů), který je v záruční době, sepíše "Oznámení o reklamaci" volnou formou a odešle jej prodávajícímu. Den doručení "Oznámení o reklamaci" prodávajícímu je považován za den zahájení reklamačního řízení.
2. Oznámení o reklamaci musí obsahovat:
  - úplnou adresu kupujícího,
  - úplnou adresu uživatele a přesné místo, kde se reklamovaný výrobek nachází, jméno osoby oprávněné k vyřízení reklamace a kontakt na tuto osobu (telefon, fax) dále jen „oprávněná osoba“,
  - název reklamovaného výrobku,
  - výrobní číslo,
  - počet odpracovaných provozních jednotek (km, Mh, prov. hod.),
  - datum, kdy a kdo zjistil vadu,
  - popis vady včetně uvedení informace za jakých okolností vada nastala (byla zjištěna),
  - datum, podpis oprávněné osoby a razítko předkladatele oznámení.
3. Po zjištění vady je uživatel povinen neprodleně přestat výrobek nebo jeho části používat, jinak se vystavuje nebezpečí, že dalším používáním výrobku se jeho stav nebo stav jeho částí změní a bude obtížné nebo nemožné objektivně posoudit reklamovanou vadu nebo okolností jejího vzniku.
4. Proávající je povinen nejpozději do 30 pracovních dnů po obdržení oznámení o reklamaci vyřídit reklamaci včetně odstranění vad. Postupuje se přitom v souladu s reklamačním řádem, který je součástí TP .....
5. V případech, které budou vyžadovat vyhodnocení vady u uživatele, bude o reklamaci rozhodnuto dodatečně, po provedení kontroly zástupcem prodávajícího u uživatele a lhůta pro oznámení stanoviska prodávajícího se přiměřeně prodlužuje.
6. Uživatel je povinen vytvořit vhodné pracovní podmínky pro odstranění reklamované vady.
7. Všechny náklady spojené s odstraněním vady v rámci oprávněné reklamace, kromě prací, které uživatel vykonal svými pracovníky, nese prodávající. V případě, že se výrobek nachází v místě nedostupném pro hromadnou dopravu, je uživatel povinen zabezpečit na svoje náklady dopravu zástupců prodávajícího z místa zastávky hromadného dopravního prostředku do místa provedení kontroly, případně provedení opravy výrobku.

#### Vzor 25

8. Při neuznání reklamace z důvodu porušení záručních podmínek ze strany kupujícího nebo uživatele hradí náklady reklamačního řízení osoba, která reklamaci uplatnila.
9. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající. Datum doručení reklamace prodávajícímu a datum ukončení opravy zapisuje oprávněný pracovník prodávajícího do záručního listu.

### III. Důvody neuznání reklamace

1. Prodávající neuzná reklamaci vad:
  - když vada vznikla tím, že výrobek (komponenty) byl použit k jinému účelu nebo v jiných podmínkách, než je uvedeno v průvodní dokumentaci,
  - když porucha vznikla prokazatelným opomenutím, nezkušeností, nedostatečnou či sníženou schopností obsluhy nebo neodborným zacházením,
  - provozním přetěžováním výrobku (třeba jen dočasným) nad max. dovolené technické hodnoty, uvedené v průvodní dokumentaci výrobku,
  - dopravní havárií vozidla nebo vinou třetí osoby,
  - při použití nesprávného náradí či jiných údržbových prostředků, v rozporu s dokumentem Popis a provoz,
  - jestliže příčinou vady bylo neprovedení předepsané technické údržby v příslušných návodech na obsluhu, které jsou součástí průvodní dokumentace,
  - jestliže některý díl byl vyměněn bez předchozího souhlasu prodávajícího jiným, nikoliv originálním dílem,
  - při porušení zákazu používání vadného výrobku nebo jeho části je-li prokázáno, že uživatel o vadě věděl nebo vědět musel.

### IV. Ostatní ustanovení

1. Písemný styk při reklamačním řízení se vede na následující adresy:

Uvést přesnou adresu, včetně PSČ

tel. +420 .....

fax +420 .....

e-mail: ..... <mailto:>
2. Reklamace se řídí právem prodávajícího, pokud nebylo ve smlouvě ujednáno něco jiného.
3. Pro účely reklamačního řízení se rozumí:
  - uživatel – konečný spotřebitel;
  - kupující – osoba právnická nebo fyzická podle kupní smlouvy (objednávky);
  - průvodní dokumentací – dokumentace, která je součástí výrobku (např. záruční list včetně „Směrnice pro reklamační řízení“, „Popis a provoz“ a další).

**POZNÁMKA** Údaje uvedené v předcházejícím textu jsou příkladem pro požadovaný způsob stanovování pravidel (směrnice) reklamačního řízení.

## Vzor – „Oznámení reklamace vadné jakosti výrobku”

razítko, nebo vypsát  
název útvaru nebo  
zařízení

Čj.:

V ..... dne  
Počet listů: 1  
Přílohy: bez příloh

Adresa výrobce

### na vědomí:

ZSOJ u Výrobce a Subdodavatel (cestou Výrobce)

### OZNÁMENÍ REKLAMACE VADNÉ JAKOSTI VÝROBKU

1. Uživatel : .....  
Reklamovaný výrobek se nachází : .....  
Jméno osoby určené k řešení reklamace : .....  
telefon/fax : 973 ....., mobil .....
2. Reklamovaný výrobek : .....  
Výrobní číslo : .....(VPZ.....)  
Převzat od Výrobce dne : .....
3. Výrobek odpracoval od převzetí ..... km ...../..... Mh  
Výstřelů: ..... (výstřely všech zbraňových systémů od výroby)
4. Datum, kdy bylo poškození zjištěno: .....
5. Rozsah vady a za jakých okolností nastala:  
- *Podrobně rozepsat o jakou vadu se jedná a okolností za jakých vada nastala (včetně datumu).*

Zvláštní oznámení:

Žádám o dohovor o termínu odstranění závady 2 dny předem z důvodu zabezpečení přístupu majitele k vozidlu.

.....

odpovědný pracovník





## PROVOZNÍ SEŠIT vojenské techniky

VPZ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
HIM (VIN) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KČM 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Typ..... značka..... smluvené číslo.....

užitečný náklad ..... kg, ..... osob; největší dovolená rychlost..... km/h;

přípojná hmotnost ..... kg.

Zařazení																					
Datum																					
Čís. rozkazu změny zařazení																					

Tabulka je umístěna na straně 1 provozního sešitu

### 1. Seznam příloh k provoznímu sešitu

Pořadové číslo	Název	Počet listů	Důvod změny	Datum a podpis

Tabulka je umístěna na straně 2 provozního sešitu

**Vzor 27**

**2. Stručné údaje o technice**

Výrobce – opravářský podnik - útvar					
Datum výroby, opravy					

Název skupiny - typ		Číslo skupiny			
		z výroby (po GO, SO, CO)	Po výměně (opravě)		
Technika – výrobní číslo					
Korba – podvozek, rám					
Karoserie – věž					
Motor					
Převodovka					
Rádiová stanice					
Přístroj radiačního a chemického průzkumu					

Tabulka je umístěna na straně 3 provozního sešitu

Název skupiny - typ		Číslo skupiny			
		z výroby (po GO, SO, CO)	Po výměně (opravě)		
Zbraně	kanón				
	kulomet				
Stabilizátor					
Zaměřovač					
Optoelektronické přístroje					

Tabulka je umístěna na straně 4 provozního sešitu

**Vzor 27**

**3. Záznam o provedení trvalých úprav – rekonstrukci techniky**

Číslo a datum nařízení, kterým bylo nařízeno provést úpravu – rekonstrukci techniky	Datum provedené úpravy - rekonstrukce	Dílenský útvar. Který úpravu – rekonstrukci provedl	Rozsah provedené úpravy - rekonstrukce	Razítko a podpis odpovědné osoby

Tabulka je umístěna na straně 5 provozního sešitu

**4. Převzetí a předání techniky**

Přidělení techniky		Hodnost, jméno, příjmení velitele, řidiče (strojíka)	Techniku převzal (podpis)	Předávající velitel (jméno, podpis)
Datum	Číslo rozkazu (dokladu)			

Tabulka je umístěna na straně 6 až 9 provozního sešitu

**Vzor 27**

**5. Záznam o údržbě a opravách techniky**

Datum	Stav počítače km (Mh)	Stručný popis provedených prací, výrobní čísla vyměněných skupin	Prac. hodin	Podpis určeného funkcionáře

Tabulka je umístěna na straně 10 až 18 provozního sešitu

**6. Záznam o konzervaci a uložení techniky**

Datum	Číslo rozkazu	Druh uložení	Podpis odpovědného funkcionáře	Datum vzetí do provozu, číslo rozkazu	Datum	Číslo rozkazu	Druh uložení	Podpis odpovědného funkcionáře	Datum vzetí do provozu, číslo rozkazu

Tabulka je umístěna na straně 19 provozního sešitu

**Vzor 27**

**7. Záznam o práci výbroje a techniky**

Datum	Důvod zápisu	Výzbroj a technika		Datum	Důvod zápisu	Výzbroj a technika	
		km (Mh) za rok	km (Mh) od výroby (GO, CO)			km (Mh) za rok	km (Mh) od výroby (GO, CO)

Tabulka je umístěna na straně 20 až 21 provozního sešitu

**8. Záznam o revizích a zákonných revizních prohlídkách**

Datum	Stav počítače km (Mh)	Revizní místo	Výsledek zákonné revizní prohlídky	Razítko a podpis revizního technika	Správnost odstranění závad kontroloval, datum, podpis

Tabulka je umístěna na straně 22 až 25 provozního sešitu

**Vzor 27**

**9. Záznam o údržbě a opravách techniky**

Datum	Text	Razítko a podpis odpovědné osoby

Tabulka je umístěna na straně 26 až 27 provozního sešitu

**10. Záznam o provedení přípravy na sezónní provoz**

Datum	Druh přípravy	Ukončení přípravy		Datum	Druh přípravy	Ukončení přípravy	
		hodnocení	podpis			hodnocení	podpis

Tabulka je umístěna na straně 28 až 29 provozního sešitu

**Vzor 27**

**11. Záznam o provedení technické prohlídky v STK (TP) a přidělení dálniční nálepky (DN), OBD jednotky**

Provedení TP				Přidělení dálniční nálepky (DN), OBD jednotky			
Datum TP	Datum příští TP	Číslo protokolu	Razítko, podpis	Přiděleno na období	Číslo DN	DR VÚ č.	Razítko, podpis

Tabulka je umístěna na straně 30 až 32 provozního sešitu

Vzor - Technický deník výzbroje

Krycí razítko útvaru

Dáno do používání dne: .....

Pokyny pro vedení záznamů v Technickém deníku výzbroje

V souladu s ustanovením služebního předpisu Vševojsk-10-1 tvoří Technický deník výzbroje (dále jen TD) nedílnou součástí provozní dokumentace dělostřeleckých zbraňových systémů a PTRK majetkového uskupení 2.2, tj. zbraně a zbraňové systémy (bývalá materiálová třída 01). V plné míře nahrazuje dříve zavedenou a používanou dokumentaci, jako například „Dělová kniha“, popřípadě jiné záznamníky, zavedené pro jednotlivé typy techniky.

TD tvoří neoddělitelnou součást zbraňových systémů, pro které byl rozhodnutím správce majetkového uskupení vydán. S technikou, pro kterou byl vydán musí být předáván a přejímán od okamžiku, kdy byla zavedena do používání u vojsk, až do jejího vyřazení z používání.

TD slouží k vedení předepsaných evidenčních, provozních a technických údajů v průběhu používání techniky.

Za správné, úplné a průběžné vedení záznamů odpovídají velitelé jednotek, do jejichž velitelské pravomoci byla příslušná technika určena rozkazem velitele útvaru.

Průběžné vedení požadovaných údajů v TD se provádí podle ustanovení služebního předpisu Vševojsk-10-1.

Kapacita pro provádění záznamů v TD je stanovena na dobu od zavedení techniky do používání z výroby (dovozu nebo po GO) do následující GO. V případě, že by v kterékoliv části (kapitole) jednotlivých tiskopisů nastala na uvedenou dobu, je možné založit pro techniku stejného evidenčního čísla nový TD jako první nebo další pokračování původního TD.

Původní TD i všechna jeho pokračování zůstávají u techniky jako její součást až do následné GO, kdy se péčí VOP nebo opravárenského útvaru provede obměna TD. Původní TD se spolu s přílohami u těchto útvarů skartuje.

Text je umístěn na straně 2 technického deníku

1. Základní evidenční údaje o technice

Evidenční údaj	Dělostřelecká výzbroj	Komplet PTRK
Tážená dělostřelecká výzbroj, nesené komplety PTRK		
Název typu výzbroje		
Katalogové číslo majetku (KČM)		
Evidenční (výrobní) číslo (VPZ)		
Dělostřelecký zbraňový systém		
Název zbraňového systému (soustavy)		
Katalogové číslo majetku (KČM)		
Evidenční (výrobní) číslo (VPZ)		
Kombinované soupravy obrněné techniky s lafetovanou výzbrojí a PTRK		
Název kombinované soupravy		
Evidenční (výrobní) číslo, VPZ		
Zbraňový dělostřelecký komplet, PTRK	Název kompletu, PTRK	
	Katalogové číslo majetku	
	Evidenční (výrobní) číslo	
Provozní zařazení		
Číslo rozkazu/rok/měsíc		

Tabulka je umístěna na straně 3 technického deníku



Vzor 28

3. Přehled hlavních částí zbraňového systému (navazuje na předcházející stranu)

Poř. číslo	Záměna (obměna)			
	Evidenční (výrobní) číslo	Kdo provedl, datum, DÚD, podpis	Evidenční (výrobní) číslo	Kdo provedl, datum, DÚD, podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Tabulka je umístěna na straně 5 technického deníku

2. Přehled hlavních částí zbraňového systému

Poř. číslo	Název hlavní části	Katalogové číslo majetku (KCM)	Evidenční (výrobní) číslo	Záměna (obměna)	
				Evidenční (výrobní) číslo	Kdo provedl, datum, DÚD, podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Tabulka je umístěna na straně 4 technického deníku

Vzor 28

4. Seznam příloh k Technickému deníku výzbroje

Poř. číslo	Název přílohy	Počet listů	Datum zavedení, razítko, podpis předávajícího orgánu	Datum a důvod zrušení (nahrazení), razítko, a podpis orgánu logistiky útvaru
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Tabulka je umístěna na straně 6 technického deníku

5. Záznam o prvotním předání techniky do užívání v resortu MO ČR

<p>..... Předávající orgán, zástupce pro SOJ</p> <p>Předáno dne ..... Číslo nařízení (DÚD).....</p> <p>Záruční doba do .....</p> <p>Technika odpovídá platným technickým přijímacím podmínkám.</p> <p>..... Razítko a podpis předávajícího orgánu</p>	<p>..... Krycí razítko přebírajícího útvaru</p> <p>Dne ..... byla technika převzata úplná a bez závad.</p> <p>..... Funkce, hodnost, příjmení, razítko a podpis přebírajícího orgánu útvaru</p>
---	---

Tabulka je umístěna na straně 7 technického deníku

6. Záznam o účetních pohybech techniky v průběhu používání

ODESLÁNA		PŘEVZATA	
kam (útvář)	DŮD, nařízení, datum, razítko a podpis orgánu logistiky útvaru	kam (útvář)	DŮD, nařízení, datum, razítko a podpis orgánu logistiky útvaru
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Tabulka je umístěna na straně 6 technického deníku

7. Záznam o předání techniky do používání jednotce (osádce)

Předáno do užívání		Technika přidělena		Záznam o poučení osádky	
útvář	jednotka	číslo denního rozkazu	velitel osádky (obsluhy)		osádka vyškolená k obsluze zbraňového systému a poučena o bezpečnostních zásadách
			hodnost, jméno, příjmení	podpis	

Tabulka je umístěna na straně 9 až 10 technického deníku

Vzor 28

8. Záznam o GO zbraňového systému (zbraně)

GO provedena dne:	GO provedli:
Celkový proběh PJ do GO:	Celkový počet GO:
Základní technické a provozní údaje o zbraňovém systému po GO:	
<p>Technika odpovídá platným technickým přijímacím podmínkám.</p> <p>..... Zástupce závodu</p> <p>..... Zástupce pro SOJ</p> <p>..... OTK</p>	

Tabulka je umístěna na straně 11 technického deníku

9. Záznamy o GO (SO) PTRK

GO (SO) provedl: .....	Dne: .....
Technika odpovídá platným technickým přijímacím podmínkám.	
Počet GO (SO) od počátku provozu: .....	..... Zástupce závodu
OTK	
Techniku po GO (SO) převzal: .....	
..... Datum	..... Razítko a podpis přebírajícího

GO (SO) provedl: .....	Dne: .....
Technika odpovídá platným technickým přijímacím podmínkám.	
Počet GO (SO) od počátku provozu: .....	..... Zástupce závodu
OTK	
Techniku po GO (SO) převzal: .....	
..... Datum	..... Razítko a podpis přebírajícího

Tabulka je umístěna na straně 12 až 14 technického deníku

**Vzor 28**

11. Záznam o poruchách a opravách

Datum	Stručný popis poruchy a její příčiny, kdo zjistil, způsob opravy, kdo opravu provedl	Číslo hlášení o poruše (projekt)	Datum, podpis orgánu logistiky útvary	Číslo hlášení o opravě (projekt)

Tabulka je umístěna na straně 16 až 21 technického deníku

10. Zvláštní úpravy a modernizace zbraňového systému

Datum provedení, číslo nařízení	Rozsah úprav (modernizace) KCM upravovaných částí	Kdo provedl, razítko, podpis

Tabulka je umístěna na straně 15 technického deníku

Vzor 28

13. Záznam o velitelských a technických prohlídkách

Datum, druh prohlídky, kdo provedl	Výsledek prohlídky, návrhy na odstranění nedostatků	Podpis odpovědného orgánu	Závadu odstranil, podpis

Tabulka je umístěna na straně 24 až 29 technického deníku

12. Záznam o údržbě

TÚ-1 provést po proběhu:		TÚ-2 provést po proběhu:		PJ		
Datum	TÚ-1 TÚ-2	Stav PJ	Kdo údržbu provedl	Podpis dilenského orgánu	Hlášení o TÚ-2 PROJEKT	Poznámka /výkaz práce/ (h)

Tabulka je umístěna na straně 22 až 23 technického deníku

15. Záznam o měření opotřebeň vývrtu hlavně

Výkresový průměr vývrtu (TPP):		mm	Vzdálenost od zadku hlavně: mm			mm
<b>Maximální přípustný průměr vývrtu podle TPP:</b>						
Datum	Měřicí přístroj (přípravek) KČM	Počet výstřelů k datu měření	Změřená délka nábojové komory	Změna Vo	Kategorie hlavně	Měření provedl, funkce

Tabulka je umístěna na straně 31 technického deníku

14. Záznam o proměřování nábojové komory

Výkresová délka nábojové komory podle TPP:		mm	Vzdálenost od zadku hlavně: mm			mm
<b>Maximální přípustná délka nábojové komory podle TPP:</b>						
Datum	Měřicí přístroj (přípravek) KČM	Počet výstřelů k datu měření	Změřená délka nábojové komory	Změna Vo	Kategorie hlavně	Měření provedl, funkce

Tabulka je umístěna na straně 30 technického deníku

Vzor 28

16. Záznam o měření tlaku, množství a jakosti kapaliny v brzdovratném zařízení

ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ ÚDAJE PODLE PLATNÝCH TPP							
Druh kapaliny	Zákluzová brzda:	Vratník:					
Množství kapaliny	Zákluzová brzda:	1. tlak (zákluz = 0):	MPa				
	Vratník:	Délka zákluzu pro 2. tlak:	mm				
NAMĚŘENÉ HODNOTY							
Datum	množství kapaliny [l]	1. tlak [MPa]	2. tlak [MPa]	množství kapaliny [l]	jakost kapaliny	Poruchy odstranit, funkce, podpis	Podpis velitele organické jednotky

Tabulka je umístěna na straně 32 technického deníku

16. Záznam o měření tlaku, množství a jakosti kapaliny v brzdovratném zařízení – pokračování

NAMĚŘENÉ HODNOTY								
Datum	množství kapaliny [l]	jakost kapaliny	1. tlak [MPa]	2. tlak [MPa]	množství kapaliny [l]	jakost kapaliny	Poruchy odstranit, funkce, podpis	Podpis velitele organické jednotky

Tabulka je umístěna na straně 33 technického deníku



17. Záznam o konzervaci (krátkodobé, dlouhodobé)

Datum	Druh konzervace	Nařízení (DR) číslo	Provedena technická údržba		Výjmuty ze skladování	
			TÚ-1 TÚ-2	Provedl, funkce, podpis	Datum nařízení, číslo funkce, podpis	Provedl, funkce, podpis

Tabulka je umístěna na straně 34 technického deníku

18. Zvláštní záznamy

--

Tabulka je umístěna na straně 35 technického deníku

**Vzor 28**

19. Přehled o doplňování SZSNP 1:1 kompletu PTRK

Název součástí	Katalogové číslo majetku (KČM)	Vyjímuto		Vyžádáno		Doplněno	
		Datum, funkce, podpis	ks	Datum, funkce, podpis	ks	Datum, funkce, podpis	ks

Tabulka je umístěna na straně 36 až 40 technického deníku

**20. Záznamník provozu**  
20.1. Pokyny pro vedení záznamů o provozu

Záznamník provozu slouží k průběžnému vedení záznamů o průběhu sledovaných provozních ukazatelů, které jsou pro daný typ techniky stanoveny správcem majetkového uskupení. Přehled sledovaných provozních ukazatelů u jednotlivých typů techniky je uveden v kapitole 19.2. tohoto záznamníku.

Za vedení, správnost a úplnost záznamů odpovídají v souladu s předpisem Vševojsk-10-1 příslušní velitelé jednotek, do jejichž velitelské pravomoci je technika přidělena rozkazem velitele útvaru.

Jednotlivé záznamy se podle ustanovení předpisu Vševojsk-10-1 vedou na předepsaných tiskopisech, které jsou součástí záznamníku v kapitole 19.3., a to průběžně, vždy po skončení zaměstnání nebo výcviku s technikou

Záznamy o průběhu jednotlivých provozních ukazatelů se zapisují do předepsaných jednotlivých řádků a sloupců ve svých skutečných rozměrech, a to postupně za sebou, bez pořizování průběžných součtů a bez přečtu na „Provozní jednotku“ (P.J). Členění záznamníku umožňuje vedení záznamů v průběhu každého výcviku na samostatném dvojlistu, a to po dobu minimálně 10 roků.

Velitelé jednotek vždy do 20. 12. každého kalendářního roku předají Technické deníky výzbroje s průběžně vedenými záznamy o provozu techniky v záznamníku provozu orgánu logistiky útvaru, který provede uzavření záznamů o provozu se stavem k 31. 12. a na jeho základě zpracuje a odešle „Hlášení o provozu“ pro projekt provozu výzbroje a techniky ve stanoveném termínu. Kontrola vedení a vyhodnocení záznamů se podle potřeby provádí každý měsíc orgánem logistiky útvaru.

Text je umístěn na straně 41 technického deníku

Vzor 28

20.2. Přehled sledovaných provozních ukazatelů a převodní koeficienty na „Provozní jednotky“ (PJ)

Zkrácený název typu techniky	Sledovaný provozní ukazatel		Převodní koeficient na „PJ“
	Číslo kódu	Název Rozměr	

Tabulka je umístěna na straně 43 technického deníku

20.2. Přehled sledovaných provozních ukazatelů a převodní koeficienty na „Provozní jednotky“ (PJ)

Zkrácený název typu techniky	Sledovaný provozní ukazatel		Převodní koeficient na „PJ“
	Číslo kódu	Název Rozměr	

Tabulka je umístěna na straně 42 technického deníku

Vzor 28

20.3. Záznam o provozu

Výcvikový rok:		Provozní zařazení:		Datum:	
Datum	Výcviková hodina	Vystřelená rána	SLEDOVANÝ PROVOZNÍ UKAZATEL		
	ČÍSELNÝ KÓD PROVOZNIHO UKAZATELE				
	09	10			08
Převod:					
ZÁZNAMY O PROVOZU ZA VÝCVIKOVÝ ROK					
Ujeté km	(počet ujetých km za VR k 31.12.)				
Stárnutí	(počet měsíců)				
Suma VR				12	240
Od počátku provozu					

Tabulka je umístěna na sudých stránkách stran 44 až 64 technického deníku

20.3. Záznam o provozu

Výcvikový rok:		Provozní zařazení:		Datum:	
Datum	Výcviková hodina	Vystřelená rána	SLEDOVANÝ PROVOZNÍ UKAZATEL		
	ČÍSELNÝ KÓD PROVOZNIHO UKAZATELE				
	09	10			
Převod:					
ZÁZNAMY O PROVOZU ZA VÝCVIKOVÝ ROK					
Ujeté km	(počet ujetých km za VR k 31.12.)				
Stárnutí	(počet měsíců)				
Suma VR				12	240
Od počátku provozu					

Tabulka je umístěna na lichých stránkách stran 45 až 65 technického deníku

**Vzor – obalu „Technický deník vojenského technického zařízení”**

Počet listů:  
Počet příloh:

**TECHNICKÝ DENÍK**  
**vojenského technického zařízení**

Název VTZ

- - 2015.-

**Vzor 29**

**Poučení pro práci s dokumentem „Technický deník VTZ“**

- 1) Technický deník VTZ (dále jen „TD VTZ“) je přísně zúčtovatelným evidenčním a právním dokladem. U vojenské techniky je technický deník VTZ základní přílohou Provozního sešitu.
- 2) Všechny údaje a zápisy musí být vedeny čitelně podle předtisku a níže uvedených poznámek a musí být včasné. Každý ukončený záznam podtrhněte.
- 3) Každá ztráta nebo zničení TD VTZ, nebo jeho části, musí být neprodleně hlášena nadřízenému velitelství, které vyšetří příčinu a podá souběžně hlášení MO ČR. Nový TD VTZ nebo jeho část bude založena komisionálně podle dispozic nadřízeného velitelství.
- 4) Při zrušení vojenské techniky, nebo VTZ odešle útvar (vojenské zařízení), který zrušení provedl, technický deník VTZ cestou nadřízeného velitelství MO ČR.

**Obsah a pokyny pro vedení TD VTZ**

**A. Úvodní (titulní) strana TD VTZ**

Vyplní výrobce VTZ (strojem, výpočetní technikou nebo hůlkovým písmem tuší).

**B. Záznam o předání a převzetí**

Jako první předávající se uvede výrobce, další vyplňují převímací a předávající útvary a zařízení.

**B-1 Záznam o přidělení a převzetí VTZ**

Vyplňuje předávající velitel a převzetí svým podpisem stvrzuje velitel osádky, případně osoba, které bylo VTZ předáno.

**C. Záznam o seznámení s provozem a obsluhou elektrického zařízení nízkého napětí**

Podepisuje obsluhovatel zařízení a oprávněná osoba, která obsluhovatele ze znalostí přezkoušela.

**A. Záznamy o provedených revizích elektrického zařízení**

Záznam o provedených prohlídkách, revizích a revizních zkouškách vyplňuje a podepisuje revizní orgán.

**B. Záznam o poruchách**

Vyplňuje odpovědný funkcionář, který má materiál ve své evidenci.

**C. Záznam o opravách**

Vyplňuje a podepisuje ten, kdo opravu provedl.

**D. Přehled o používání VTZ**

Vyplňuje a podepisuje odpovědný funkcionář, který má VTZ ve své evidenci.

**E. Seznam výrobců a servisních organizací**

**J. Záznam o provedených záručních opravách**

**K. Seznam vybavy**

**K-1 Obsahové listy**

**L. Průvodní a provozní dokumentace**

**M. Záznam o provedených změnách v Seznamu vybavy**

Vyplňuje a podepisuje odpovědný funkcionář, který má VTZ ve své evidenci.

**TD VTZ zpravidla obsahuje další dodávané přílohy, např.:**

- Technický list;\*

\* Vyplní výrobce VTZ (strojem, výpočetní technikou nebo hůlkovým písmem tuší) a předloží při předávání uživateli.

**POZNÁMKA** Výrobce nebo dodavatel VTZ může předepsat vedení další přílohy, která je nezbytná pro zabezpečení přehledu o bezpečném a bezproblémovém provozu a obsluze VTZ. V závislosti na vlastním používání jednotlivých příloh není podmínkou jejich pevné spojení se základním textem dokumentace a přílohy mohou být vyjímatelné nebo samostatné.

. Text je umístěna na straně 2 a 3 TD VTZ



# TECHNICKÝ DENÍK vojenského technického zařízení

Název VTZ:

VPZ podvozku			-		-	
--------------	--	--	---	--	---	--

KČM VTZ													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HIM (VIN)																																	
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Typ..... značka..... výrobní číslo.....

Zařízení															
Datum															
Čís. rozkazu změny zařízení															

Text a tabulka je umístěna na straně 4 TD VTZ



<b>Záznam o předání a převzetí</b>			
<b>Potvrzení o předání a převzetí Útvar - razítko - podpis</b>		<b>Doklad</b>	<b>Poznámka</b>
předal			
převzal			
předal			
převzal			
předal			
převzal			

Tabulka je umístěna na straně 5 a 6 TD VTZ





**Vzor 29**

<b>Záznam o provedených revizích elektrického zařízení nízkého napětí</b>				
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;"><b>D</b></td></tr></table>				<b>D</b>
<b>D</b>				
<p>Pravidelným revizím ve smyslu ČSN 33 1500 podléhá veškerá instalace nízkého napětí a veškeré spotřebiče na nízké napětí (230V).</p> <p>Periodicita revizí je <b>1 rok</b>.</p> <p>Provedené revize se zapisují do níže uvedeného tiskopisu.</p>				
Datum	Druh prohlídky, revize	Stručné zhodnocení stavu po prohlídce - revizi	Podpis a razítko revizního orgánu	

Tabulka je umístěna na straně 11 a 12 TD VTZ

<b>Záznam o poruchách</b>			
(vyplňuje odpovědný funkcionář, který má VTZ ve své evidenci)			
Datum	Stručný popis vzniklé poruchy	Návrh na odstranění	Podpis

**E**

Tabulka je umístěna na straně 13 a 14 TD VTZ

**Vzor 29**

<b>Záznam o opravách</b>					<b>F</b>
Datum a číslo dokladu		Opravovaný přístroj, zařízení, komponenta – popis opravy	Vyměněny náhradní díly	Opravu provedl (razítko, podpis)	
Odevzdání do opravy	Převzetí z opravy				

Tabulka je umístěna na straně 15 a 16 TD VTZ



**Vzor 29**

<b>Seznam výrobců a servisních organizací</b>			
			<b>H</b>
Poř. číslo	Název a typové označení předmětu	Výrobce - dodavatel (adresa)	Servisní organizace (adresa)
1.	Vozidlo TATRA T815 26WR45 17.255 4x4.1/11T ve variantě NKSSK	TATRA TRUCKS, a.s. Areál TATRY 1450/1 742 21 Kopřivnice www.tatra.cz	TATRA TRUCKS, a.s. Areál TATRY 1450/1 742 21 Kopřivnice www.tatra.cz
		CHARVÁT CTS a.s. Okřínek 53 290 01 Poděbrady www.charvat-cts.cz	CHARVÁT CTS a.s. Okřínek 53 290 01 Poděbrady www.charvat-cts.cz
2.	Kontejnerová skříň	KARBOX s.r.o. Havlíčková 648 508 01 Hořice www.karbox.cz	KARBOX s.r.o. Havlíčková 648 508 01 Hořice www.karbox.cz
3.	Teplovzdušné topení D5LC	Eberspächer Praha, s.r.o. Pod Višňovkou 29 140 00 Praha 4 www.eberspaecher.cz	Eberspächer Praha, s.r.o. Pod Višňovkou 29 140 00 Praha 4 www.eberspaecher.cz
4.	Filtrační a ventilační zařízení typ 98 „FVZ-98“	VTÚ s.p./VTÚPV Víta Nejedlého 691 682 03 Vyškov www.vtusp.cz	VTÚ s.p./VTÚPV Víta Nejedlého 691 682 03 Vyškov www.vtusp.cz
5.	Přenosné nezávislé topení V7S	682 03 Vyškov www.vtusp.cz	682 03 Vyškov www.vtusp.cz
6.	Klimatizační jednotka K 4A	CARRIER TRANSICOLD Česká republika, spol. s r.o. Nemanická 7 370 10 České Budějovice www.carrier.cz	CARRIER TRANSICOLD Česká republika, spol. s r.o. Nemanická 7 370 10 České Budějovice www.carrier.cz
<p><i>Výrobce nebo dodavatel techniky musí uvést všechny subdodavatele a jejich servisní organizace pro možnost komunikace uživatele s výrobcí jednotlivých komponent po ukončení záručního servisu VTZ.</i></p>			

Tabulka je umístěna na straně 18 až 20 TD VTZ

**POZNÁMKA**

Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.



<b>Záznam o provedených záručních opravách</b>				
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">J</div>				
Datum převzetí do opravy	Název reklamovaného předmětu, popis reklamované vady a provedené opravy	Datum ukončení opravy	Záruka se prodlužuje do	Razítko a podpis zhotovitele (opravce)

Tabulka je umístěna na straně 21 a 22 TD VTZ

Vzor 29

SEZNAM VÝBAVY					K
Poř. číslo	Název zařízení – přípravku	Počet	Výrobce Dodavatel	Číslo výkresu ČSN, ON, číslo objed., obsahový list	KČM, RN
	Pojízdná hygienicko – epidemiologická laboratoř „PHEL-2p“ výr. č. 067-02-P-002	1	VTÚ s.p., oz VTÚPV Vyškov	TP VTÚPV 067-00 P	01616890399 06
<b>A.</b>	<b>Podvozek TATRA 815–26 WR 45.17.255 4x4.1 /11T NKSSK</b> výr. č. TNU 26WR452K 035503	1	TATRA TRUCKS a.s. Kopřivnice	TP.1-AR.001/2000	00851000000 40
1.	Sada klíčů „Podvozek T815 4x4	1	TATRA Kopřivnice	obsahový list č. 1	Není položkou zásobování
2.	Skříňka řidiče HZ 13B, výr. č. 0403395	1	DICOM a.s. Uherské Hradiště	obj. č. 2027.100.01	
3.	Mikrotelefon s ovládáním RF 13.2, výr. č. 0409125	1		obj. č. 2022.100.01	
4.	Úchyt mikrotelefonu	1		obj. č. 2026.700.01	
5.	Anténa mobilní prutová MO 13.50, výr. č. 0518	1		obj. č. 2036.100.15	
<b>B.</b>	<b>Kontejnerová střední skříňová sendvičová karosérie typ 5515/1</b> výr. č. 5515002	1	KARBOX, s.r.o. Hořice	TP 029-00P	01108090200 03
1.	Sada klíčů PHEL-2p /vozidlo - venkovní	2	VTÚ s.p., oz VTÚPV Vyškov	obsahový list č. 2	Není položkou zásobování
2.	Sada klíčů PHEL-2p /vozidlo - vnitřní	2		obsahový list č. 3	Není položkou zásobování
<b>B 1. Vnější zástavba a výbava</b>					
<b>I. Přední vnější stěna</b>					
1.	Filtroventilační zařízení FVZ-98 výr. č. 039-02-049	1	VTÚ s.p., oz VTÚPV Vyškov	TP 039-99 P	00702330000 07
2.	Topení EBERSPÄCHER D5LC	1	EBERSPÄCHER Praha	obj.č. 251862.050000	01463202799 98
3.	Klimatizační zařízení CARRIER, typ K4A	1	CARRIER České Budějovice	El. komponenty 3-137-83-17-00-000P	01463202699 99
4.	Schrána na chemické sorpční filtry digestoře	1	LABOX Praha	TP 01-2000	Není položkou zásobování
4.1	Chemický sorpční filtr	2		01119045601 00	
5.	Ventilátor digestoře, typ KVKE 250L	1		TP 07-2000	01473401830 03
6.	Schrána pro láhve na P-B	1	VTÚ s.p., oz VTÚPV Vyškov	1-137-03-04-00-000P	Není položkou zásobování
7.	PB láhev 10 l	2	vojenské sklady		01473301100 08
<i>Dále pokračovat v seznamu podle tohoto vzoru. Výrobce nebo dodavatel VTZ dodá kompletní seznam výbavy s udání KČM materiálu a výbavy zavedení v MO ČR.</i>					

Tabulka je umístěna na straně 23 až 30 TD VTZ – podle rozsahu VTZ

POZNÁMKA

Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.

## OBSAHOVÉ LISTY

K-1

### Obsahový list č. 1

Poř. číslo	Název materiálu	Jednotka	Počet	Dodavatel č. výkresu, TP
<b>Sada klíčů PODVOZEK T815 4×4</b>		<b>svazek</b>	<b>1</b>	<b>TATRA a.s. Kopřivnice</b>
1.	Klíč od spínací skříňky – černý	ks	2	TP.1-AR.001/2000
2.	Klíč od nádrže	ks	2	
3.	Klíč od schránky s nářadím	ks	1	

### Obsahový list č. 2

Poř. číslo	Název materiálu	Jednotka	Počet	Dodavatel č. výkresu, TP
<b>Sada klíčů PHEL-2p/vozidlo - venkovní</b>		<b>svazek</b>	<b>1+1</b>	<b>KARBOX s.r.o. Hořice</b>
1.	Klíč od zámku v klice vstupních dveří KSSSK	ks	1+1	TP 029-00P
2.	Klíč od spodního zámku vstupních dveří KSSSK	ks	1+1	
3.	Klíč od schránky vody	ks	1+1	
4.	Klíč od schránky vstupních zdrojů	ks	1+1	
5.	Klíč od schránky nástavbových AKB	ks	1+1	
6.	Klíč od nádrže přídatného topení	ks	1+1	
7.	Klíč od visacího zámku aretace nastavení FVZ	ks	1+1	
8.	Čtyřhranný klíč ke schránám	ks	1+1	

### Obsahový list č. 3

Poř. číslo	Název materiálu	Jednotka	Počet	Dodavatel č. výkresu, TP
<b>Sada klíčů PHEL-2p/vozidlo - vnitřní</b>		<b>svazek</b>	<b>1+1</b>	<b>VTÚ s.p., oz VTÚPV Vyškov</b>
1-10	Podstropní skříňka č. 1 až 10	ks	10+10	
11	Klíč od digestoře	ks	1+1	VTÚPV Vyškov
08	Klíč od zámků prostoru pod centrifugou a prostoru úklidových prostředků	ks	1+5	

Tabulka je umístěna na straně 31 až 40 TD VTZ – podle rozsahu VTZ

#### POZNÁMKA

Údaje uvedené v jednotlivých řádcích tabulky jsou příkladem pro požadovaný způsob vyplňování tabulky.

**Vzor 29**

<b>Záznam o provedených změnách v Seznamu vybavy</b>				
				<b>L</b>
Poř. číslo	Název zařízení - přípravku	Popis změny	Datum provedení změny	Číslo DÚD

Tabulka je umístěna na straně 46 a 4 TD VTZ

Evid. číslo .....

## ZÁZNAMNÍK MATERIÁLU

(VOLNÁ STRANA)

ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

**Vzor 30**

**Záznam o sestavení soupravy**

(vyplňuje výrobní závod nebo útvar provádějící kompletaci)

Název soupravy:.....

Evidenční číslo:.....

Kdo sestavil: .....

Datum  
sestavění:.....

Potvrzujeme, že souprava je úplně vybavena podle „Seznamu  
předmětů v soupravě.“

Poznámka:

.....

Razítko a podpis odpovědných orgánů

**Vzor 30**

**Záznam o převzetí a předání soupravy (mezi útvary)**

(vyplňuje materiální orgán)

Při převzetí a předání zařízení se kontroluje úplnost soupravy podle „Seznamu předmětů v soupravě“ a technický stav.

Datum	Předávací útvar				Přejímací útvar			
	Krycí číslo a místo útvaru	Doklad	Kategorie	Podpis mater. orgánu	Krycí číslo a místo útvaru	Doklad	Kategorie	Podpis mater. orgánu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Záznam o převzetí a předání zařízení (v rámci útvaru)**

Při převzetí a předání zařízení se kontroluje úplnost soupravy podle „Seznamu předmětů v soupravě“ a technický stav.

Datum	Stav soupravy	Číslo DR	Předal		Převzal	
			hodnost a jméno	podpis	hodnost a jméno	podpis
1	2	3	4	5	6	7





ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

**Vzor 30**

**Služební záznamy**

ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

**Vzor 31**

Evid. číslo .....

(VOLNÁ STRANA)

**TECHNICKÝ LIST MATERIÁLU**



**Vzor 31**

3. Technické parametry zařízení

Poř. číslo	Druh zkoušky	Měřeno (jednotky)	Předeepsáno	výroba	
				Měření provedl (útvář, podpis, datum)	

ve skladu	Hodnoty – naměřené při zkouškách					
	v odborné dílně po opravě					

4. Záznam o provozních hodinách

Měsíc	Počet provozních hodin											
	20.....		20.....		20.....		20.....		20.....		20.....	
	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S
leden												
únor												
březen												
duben												
květen												
červen												
červenec												
srpen												
září												
říjen												
listopad												
prosinec												
celkem												
	20.....		20.....		20.....		20.....		20.....		20.....	
leden												
únor												
březen												
duben												
květen												
červen												
červenec												
srpen												
září												
říjen												
listopad												
prosinec												
celkem												

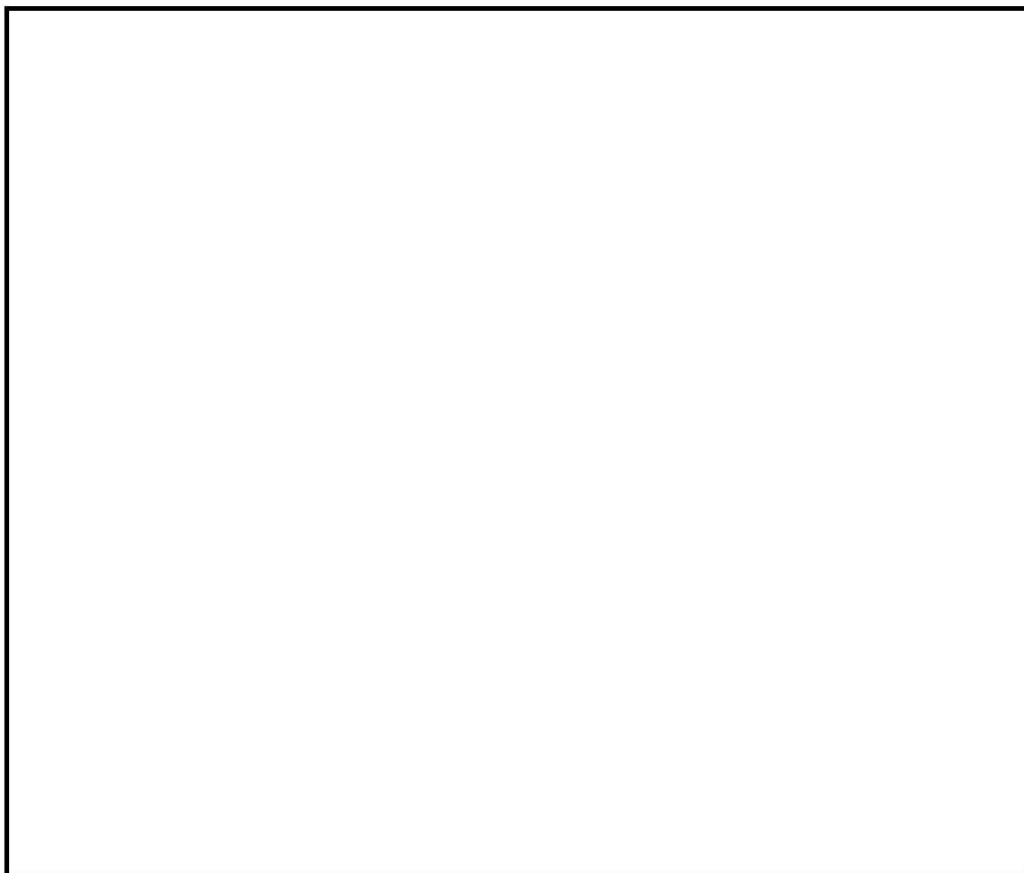
5. Záznam o závadách a opravách

Datum převzetí do opravy	Z opravy	Stručný popis závady a hlavní druhy prací při opravě	BO SO GO	Kdo a kde opravu provedl

ČOS 051632  
3. vydání  
Změna 1

**Vzor 31**

**Doplnky:**



(VOLNÁ STRANA)

Účinnost českého obranného standardu od: **23. února 2016**

Změny:

Změna číslo	Účinnost od	Změnu zpracoval	Datum zpracování	Poznámka
1	15. 4. 2019	odbor obranné standardizace	24. 4. 2019	

**Upozornění:** Oznámení o českých obranných standardech jsou uveřejňována měsíčně ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví v oddíle „Ostatní oznámení“ a Věstníku MO. V případě zjištění nesrovnalostí v textu tohoto ČOS zasílejte připomínky na adresu distributora.

---

Rok vydání: 2019, obsahuje 80 listů  
Distribuce: Odbor obranné standardizace Úř OSK SOJ, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
Vydal: Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti  
[www.oos.army.cz](http://www.oos.army.cz)  
**NEPRODEJNÉ**

---